

Adress till utländska patienter - ansvar

Ansvar

Ansvar för att inhämta legitimation, ev kopia på sjukförsäkringskort, ID-handling eller intyg samt adresser bör ligga på utsedd personal inom varje enhet, se förslag nedan.

Respektive enhetschef säkerställer att det finns ansvarig personal på plats där patienten behandlas.

- **För besök:** Personal i kassa
- **För inläggande patienter och patienter på akutmottagningar som inte passerar kassa:**
t ex samordnande sköterska, enhetschef, patientansvarig sköterska.

Rutin vid inhämtande av uppgifter

Adress

- Utlandsadress – Adressen i hemlandet.
- Uppgiven adress – Ev adress i Sverige under vistelsen.

Kopior

Eventuella kopior på patientens handlingar skickas till avdelningen för patientfakturor samma dag med internposten. Om kopiorna inte har inkommit senast 2 vardagar efter första besöket finns det risk för att patientens kostnader justeras till hela vårdens kostnad.

Otillräcklig information från patienten

I de fall patienten vägrar att uppge en trovärdig adress ska detta dokumenteras i patientkortet i patientens journal enligt nedan.

Förnamn:	<input type="text"/>
Mellannamn:	<input type="text"/>
Efternamn:	<input type="text"/>
Adresser (2 st)	
Utlandsadress <input type="button" value="v"/>	
C/O:	<input type="text"/>
Gata:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text"/>
Ort:	<input type="text"/>
Län:	<input type="text"/>
Land:	Zimbabwe (ZW)
Kommentar:	Patienten vägrar att uppge adress 240203 fjkr010

I de fall patienten inte kan uppvisa giltiga handlingar för subventionerad avgift på vård ska patienten hanteras antingen som egenbetalande eller tillståndslös. Mer information om detta på vårdgivarwebben:

[Vård av personer från andra länder • Vårdgivare Region Örebro län \(regionorebrolan.se\)](#)

Om det uppstår problem eller frågor kring detta kontakta patientavgiftsenheten@regionorebrolan.se

Beslutet är taget på beredande avgiftsnätverket 2023-01-1