

# Beställning av sjuktransporter och sjukresor

Gör alltid en medicinsk bedömning av behovet av sjukresa med Serviceresefordon. **Resa med buss och tåg är också en sjukresa.**

## Beställningen underlättas om du anger er ansvarsenhet

Vår ansvarsenhet är: \_\_\_\_\_

Oavsett bokning är det viktigt att patienten finns vid hämtningsadress på angiven tid och är redo att åka direkt (eventuella apoteksbesök eller annat bör vara avklarat).

## Sjukreseportalen

Du som jobbar inom hälso- och sjukvården kan själv boka, ändra eller avboka sjukresor till patienter dygnet runt i sjukreseportalen. Bokningssidan hittar du här: <http://intra.orebroll.se/sjukreseportalen>

Har patienten behov av ensamåkning eller speciell placering, utifrån medicinska skäl, som inte finns registrerat i patientens tillstånd sedan tidigare behöver ni ringa och beställa resan på telefonnummer 0771-92 00 00.

## Beställningscentralen

Det går bra att ringa Beställningscentralen på telefonnummer 0771-92 00 00 om beställningen av sjukresa inte kan göras i sjukreseportalen av någon anledning.

Patienttransporter, bårbiltransporter, permissionsresor och resor med Servicelinjen Karlstad-Uppsala (tidigare Jumbolansen) kan beställas via Beställningscentralen på telefonnummer 0771-92 00 00.

## Utomlänspatienter

Angående patienter tillhörande andra län ring enligt följande:

Dalarnas län	0774-44 00 00
Gävleborgs län	0771-38 39 40
Kalmars län	010-21 21 021
Södermanlands län	020-44 40 00
Uppsala län	0771-99 90 00
Värmlands län	0771-32 32 00
Västmanlands län	020-21 21 21
Östergötlands län	0771-71 10 20

För övriga utomlänspatienter ring 0771-92 00 00.

Uppge att det gäller utomlänspatient.

**Jourpersonal, prover, blod m.m.**

Beställ på 0771-92 00 00

OBS! Uppge rätt ansvarsenhet när det gäller transport av blod, materiel med mera eftersom det ofta är mottagaren som ska betala.

**Checklista vid bokning av sjukresa via Sjukreseportalen**

Vårdpersonal som bokar via Sjukreseportalen ska uppge:

- ✓ Den anställdes kostnadsställe och kommun
- ✓ Patientens personnummer
- ✓ Mellan vilka adresser resan ska gå (patienten får endast resa till/från folkbokföringsadress och vårdenheten)
- ✓ Eventuella hjälpmedel och ledsagare
- ✓ Om resan ska betalas i fordonet eller med faktura, om patienten inte har ett pågående sjukresetillstånd.

**Checklista vid bokning av sjukresa via telefon**

Vårdpersonal som bokar via telefon ska uppge:

- ✓ Den anställdes namn och arbetsplats (ansvarsenhet eller avd./mott.).
- ✓ Att det gäller beställning av sjukresa/permission/överflyttsresa.
- ✓ Patientens namn och personnummer.
- ✓ Mellan vilka adresser resan ska gå (patienten får endast resa till/från folkbokföringsadress och vårdenheten)
- ✓ Vägbeskrivning till adress utanför tätbebyggt område.
- ✓ Om det finns ledsagare och hjälpmedel.
- ✓ Om patienten måste sitta på speciell plats i bilen.
- ✓ Om patienten måste ligga ner under resan och vad patienten i så fall väger.
- ✓ Om det behövs bärhjälp, vad patienten i så fall väger och hur bärvägen ser ut.
- ✓ Om det finns någon som möter eller tar emot patienten vid ankomsten samt telefonnummer.
- ✓ Om det behövs bilbarnstol/bilkudde under resan.
- ✓ Om patienten ska hämtas eller lämnas på avdelningen eller i bostaden.

Samåkning förutsätts om inte annat uppges.

Mer information hittar du på intranätet <http://intra.orebroll.se/sjukresor>

Har du frågor kan du ringa Sjukreseenheten 020-31 43 22, helgfria vardagar klockan 10-12.