Adress till utländska patienter - ansvar

Ansvar

Ansvar för att inhämta legitimation, ev kopia på sjukförsäkringskort, ID-handling eller intyg samt adresser bör ligga på utsedd personal inom varje enhet, se förslag nedan.
Respektive enhetschef säkerställer att det finns ansvarig personal på plats där patienten behandlas.

- **För besök:** Personal i kassa
- **För inneliggande patienter och patienter på akutmottagningar som inte passerar kassa:**
  t ex samordnande sköterska, enhetschef, patientansvarig sköterska.

Rutin vid inhämtande av uppgifter

Adress

- Utlandsadress – Adressen i hemlandet.
- Uppgiven adress – Ev. adress i Sverige under vistelsen.

Kopior

Eventuella kopior på patientens handlingar skickas till avdelningen för patientfakturor samma dag med internposten. Om kopiorna inte har inkommit senast 2 vardagar efter första besöket finns det risk för att patientens kostnader justeras till hela vårdens kostnad.

Otillräcklig information från patienten

I de fall patienten vägrar att uppge en trovärdig adress ska detta dokumenteras i patientkortet i patientens journal enligt nedan.

I de fall patienten inte kan uppvisa giltiga handlingar för subventionerad avgift på vård ska patienten hanteras antingen som egenbetalande eller tillståndslös. Mer information om detta på vårdgivarwebben:
Vård av personer från andra länder • Vårdgivare Region Örebro län (regionorebrolan.se)

Om det uppstår problem eller frågor kring detta kontakta Patientavgiftsenheten

Beslutet är taget på beredande avgiftsnätverket 2023-01-18