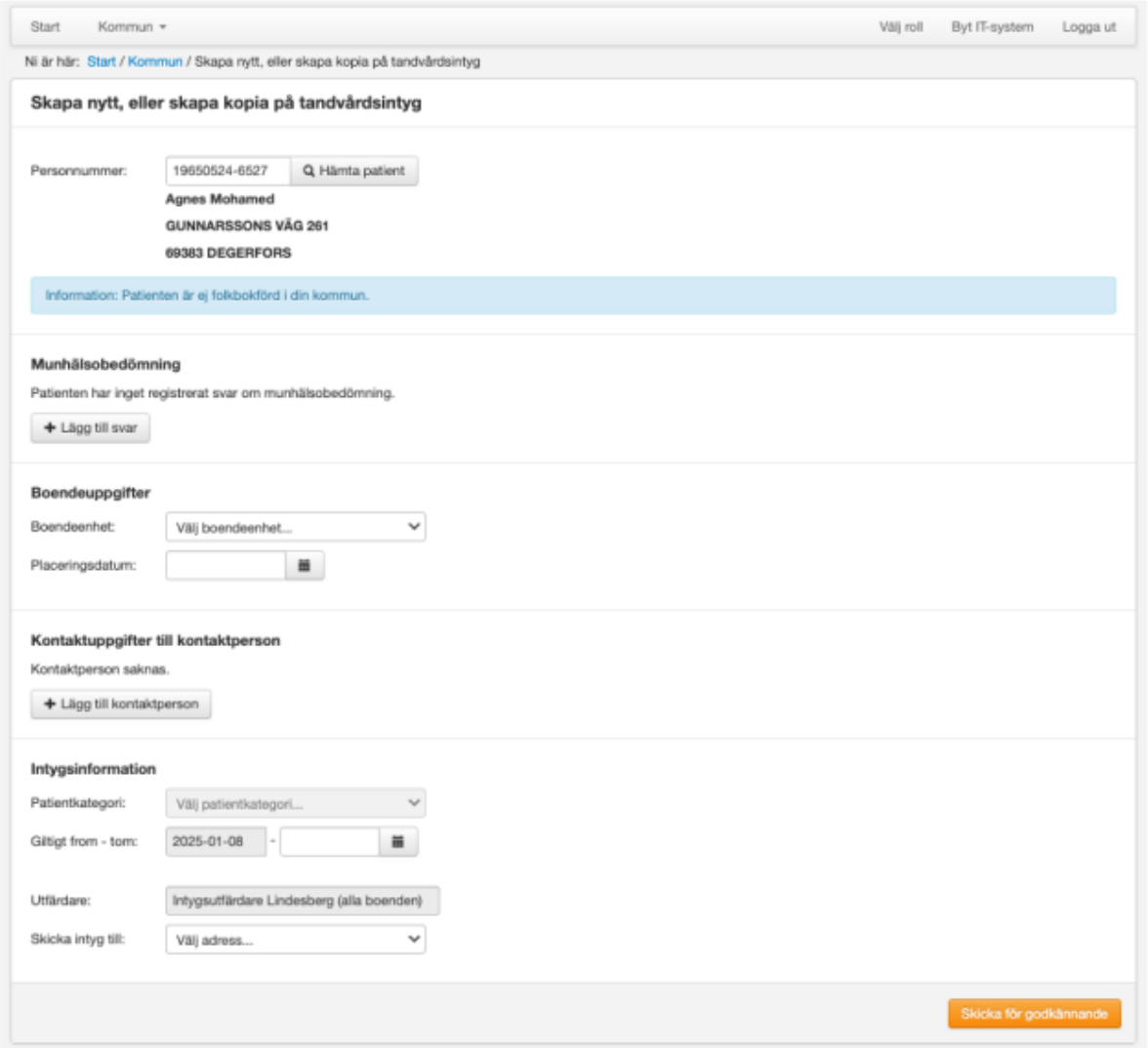
# Lathund - Ansökan om tandvårdsintyg

Logga in i systemet med ditt SITHS-kort

Välj applikation **Symfoni för kommunanvändare**

**Ansök om tandvårdsintyg**
För att ansöka om ett nytt tandvårdsintyg, väljer du valet **Skapa nytt, eller skapa kopia** på tandvårdsintyg i menyn **Kommun**. Ange personnumret för den person som ska ha tandvårdsintyget och klicka på knappen **Hämta patient**
• Om personen sedan tidigare har ett F-intyg visas en informationsruta med rubriken ”Giltigt intyg om F-tandvård finns.” Det går ändå att skapa tandvårdsintyget och F-intyget kommer automatiskt att makuleras i samband med att tandvårdsintyget skapas.




1. **Munhälsobedömning**

Klicka på knappen **+ Lägg till svar** för att ange personens svar på munhälsoerbjudandet. Följande svarsalternativ finns:
• Personen har tackat ja till munhälsobedömning
- Om personen tackar ja, kommer denne att visas i munhälsobedömningleverantörens ”inkorg” tillsammans med övriga personer som tackat ja på boendet. Denna information är

underlag för leverantörens planering av den uppsökande verksamheten. Om personen senare ändrar sitt svar, kan du uppdatera informationen i systemet.

- Personen har tackat nej till munhälsobedömning

**2. Boendeuppgifter**

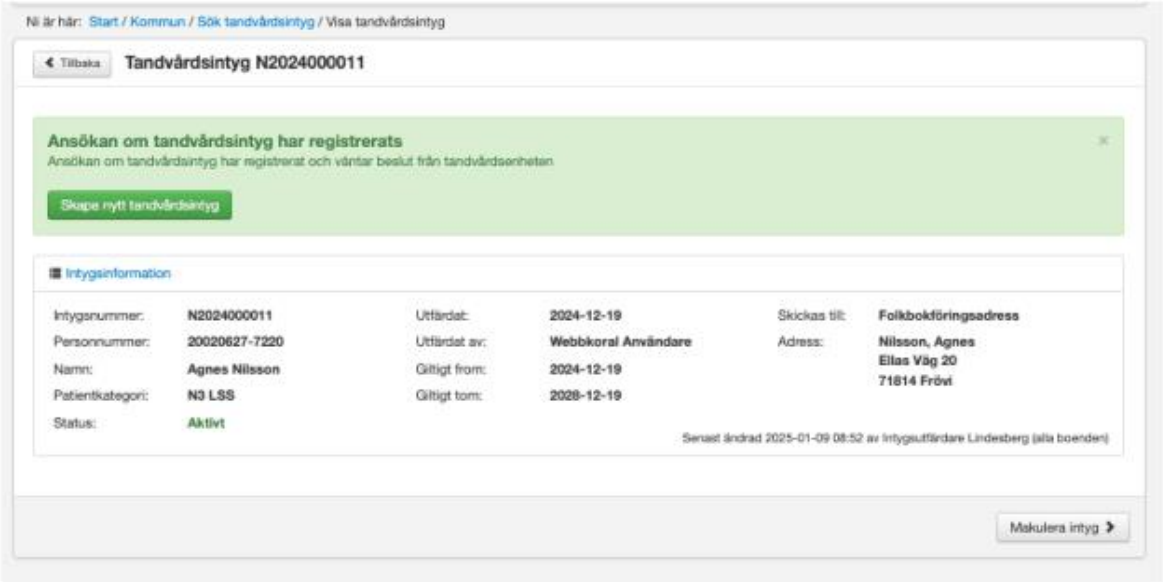
- Ange boendeenhet via rullistan
- Ange placeringsdatum

**3. Kontaktuppgifter till kontaktperson** (valfritt att fylla i)

Klicka på knappen **+ Lägg till kontaktperson**. Följande fält visas:

- Namn
- Adress
- C/O
- Postnr och ort
- Tel.nr
- Mobil.nr
- E-post

**4 Intygsinformation**

- Patientkategori
  - Patientkategorin sätts automatiskt beroende vilket boende som har valts.
- Giltigt from – tom
  - Fr.o.m. datum sätts automatiskt till dagens datum
  - T.o.m. datum fylls i manuellt
- Utfärdare
  - Sätts automatiskt
- Skicka intyg till
  - Välj mellan följande alternativ i rullistan
    - Folkbokföringsadress
    - Boendeenhet
    - Leverans till annan adress

När uppgifterna är ifyllda välj **Skicka för godkännande**