



**Region Örebro län**

## **Användarmanual Libretto**

Allmäntandvård, Områdesansvar

Version 1.0  
Giltig fr. o. m. 2025-01-15

Vid synpunkter på denna manual, vänd dig till:  
E-post: [tandvardsenheten@regionorebrolan.se](mailto:tandvardsenheten@regionorebrolan.se)  
Tel: 019-602 71 78 eller 019-602 71 88

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Allmäntandvård, Behörigheter i Libretto .....	4
3	Områdesansvar och olistade patienter.....	5
3.1	Se dina tilläggsuppdrag .....	5
3.2	Se olistade patienter .....	5
3.3	Hantera en olistad patient .....	6

## 1 Inledning

Denna användarmanual riktar sig primärt till dig som arbetar med allmäntandvård för barn- och ungdomar på uppdrag av Region Örebro län, på en mottagning som har områdesansvar enligt tilläggsuppdrag. Syftet är att tillräckligt utförligt beskriva hur du arbetar i IT-systemet Libretto med uppgifter relaterade till områdesansvaret.

Separata användarmanualer relaterade till allmäntandvården finns för följande delar

- Allmäntandvård, basuppdraget. Här beskrivs listning och vådrapportering

Illustrationerna i denna manual innehåller testdata, dvs ingen riktig patientinformation.

Mottagningen måste ha minst en (1) aktiv behandlare registrerad för att kunna rapportera vård. Utan en aktiv behandlare kommer systemet inte att tillåta rapportering och ett felmeddelande kommer att visas. Kontakta tandvårdsenheten för att lägga till behandlare på din mottagning.

## 2 Allmäntandvård, Behörigheter i Libretto

Innehållet i IT-systemet Librettos menyval varierar beroende vilka rättigheter som registrerats på din mottagning (administreras av Tandvårdsenheten i vårdgivarregistret Menuett) och vilka behörighetsroller som du har (administreras i Menuett Portal av vårdgivar-/mottagningsansvarig).

Detta innebär att du som användare bara ser de flikar och vårdtyper som dina rättigheter medger. I denna manual visas i huvudsak bildexempel från en allmäntandvårdsmottagning, med en användare som har behörighetsroller relaterade till "Libretto Allmäntandvård". Saknar du t. ex faktureringsrollerna ser du inte Faktureringsvalet i menyn. Om din mottagning inte har områdesansvar så ser du inte det valet.

Hanteringen av Behovspeng finns beskriven i en separat användarmanual.

Användare kopplade till Vårdgivarnivå, där vårdgivaren omfattar flera aktiva mottagningar inom barn- och ungdomstandvård, kan via söksidorna välja vilken av sina mottagningars ärenden man vill se, och i vissa fall även se alla mottagningars ärenden i listor. Dock kan man inte t. ex vådrapportera manuellt för en mottagning, då detta måste göras av en användare kopplad till den specifika mottagningen.

### 3 Områdesansvar och olistade patienter

Områdesansvar är reglerat i tilläggsuppdrag mellan Region Örebro län och utförande vårdgivare. I IT-systemet Libretto administreras tilläggsuppdragen och dess kopplade geografiska ansvarsområden inklusive vilka postnummer som kopplas till de geografiska ansvarsområdena. Detta hanteras av tandvårdsenheten.

Ett barn som blir "Olistat" hamnar på listan över olistade barn, vilken är tillgänglig i IT-systemet Libretto för användare kopplade till den mottagning som har områdesansvar enligt tilläggsuppdraget. Barn markeras som olistat av följande orsaker:

- Inflyttat barn har inte listat sig på en mottagning, dvs inte gjort ett aktivt val
- "Nya" barn som fyller 2 år under innevarande kalenderår och ännu inte listat sig på en mottagning

#### 3.1 Se dina tilläggsuppdrag

Du kan se vilka basområden som din mottagning ansvarar för enligt tilläggsuppdrag genom att välja "Visa tilläggsuppdrag" under menyn Områdesansvar:



The screenshot shows the user interface for 'Region Örebro län'. The user is logged in as 'Allmäntandläkare FTV Lindesberg' at 'Folktandvården Lindesberg'. The 'Områdesansvar' menu is open, and 'Visa tilläggsuppdrag' is selected. Below the menu, a table lists the following data:

Mottagning	Postnummer
4445 - Folktandvården Lindesberg	71130
4445 - Folktandvården Lindesberg	71131
4445 - Folktandvården Lindesberg	71132
4445 - Folktandvården Lindesberg	71133
4445 - Folktandvården Lindesberg	71134

Figur 1: Visa tilläggsuppdrag

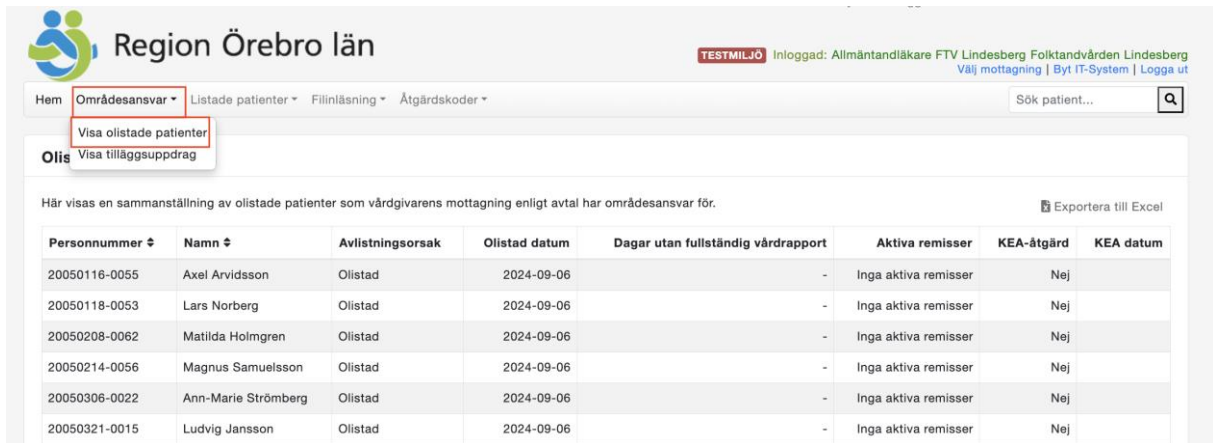
Du kan exportera listan till Excel genom att klicka på "Exportera till Excel".

Som användare på vårdgivarnivå, kan du filtrera på de mottagningar som har områdesansvar enligt tilläggsuppdrag.

#### 3.2 Se olistade patienter

För att se vilka olistade patienter som för närvarande finns inom ditt områdesansvar, klicka på menyn "Områdesansvar" och välj därefter "Visa olistade patienter":

Listan som visas innehåller de olistade barn som din mottagning ska lista och kalla till undersökning.



Region Örebro län

TESTMILJÖ Inloggad: Allmäntandläkare FTV Lindesberg Folk tandvården Lindesberg  
Välj mottagning | Byt IT-System | Logga ut

Hem Områdesansvar ▾ Listade patienter ▾ Filinläsning ▾ Åtgärds-koder ▾ Sök patient... 🔍

Visa olistade patienter

Olistade patienter

Här visas en sammanställning av olistade patienter som vårdgivarens mottagning enligt avtal har områdesansvar för. Exportera till Excel

Personnummer ↕	Namn ↕	Avlistningsorsak	Olistad datum	Dagar utan fullständig vådrapport	Aktiva remisser	KEA-åtgärd	KEA datum
20050116-0055	Axel Arvidsson	Olistad	2024-09-06	-	Inga aktiva remisser	Nej	
20050118-0053	Lars Norberg	Olistad	2024-09-06	-	Inga aktiva remisser	Nej	
20050208-0062	Matilda Holmgren	Olistad	2024-09-06	-	Inga aktiva remisser	Nej	
20050214-0056	Magnus Samuelsson	Olistad	2024-09-06	-	Inga aktiva remisser	Nej	
20050306-0022	Ann-Marie Strömberg	Olistad	2024-09-06	-	Inga aktiva remisser	Nej	
20050321-0015	Ludvig Jansson	Olistad	2024-09-06	-	Inga aktiva remisser	Nej	

Figur 2: Olistade patienter

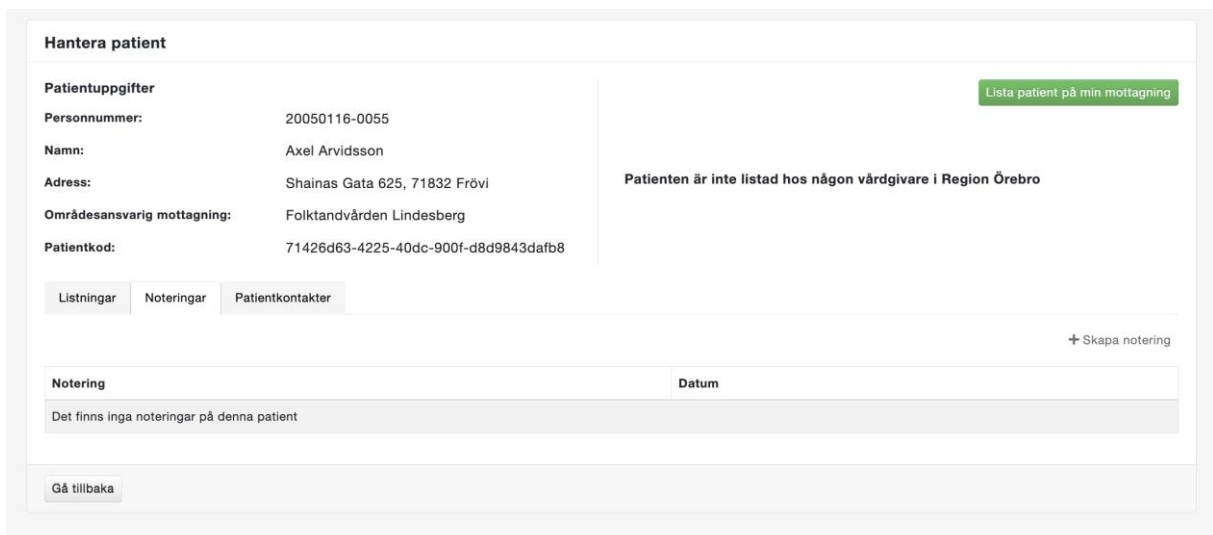
Listan innehåller en lista på olistade barn inom mottagningens geografiska ansvarsområde.

Du kan exportera listan till en Excelfil genom att klicka på "Exportera till Excel". Excel-filen som öppnas innehåller mer information än vad som visas i tabellen på webbsidan, bl. a fullständig adress.

## 3.3 Hantera en olistad patient

### 3.3.1 Lista en olistad patient

Du kan klicka på en rad på sidan "Olistade patienter" för att hämta upp sidan "Hantera patient":



Hantera patient

Patientuppgifter

Personnummer: 20050116-0055

Namn: Axel Arvidsson

Adress: Shainas Gata 625, 71832 Frövi

Områdesansvarig mottagning: Folk tandvården Lindesberg

Patientkod: 71426d63-4225-40dc-900f-d8d9843dafb8

Lista patient på min mottagning

Patienten är inte listad hos någon vårdgivare i Region Örebro

Listningar Noteringar Patientkontakter

+ Skapa notering

Notering Datum

Det finns inga noteringar på denna patient

Gå tillbaka

Figur 3: Sidan Hantera patient

Lista barnet genom att klicka på knappen "Lista patient på min mottagning" och bekräfta listningen i dialogrutan. Nu är patienten listad hos dig och du ska kalla barnet till undersökning i vanlig ordning.

### 3.3.2 Rapportera en KEA-åtgärd (Kontaktad enligt avtal)

Du kan rapportera kontaktförsök inkl. relaterad information för patienten. På sidan "Hantera patient" (se figur 3), klicka på fliken "Patientkontakter" och sedan "+Skapa rapport om kontaktad patient". Nu öppnas ett fönster:

**Skapa rapport om kontaktad patient**

**Datum:\***  ✕

**Åtgärdskod:\***  ▾

**Kommentar:\***

*Figur 4: Skapa rapport, kontaktad patient*

Ange datum för kontakten/kontaktförsöket, välj åtgärds-koden "KEA – kontaktad enligt avtal" i vallistan för Åtgärds-kod, samt skriv en kommentar med mer specifik information om kontakten. Klicka sedan på Spara-knappen. Nu har det skapats en rad för kontakten i fliken "Patientkontakter". Du kan rapportera flera kontaktåtgärder, och också ta bort om du råkat rapporterat fel.

När en kontakt är rapporterad, ändras automatiskt Nej till Ja i kolumnen "KEA-åtgärd" i listan över listade patienter och ett datum för KEA-åtgärd läggs till.

The screenshot shows a web application interface for listing patients. At the top, there are navigation links: 'Hem', 'Områdesansvar', 'Listade patienter', 'Fyllinläsning', and 'Åtgärds-koder'. A search bar on the right contains the text 'Sök patient...'. Below the navigation, there are two buttons: 'Visa listade patienter' (highlighted) and 'Visa avlistade patienter'. The main section contains filter fields for 'Vårdgivare\*' (2321000164 - Folk tandvården Örebro län AB), 'Mottagning\*' (4445 - Folk tandvården Lindesberg), and 'Revisionslut:'. Below the filters, there are two export buttons: 'Exportera listade/olistade patienter' and 'Exportera till Excel'. A 'Sök' button is also present. The table below lists patient data with columns: 'Personnummer', 'Namn', 'Adress', 'Vårdrapport påbörjad', 'Datum Listning', 'Datum Revisionslut', 'Senaste 101', 'KEA-åtgärd', and 'KEA datum'. The last row, for patient Rebecca Blom, has the 'KEA datum' cell highlighted with a red border.

Personnummer	Namn	Adress	Vårdrapport påbörjad	Datum Listning	Datum Revisionslut	Senaste 101	KEA-åtgärd	KEA datum
20050103-0035	Mohamed Lundberg	Övre Furugärdet 69	Nej	2024-11-26	Saknas	-	Nej	
20050107-0064	Lena Lundström	Strandgränden 201	Nej	2024-10-29	Saknas	-	Nej	
20050118-0038	Jonathan Claesson	Parkgränden 136	Nej	2024-11-04	Saknas	-	Nej	
20050127-0011	Samuel Nordström	Hanssons Väg 9	Nej	2024-11-04	Saknas	-	Nej	
20050212-0066	Rebecca Blom	Lundgrens Väg 772	Nej	2024-10-29	Saknas	-	Ja	2024-10-29

Figur 6: KEA-åtgärd i listvyn över listade patienter