

Kartläggning, riskanalys och bedömning inför användande av skydds- och begränsningsåtgärder

Syftet med denna checklista är att skapa underlag för bedömning om skydds- och begränsningsåtgärd kan vara rätt åtgärd samt skapa underlag för bedömning av den enskildes samtycke till en sådan åtgärd.

Enhetschef är huvudansvarig för att riskbedömning genomförs, dokumenteras och följs upp om insatsen utförs enligt SoL eller LSS. Arbetsterapeut eller sjuksköterska är huvudansvariga då skydds- och begränsningsåtgärden är förskriven eller ordinerad enligt HSL. Kartläggning, riskanalys och bedömning görs i teamsamverkan.

Kartläggning:

Vem avser kartläggningen?	Datum	Vilken åtgärd avser kartläggningen?
Namn och personnummer:		

Vem är huvudansvarig för kartläggningen?	Datum för uppföljning
Namn och titel:	

Vilka har deltagit i bedömningen?
Namn och titel: _____
Namn och titel: _____
Namn och titel: _____
Namn och titel: _____
Namn och titel: _____

Frågeställning	Ja	Nej	Anteckning
Har personen en diagnos som innebär en kognitiv funktionsnedsättning? Beskriv			
Har personen begränsad förmåga att förstå och inhämta information? Beskriv			
Har information och kommunikation anpassats efter individens förutsättningar? <i>T.ex. har man försäkrat sig om att individen kunnat tillgodogöra sig informationen, har individen fått anpassat stöd för att kunna uttrycka och förmedla sin egen vilja</i>			
Är basala behov generellt tillgodosedda? <i>T.ex. törst, mat, sömn, trygghet, aktivering och stimulans</i>			
Har läkare kontaktas för medicinsk bedömning? Tidpunkt? <i>T.ex. finns det läkemedel som kan påverka individen, smärta,</i>			
Kan det vara något i miljön som gett upphov till den uppkomna situationen eller beteendet? Kan personen röra sig fritt och när hen vill? <i>T.ex., störande ljud eller ljus, varmt eller kallt, för mycket eller för lite stimuli</i>			
Kan situationen eller beteendet bero på brister i omvårdnad, bemötande eller annan personalsituation? <i>T.ex. bemanning, kontinuitet, kompetens, organisatoriska förutsättningar</i>			
Behöver individens personliga rutiner ses över? <i>T.ex matsituation, dygnsrytm, stress, aktiviteter</i>			
Är personen utsatt för risk att skadas eller att skada någon annan? Beskriv			
Vilken åtgärd bedömer teamet är aktuell? Beskriv			

Ger åtgärden ett mervärde för individen? Beskriv vilka positiva effekter åtgärden medför			
Kan åtgärden resultera i negativa effekter för den enskilde? Beskriv på vilket sätt			
Har andra alternativa åtgärder provats som innebär mindre inskränkningar? Beskriv vilka			
Har dialog förts med anhörig/god man? Vilken information eller synpunkt har anhörig/god man framfört?			
På vilket sätt säkerställs att samtycke inhämtas eller giltighetsvärderas vid varje enskild användning av åtgärden? Beskriv			
På vilket sätt säkerställs att samtycket respekteras? Beskriv			
Finns beredskap för alternativ åtgärd om patienten inte samtycker eller vill ta tillbaka sitt tidigare samtycke?			
Är tidpunkt för uppföljning av bedömningen ifyllt i checklistans övre del?			
Har verksamhetschef och MAS/MAR informerats om beslutad åtgärd?			

Risakanalys:

Bedömning enligt riskmatris.

Hur allvarliga och hur sannolika bedöms riskerna vara om skydds- och begränsningsåtgärd används

Riskmatris		Allvarlighetsgrad			
		Mindre	Måttlig	Betydande	Mycket hög/ Katastrofal
Sannolikhet	Mycket stor				
	Stor				
	Liten				
	Mycket liten				

Allvarlighetsgrad	Exempel på konsekvenser
Myckethög/ Katastrofal	Hot mot hälsa, liv eller säkerhet eller större kvarstående besvär/funktionsnedsättning
Betydande	Omfattande obehag, kvarstående besvär eller måttligt nedsatt funktionsnedsättning
Måttlig	Övergående obehag, besvär eller funktionsnedsättning
Mindre	Mindre obehag eller obetydlig skada
Bedömning av sannolikheten	
Mycket stor	Kan inträffa dagligen
Stor	Kan inträffa varje vecka
Liten	Kan inträffa varje månad
Mycket liten	Kan inträffa 1 gång/år

Sammanfattande bedömning och beslut:

Ange teamets sammanvägda bedömning samt datum för uppföljning.

Dokumenteras av respektive yrkeskategori i verksamhetssystemet och i genomförandeplan

--