



# Region Örebro län UTANORDNING/KVITTO

Innan du fyller i blanketten, [läs anvisningarna](#).

Förvaltningsnr 170	Förvaltningsnamn RS och RFs egen verksamhet	Datum
Tjänsteställe, handläggare Staben HS, Hanna Lovanius		

## Betalningsmottagare

Clearingnummer:	Kontonummer:
Namn:	
Box/Gatuadress:	
Postnummer:	Ort:
Personnummer:	

## Specifikation

--

Belopp (bokstäver)				Belopp (siffror)			
Attesteras			Utanordnas/Bestyrkes				
Namnförtydligande			Namnförtydligande				
KONTO	ANSVARSENHET	MOTPART	OBJEKT	PROJEKT	DEBET	KREDIT	
6790	86122	e450					

Blanketten skickas tillsammans med bifogade kvitton till Hanne Carlsson eller Maria Nyström, Hälsöval, Eklundavägen 11

## Anvisningar

Detta får du använda kurspotten till:

- Kurser och kongresser inom Sverige som är tydligt kopplade till din ST-utbildning i allmänmedicin. Du kommer överens med din handledare vilka kurser/kongresser du ska delta i.
- Kurser och kongresser inom allmänmedicin inom Norden eller övriga Europa. Innan bokning av kurs ska detta förankras med studierektor. Undantag är Kalymnos-kursen i kommunikation, den kursen får bokas utan föregående diskussion med studierektor.
- Resor till och från kurs/kongress. I första hand sker resa med tåg eller buss. Bilresor främst om det föreligger tidsvinst och då rekommenderas samåkning. Milersättning utgår med gällande ersättningsnivå inom regionen.
- Parkering vid kurs-/kongressresor utanför regionen.
- Webbkurser
- Taxi (t ex till och från tågstationen) bokas endast i undantagsfall
- Boende, hotellrum till rimlig kostnad (max 2000 kr/natt). Vid högre kostnad förankra hos studierektor.

Detta får du inte använda kurspotten till:

- Traktamente och färdtidsersättning utgår ej från kurspotten.
- Parkering i samband med kurser inom regionen.
- Kurslitteratur.
- Kurser som inte är kopplade till mål i målbeskrivningen (är du osäker kontakta studierektor)
- Resor till och från sidotjänstgöring på andra enheter än din hemmavårdcentral i regionen.

Kurspotten är på max 50 000 SEK/kalenderår och totalt max 130 000 kr under hela din ST. Det år som kursen/resan/boendet sker är det år som det dras av från din kurspott. Eventuella övriga kostnader som ej bekostas av kurspotten behöver förankras hos och betalas av din verksamhetsschef.

Efter att du har fyllt i blanketten ska du skicka den med internposten, tillsammans med bifogade kvitton, till: Hanne Carlsson eller Maria Nyström, Hälsoval, Eklundavägen 11