

Tjänsteställe, handläggare

Område nära vård, processledare ViSam Fredrik Svensson

Datum

2025-10-01

Beteckning

Rutin

Hantering av in- och utskrivningsprocessen vid storhelger/röda dagar

Gemensam överenskommelse om bemanning

Bakgrund

Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård gäller samtliga kalenderdagar. Den enskilde ska kunna komma hem tryggt och säkert utan fördröjning. Utskrivningsprocessen kan inte pausas på grund av röda dagar utan behöver fortlöpa tillfredsställande i samband med storhelger. Hantering av Lifecare SP, vårt gemensamma informationsöverföringssystem, behöver utföras av samtliga aktörer så att det inte går mer än tre dagar.

Processen klarar en vanlig helg utan hantering av alla parter, förutsatt att alla parter är aktiva efter 12:00 på fredagar och före 12:00 på måndagar (dygnsbrytpunkt i vårt län är 12:00).

Rutin

Samtliga aktörer på vårdcentral, bistånd/myndighetsavdelning och hemsjukvård ska hantera Lifecare SP överenskomna dagar före klockan 12.00.

Nödvändig hantering är:

- Kvittera in- och utskrivningsmeddelanden
- Ta emot och delge information
- Ange fast vårdkontakt
- Fylla i patientinformationen
- Uppdatera planeringsunderlaget

Överenskomna dagar:

- Beslut om vilka dagar fattas i god tid av Chefsgrupp social välfärd samt vård och omsorg.
- Information om överenskomna dagar delges verksamheterna via socialchefer och verksamhetschefer i regionens primärvård, samt via Hälsoval till privata vårdcentraler.
- Överenskomna dagar synliggörs på VVF-sidan.

Lokala rutiner hos respektive enhet ska upprättas.

Dagar som kräver bemanning 2026

Söndag 5/4 (Påskdagen)

Söndag 3/5 (1 maj)

Söndag 21/6 (Midsommarhelg)

Lördag 26/12 (Annandag Jul)