

Rutin för slutbedömning BT

Inför slutbedömningen

BT-läkare:

- Lämnar in BT-pärmen in i sin helhet till huvudhandledare ca 6 veckor innan avslutad tjänst

BT-chef/Utbildningsadministratör:

- Fyller i uppgifter om BT-läkare, extern bedömare, BT-chef och huvudhandledare i [Checklista slutbedömning](#) - skickas till huvudhandledare ca 6 veckor innan BT-läkarens tjänst avslutas
- Ansvarar för bokning av lokal för slutbedömning som ska äga rum på Utbildningscentrum
- Fyller i [INTYG om fullgjord bastjänstgöring](#)

Huvudhandledare:

- Går igenom BT-pärmen och fyller i [Checklista slutbedömning](#), sida 1-2
- Fyller i och signerar Socialstyrelsens [INTYG om delmål i bastjänstgöringen](#) (samtliga delmål) samt [INTYG om uppnådd baskompetens](#)
- Återkopplar till BT-läkare och BT-chef om det finns brister i underlag som gör att BT-läkare inte bör anmälas till slutbedömning
- Under förutsättning att BT-läkare bedöms uppfylla samtliga delmål inom den totala tjänstgöringstiden kontaktas extern bedömare och BT-chef (finns namngivna i Checklista slutbedömning) för bokning av tid för slutbedömning. **Det är huvudhandledarens ansvar att tid för slutbedömning bokas.**
- BT-pärm, Checklista slutbedömning och INTYG om delmål i bastjänstgöringen överlämnas till extern slutbedömare efter överenskommelse

Så här går slutbedömningen till

Slutbedömningen äger rum på Utbildningscentrum om inte annat överenskommit.

Huvudhandlare, BT-chef och extern bedömare deltar.

Huvudhandledare tar med BT-pärm, Checklista slutbedömning, INTYG om delmål i bastjänstgöringen samt INTYG om uppnådd baskompetens till slutbedömningen.

BT-chef tar med INTYG om fullgjord bastjänstgöring.

Huvudhandledare inleder med en sammanfattande beskrivning av BT-läkaren och dennes bastjänstgöring.



Extern bedömare går igenom BT-pärm, Checklista slutbedömning, INTYG om delmål i bastjänstgöringen samt INTYG om fullgjord bastjänstgöring om inte detta gjorts vid ett tidigare tillfälle.

Extern bedömare har möjlighet att ställa frågor om bedömningsunderlaget till huvudhandledare och BT-chef.

Socialstyrelsens Intyg om uppnådd baskompetens signeras av huvudhandledare och extern bedömare.

Extern bedömare fyller i sida 3 i [Checklista slutbedömning](#), samtliga deltagare skriver sedan under dokumentet som sparas i personakten.