

ST - K O N T R A K T

Överenskommelse om specialiseringstjänstgöring i RÖL

Datum
Parter	ST-läkare
	Huvudhandledare.....
	Verksamhetschef/medicinskt ansvarig
	Klinikstudierektor.....
Syfte	Specialiseringstjänstgöring för att uppnå specialist- kompetens i Enligt SOSFS 2015:8
Anställningsform	Underläkare (ST) heltid i RÖL from..... Huvudsaklig placering under ST ska vara vid
ST-läkarens ansvar	Att ta eget ansvar för sin kompetensutveckling utifrån Socialstyrelsens föreskrifter
	Att tillsammans med handledare och klinikstudierektor upprätta utbildningsplan som sedan fortlöpande revideras efter behov
	Att fortlöpande upprätta periodplaner enligt mål- beskrivning och tidigare utbildningsplan
	Att fortlöpande dokumentera uppnådd kompetens
	Att medverka i regelbundna handledarsamtal.
	Att förbereda och delta i förekommande seminarier och andra utbildningsmoment
	Att genomgå kurser eller motsvarande teoretiska utbildningsmoment den omfattning som krävs
	Att delta i regelbundna utvärderingar av uppnådd kompetens med handledare
	Att utföra ett skriftligt individuellt arbete enligt vetenskapliga principer

Verksamhetschefens ansvar

- Att ST-läkaren är tillsvidareanställd på klinik eller vårdcentral.
- Att ha arbetsgivaransvar för ST-läkaren under utbildningen
- Att ett utbildningsprogram för ST-läkaren upprättas.
- Att en handledare med relevant specialistkompetens och fullgjord handledarutbildning utses
- Att regelbunden handledning sker under hela ST-perioden
- Att skapa organisatoriska och lokalmässiga förutsättningar så att ST-läkarens utbildning kan genomföras enligt uppgjord plan
- Att tillräckligt med tid avsätts till ST-läkarens kompetensutveckling, inkluderande handledning, auskultationer, medsittningar, studietid, deltagande i kollegiala fortbildningsgrupper, seminarier samt tid för dokumentation. **Studietid:..... tim/vecka.** Studietiden redovisas enligt överenskommelse med handledaren
- Att utfärda intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens

Huvudhandledarens ansvar

- Att delta i upprättande av utbildningsplan
- Att initiera och genomföra regelbundna handledarsamtal enligt överenskommelse med ST-läkaren, **minst tim./vecka**
- Att stödja ST-läkarens kompetensutveckling och uppmuntra denne att fortlöpande dokumentera sina erfarenheter och uppnådd kompetens
- Att bistå med råd om litteratur, tidskrifter och kurser
- Att i samverkan med FOU-handledare ge ST-läkaren stöd i arbetet med att göra ett skriftligt arbete enligt vetenskapliga principer
- Att tillse att huvudhandledarskapet fungerar även vid tjänstgöring i annan verksamhet
- Att fortlöpande stämna av ST-läkarens kompetensutvecklingen mot uppställda mål
- Att medverka vid årlig avstämning av ST-läkarens kompetensutveckling t.ex. vid ST-kollegium
- Att utfärda intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens

**Studierektorns
ansvar**

Att delta i upprättande av utbildningsplan

Att genom kontrakt med handledare, verksamhetschef och ST-läkare tillse att utbildningen fortskrider enligt gällande plan

Att vid problem avseende handledning eller tjänstgöring bistå ST-läkare, handledare eller verksamhetschef

Att tillförsäkra att god utbildningskvalitet uppnås

Att ansvara för utbildningsupplägg för ST-läkare från annan verksamhet

Att ansvara för att en samlad uppföljning av varje ST-läkares utbildning sker minst en gång per år, t.ex. genom ST-kollegium

Att i förekommande fall medverka vid utfärdande av intyg vid ST-läkarens ansökan om specialistkompetens

Undertecknade förbinder sig dels var för sig, dels gemensamt att innehållet i denna överenskommelse uppfylls.

.....
Ort

.....
Datum

.....
ST-läkare

.....
Handledare

.....
Verksamhetschef/
Medicinskt ansvarig

.....
Studierektor