

Behörigheter Medovia Care

Medovia Care nås via webbadressen <https://care.medovia.se/login/password>

Administratörer (MAS)

Behörighet för administratörer beställs via e-post till

felix.pettersson@regionorebrolan.se.

För att kunna lägga upp behörigheten krävs följande uppgifter:

- För- och efternamn
- E-postadress
- Telefonnummer
- Användarnamn

Användaren kommer efter uppläggnig att få ett e-postmeddelande med en länk för att välja lösenord. Länken är giltig i 24 timmar.

Beställare

1. Klicka på de tre strecken uppe till höger (direkt under knappen för varukorgen) och välj *Hantera användare*.
2. Välj därefter rätt enhet i rullisten till vänster och klicka på *Hantera användare*.
Tips: Använd Ctrl+F för att söka upp rätt enhet.
3. Klicka på *Lägg till användare* längst ner i listan av befintliga beställare.
Observera att listan även innehåller regionens administratörer. Dessa har behörighet Endast administratör, ej order eller Administratör och statistik. Dessa användare får alltså inte tas bort.
4. Nya användare läggs in med för- och efternamn, e-postadress, telefonnummer och användarnamn. Övriga fält lämnas tomma. I rullisten för *Roll* väljs *Anställd*.
5. Användaren kommer efter uppläggnig att få ett e-postmeddelande med en länk för att välja lösenord. Länken är giltig i 24 timmar.

Felsökning

Om man får ett felmeddelande vid uppläggnig av nya användare, kontrollera att alla obligatoriska fält är korrekt ifyllda (se punkt 4 ovan).

Om allt är korrekt ifyllt och användaren ändå inte kan läggas upp, skicka ett e-postmeddelande till felix.pettersson@regionorebrolan.se.