**Ansvarsbeskrivning läkemedelshantering – Sjuksköterska med ansvar för kontroll av tillförsel, förbrukning och kassation av narkotiska läkemedel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Förvaltning | Område / Verksamhet | Enhet  |
| Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Giltighetstid | Fr o m | Årlig översyn genomförd |
| Ansvarsbeskrivningen ska ses över årligen och revideras vid förändringar. Årlig revidering ska dateras och signeras på originalet. | Klicka eller tryck här för att ange text. |  |

Vårdcentralschefen ger följande läkemedelshanteringsuppdrag åt leg. sjuksköterska

Namn: Klicka eller tryck här för att ange text.

Uppdraget avser:

[ ]  **Ordinarie kontrollant** av förbrukningen av narkotiska läkemedel

[ ]  **Reservkontrollant** av förbrukningen av narkotiska läkemedel ansvarar vid ordinaries frånvaro

Ansvariga för kontroll av tillförsel, förbrukning och kassation av narkotiska läkemedel får ej ha behörighet att beställa narkotiska läkemedel.

Rutiner för kontroll av tillförsel, förbrukning och kassation av narkotiska läkemedel ska anges i enhetens lokala rutin för läkemedelshantering. Där ska också anges hur ofta kontrollerna ska genomföras.

**Ansvarsbeskrivning:**

* Utföra kontroller enligt enhetens rutiner för kontroll av narkotiska läkemedel
* Utförda kontroller ska dokumenteras
* Avvikelser/svinn ska rapporteras enligt enhetens rutiner, se även regionövergripande rutin [Narkotiska läkemedel svinn/stöld-riktlinje för Hälso- och sjukvården](http://platina.orebroll.se/platina/customized/docsearch/downloadFile.aspx?objectid=418392) (intranätet).

...................................................…… ...................................................…………………

Ort, datum Namnteckning/leg. sjuksköterska

...................................................…… ...................................................………………....

Ort, datum Namnteckning vårdcentralschef