

*År	*mån
-----	------

*Förvaltning 170

*Ansvarsenhet 86122

- Uppgift markerad med * är obligatorisk att fylla i. Se anvisningar på sidan 2.
- Varje förrättningsdag redovisas på egen rad. Ange datum för varje rad. Endagstillägg, traktamente och resetillägg, logi samt fri kost markeras med kryss.
- För att få utbetalningen till ditt konto måste du registrera det hos Nordea, se www.nordea.se/anmalkonto. Arbetsgivarnumret är 644996. Om inget konto finns registrerat vid utbetalning får du ett utbetalningskort att lösa in på din bank.
- Resersättning = 1,85 kr/km.
- **Obs!** Reseräkningen måste godkännas av chef inom två månader. Ersättning betalas inte ut om den lämnas in senare än två månader efter att resan avslutats.

*Personnummer	*Namn	*Bostadsadress
---------------	-------	----------------

Postnr och ort	Tjänsteställe
----------------	---------------

Uppgifter om förrättningen: *Ändamål/syfte *Resa från – till	*Datum		*Resersättning med egen bil. Antal kilometer	Endagsförrättning mer än 6 timmar. Ange klockslag	Traktamente och resetillägg Flerdygnsförrättning								Logi		Fri kost			Färdtid utom ordinarie arbetstid. Antal timmar				
	Mån	Dag			Avresedag				Hemresedag				Betalas av arbetsgivaren	Frukost ingår	Frukost	Lunch	Middag		Ingen fri kost			
					-06	06-12	12-20	20-	Heldag 06-24	-10	10-19	19-24								24-		

Övriga ersättningsanspråk (kvitto eller särskild räkning bifogas)
Summa

Resekostnad (tåg, taxi, etc)	
Utlägg för logi	
<input type="checkbox"/> Privat övernattning	
Övrigt (ange typ av utlägg)	

Resenärens underskrift

*Datum	*Namnteckning	*Befattning
--------	---------------	-------------

Mottaget/Fullgjort	Siffergranskat/kontrollerat resa
*Attesteras (ansvarig chef, ägare av AE)	*Namnförtydligande och telefonnummer (ansvarig chef)

L-art	Antal	Å-pris	Belopp	Konto				AE				Objekt				Projekt								
5 0 2 3				6	7	9	0	8	6	1	2	2												

Anvisningar

Detta får du använda kurspotten till:

- Kurser och kongresser inom Sverige som är tydligt kopplade till din ST-utbildning i allmänmedicin. Du kommer överens med din handledare vilka kurser/kongresser du ska delta i.
- Kurser och kongresser inom allmänmedicin inom Norden eller övriga Europa. Innan bokning av kurs ska detta förankras med studierektor. Undantag är Kalymnos-kursen i kommunikation, den kursen får bokas utan föregående diskussion med studierektor.
- Resor till och från kurs/kongress. I första hand sker resa med tåg eller buss. Bilresor främst om det föreligger tidsvinst och då rekommenderas samåkning. Milersättning utgår med gällande ersättningsnivå inom regionen.
- Parkering vid kurs-/kongressresor utanför regionen.
- Webbkurser
- Taxi (t ex till och från tågstationen) bokas endast i undantagsfall
- Boende, hotellrum till rimlig kostnad (max 2000 kr/natt). Vid högre kostnad förankra hos studierektor.

Detta får du inte använda kurspotten till:

- Traktamente och färdtidsersättning utgår ej från kurspotten.
- Parkering i samband med kurser inom regionen.
- Kurslitteratur.
- Kurser som inte är kopplade till mål i målbeskrivningen (är du osäker kontakta studierektor)
- Resor till och från sidotjänstgöring på andra enheter än din hemmavårdcentral i regionen.

Kurspotten är på max 50 000 SEK/kalenderår och totalt max 130 000 kr under hela din ST. Det år som kursen/resan/boendet sker är det år som det dras av från din kurspott. Eventuella övriga kostnader som ej bekostas av kurspotten behöver förankras hos och betalas av din verksamhetsschef.

Efter att du har fyllt i blanketten ska du skicka den med internposten, tillsammans med bifogade kvitton, till: Hanne Carlsson eller Maria Nyström, Hälsoval, vån 6, Regionhuset, Klostergatan 23