**Skötsel av läkemedelsförråd – protokoll för dokumentation**

Med läkemedelsförråd avses läkemedelsrum, läkemedelsskåp/läkemedelskylskåp och läkemedelsvagnar.

**Syfte:**

* Läkemedel ska vara i fullgott skick
* Läkemedel ska vara överskådligt ordnade för att minska risken för felplock/förväxlingar
* Läkemedel skall iordningställas under goda hygieniska förhållanden

**Kontrollera att läkemedlen är i fullgott skick:**

Genomgång av läkemedelsförrådet bör ske en gång per månad, dokumenteras i protokoll. Kom ihåg att kontrollera alla läkemedel, även de som förvaras utanför läkemedelsrummet.

* Brutna förpackningar: Kassera förpackningar med passerat utgångsdatum och/eller passerad användningstid
* Obrutna förpackningar: Kassera förpackningar med passerat utgångsdatum.
* Fel på läkemedel: Om man hittar t ex fällning, missfärgning eller dylikt, reklamera läkemedlet genom att skicka det tillsammans med en reklamationsblankett till sjukhusapoteket.
* Kontrollera indragningsskrivelser från sjukhusapoteket. Enheten ansvarar för att eventuell åtgärd vidtas, se kapitel 3.6.3 Indragning av läkemedel i Gröna häftet.

**Rutin vid städning/rengöring:**

Dokumentera utförd städning i protokoll. Se även tabell i Gröna häftet, kap. 4.3.3 [Städning](https://vardgivare.regionorebrolan.se/sv/vardriktlinjer-och-kunskapsstod/lakemedel/hantering-av-lakemedel/lakemedelshantering---region/riktlinjer-och-rutiner-for-ordination-och-hantering-av-lakemedel/?E-9-33085=33085)

* Bänkar avtorkas dagligen med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med rengörande verkan/tensid. Synliga fläckar ska först tvättas bort med vatten.
* Hyllor hålls rena genom regelbunden avtorkning med fuktig torkduk, minst en gång/kvartal.
* Läkemedelskylskåp rengöres med ytdesinfektionsmedel med rengörande verkan/tensid minst en gång/kvartal.
* Arbetsyta på läkemedelsvagn inklusive tangentbordet torkas dagligen med ytdesinfektionsmedel med rengörande verkan/tensid. Genomgång/städning av hela läkemedelsvagnen (ytor, lådor och handtag) bör göras minst en gång per månad med ytdesinfektionsmedel med rengörande verkan/tensid. För lådorna efter behov oftare.
* Akutvagn rengöres en gång/månad och efter användning med ytdesinfektionsmedel med rengörande verkan/tensid. Avtorkas med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med rengörande verkan/tensider. För utförligare rutiner avseende akutvagnen se [kontroll av akutvagn](http://intra.orebroll.se/service--stod/boka-och-bestall/vardmaterial-och-sjukvardsutrustning/akutvagn-for-barn-och-vjavascriptvoid0uxen-i-slutenvard-och-oppenvard/) på intranätet.
* Handhavande av riskavfall, kasserade läkemedel och annat källsorterat avfall ska ske med god hygien och enligt regionens [avfallsrutin](http://intra.orebroll.se/riktlinjer--rutiner/fastighet-miljo-och-stad/miljo/avfall-och-atervinning/).

**Enhet och plats:……………………………………………………………………………**

**Dagligen – Rengöring av bänkar** (Avtorkas med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med rengörande verkan/tensider. Synliga fläckar ska först tvättas bort med vatten):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **År:** | | **Datum** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| **Månad** | Januari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Februari |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mars |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| April |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Maj |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Juni |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Månads-/kvartalsvis – Hållbarhetskontroll samt städning/rengöring** (kom ihåg att även kontrollera läkemedel som förvaras utanför läkemedelsrummet)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **År:** | | **Hållbarhet**  (månadsvis) | **Rengöring** (kvartalsvis) | | **Hållbarhet och rengöring läkemedelsvagn(ar)** (månadsvis) | **Akutvagn, se** [**intranätet**](http://intra.orebroll.se/service--stod/boka-och-bestall/vardmaterial-och-sjukvardsutrustning/akutvagn-for-barn-och-vjavascriptvoid0uxen-i-slutenvard-och-oppenvard/) |
| Hyllor | Kylskåp |
| **Månad** | Januari |  |  |  |  |  |
| Februari |  |  |  |  |  |
| Mars |  |  |  |  |  |
| April |  |  |  |  |  |
| Maj |  |  |  |  |  |
| Juni |  |  |  |  |  |

**Skriv signatur vid utförd uppgift.**

**Skriv datum och signatur vid utförd uppgift.**

**Enhet och plats:……………………………………………………………………………**

**Dagligen – Rengöring av bänkar** (Avtorkas med alkoholbaserat ytdesinfektionsmedel med rengörande verkan/tensider. Synliga fläckar ska först tvättas bort med vatten):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **År:** | | **Datum** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| **Månad** | Juli |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Augusti |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| September |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oktober |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| November |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| December |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Månads-/kvartalsvis – Hållbarhetskontroll samt städning/rengöring** (kom ihåg att även kontrollera läkemedel som förvaras utanför läkemedelsrummet)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **År:** | | **Hållbarhet**  (månadsvis) | **Rengöring** (kvartalsvis) | | **Hållbarhet och rengöring läkemedelsvagn(ar)** (månadsvis) | **Akutvagn, se** [**intranätet**](http://intra.orebroll.se/service--stod/boka-och-bestall/vardmaterial-och-sjukvardsutrustning/akutvagn-for-barn-och-vjavascriptvoid0uxen-i-slutenvard-och-oppenvard/) |
| Hyllor | Kylskåp |
| **Månad** | Juli |  |  |  |  |  |
| Augusti |  |  |  |  |  |
| September |  |  |  |  |  |
| Oktober |  |  |  |  |  |
| November |  |  |  |  |  |
| December |  |  |  |  |  |

**Skriv signatur vid utförd uppgift.**

**Skriv datum och signatur vid utförd uppgift.**