

Rutin för fakturering och bokningar av kurser/resor för ST-läkare i primärvården

Beställa resor och boende

När du ska gå kurs (t ex SK-kurs eller privata kursarrangörer) så finns det två vägar att välja för beställning av resor och boende:

1. Ring till **BIG Travel 0771-10 20 20**, de bokar hotell och tågbiljetter. Man kan även, om man har god framförhållning, maila dem: travel@bigtravel.se. Du åker tåg i 2:a klass.

Du måste ange ditt namn och att du är ST-läkare.

När du bokar via BIG Travel ska följande faktureringsadress anges:

Region Örebro län
Fakturaservice
Box 1500
701 15 Örebro

Referens: måste anges men beror på vilken vårdcentral du tillhör, se nedan

Hannes ST-läkare:

Brickebacken, Freja, Haga, Hällefors, Karla, Kopparberg, Lillån, Lindesberg, Mikaeli, Nora, OP, Storå, Tybble, Varberga och Vivalla

Referens: 170-HGU012

hanne.carlsson@regionorebrolan.se

Marias ST-läkare:

Adolfsberg, Askersund, Baggängen, Brickegården, Hallsberg, Karolina, Kumla, Laxå, Lekeberg, Odensbacken, Pilgården, Skebäck och Ängen

Referens: 170-MGU044

maria.nystrom@regionorebrolan.se



- Alternativt kan du själv beställa hotell och/eller tågresa, betala och sedan skicka en reseräkning för att få ersättning i efterhand. Skicka ett mail till Hanne eller Maria och tala om att du har gjort en beställning och skicka en reseräkning med bifogade originalkvitton till någon av adresserna nedan. Använd den mall för reseräkningar som finns på [vårdgivarwebben](#), skilj på privat eller offentlig arbetsgivare.

Beställa kurs

När du anmäler dig till en kurs så bör kursarrangören i första hand kunna fakturera regionen direkt via ett elektroniskt faktureringsystem (t ex Svefaktura eller www.inexchange.se). Alternativt så kan du använda faktureringsadressen nedan och referens enligt alternativ 1 ovan.

Organisationsnummer Region Örebro län: 232100-0164

GLN-nummer: 7381037500002

VAN-operatör: CGI/BTX

PEPPOL-ID: 0007:2321000164

OBS! Om du får fakturan via mail eller vanlig post så ska du **maila den som PDF** till leverantorsfakturor@regionorebrolan.se.

Om du inte kan maila den så skicka till faktureringsadressen nedan:

Region Örebro län
Fakturaservice
Box 1500
701 15 Örebro

Referens: måste anges men beror på vilken vårdcentral du tillhör, se enligt alternativ 1 ovan.

Skicka reseräkningar och feedbackdokument

Skickar ni reseräkningar, feedbackdokument eller annat till oss adressera:

Internpost: Maria Nyström eller Hanne Carlsson, Hälsoval, Eklundavägen 11

Extern post: Maria Nyström eller Hanne Carlsson, Hälso- och sjukvårdsstaben, Region Örebro län, Box 1613, 701 16 Örebro