

Psykioterapi inom LOV (lag om valfrihetssystem) Örebro län

Förfrågningsunderlag med förutsättningar för att bedriva psykioterapi inom Region Örebro län

Beslutad i RS 2020-12-21

Innehållsförteckning

1. Allmän orientering	5
1.1 Definitioner/benämningar	5
1.2 Upphandlingsförfarande.....	5
1.3 Uppgifter om Regionen.....	5
1.4 Upplysningar	5
2 Uppdrag psykoterapi	6
2.1 Målgrupper.....	6
2.2 Uppdrag	6
2.3 Remisshantering	7
2.4 Psykoterapeutens kompetens.....	8
2.5 Krav på leverantören.....	9
3 Särskilda villkor	9
3.1 Tillgänglighet.....	9
3.2 Tolk	10
3.3 Informationsmöten och samråd.....	10
3.4 Tillgång till information för befolkningen	10
3.5 Lokaler och utrustning.....	10
3.6 Smittskydd och vårdhygien.....	10
3.7 Miljö.....	11
3.8 Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet.....	11
3.9 Personal och ledning	11
3.10 Uppföljning av verksamheten.....	12
3.11 Sekretess	12
3.12 Patientjournal	12
3.13 Sjukresor	13
3.14 Patientnämnd	13
3.15 Drift av annan verksamhet.....	13
4 Uppföljning	13
4.1 Syfte.....	13
4.2 Uppföljningsplan.....	13
4.3 Samverkansmöten	13
5 Regler för val av psykoterapeut	14

5.1 Information till enskilda om godkända leverantörer.....	14
6 Föreskrifter.....	14
6.1 Obligatoriska krav.....	14
6.2 Ansökans form och innehåll Ansökan:	14
6.3 Avlämnande av ansökan.....	14
6.4 Leverantörens adressuppgifter mm.....	15
6.5 Anlitande av underleverantörer.....	15
6.6 Ersättning för upprättande av ansökan	15
6.7 Handläggning av ansökan	15
6.8 Prövning av ansökan/kontrakt	15
6.9 Återkallelse.....	16
7 Krav på leverantören.....	16
7.1 Allmänt.....	16
7.2 Intyg från myndigheter.....	16
7.2.1 För företag under bildande.....	17
7.3 Leverantörens finansiella och ekonomiska ställning	17
7.4 Mall för kontrakt	17
7.5 Kontakter/kommunikation	17
8 Ersättning och kostnadsansvar.....	17
8.1 Allmänna principer.....	17
8.2 Ersättningsmodell.....	18
8.3 Leverantörens kostnadsansvar.....	19
8.4 Ekonomiska sanktioner	19
9 Rapportering.....	19
9.1 Rapportering.....	19
10 Kontrakt.....	20
10.1 Kontraktsparter	20
10.2 Uppdrag/omfattning	21
10.3 Kontraktstid och ikraftträdande	21
10.4 Tillträde.....	21
10.5 Service m.m.	21
10.6 Underleverantör.....	21
10.7 Byte av Underleverantör	22
10.8 Personal.....	22

10.9 Meddelarfrihet	23
10.10 Ekonomisk revision	23
10.11 Försäkringar, ansvar och åligganden	24
10.12 Fakturerings- och betalningsvillkor	25
10.13 Inför och efter kontraktets upphörande.....	26
10.14 Allmänna villkor.....	26

1. Allmän orientering

Regionstyrelsen i Region Örebro län beslutade i april 2013 att erbjuda psykoterapiinsatser enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) i Örebro län. Vårdvalet innebär att patienter fritt kan välja viss form av psykoterapi i hela länet. Psykoterapeuter i egen regi och psykoterapeuter i privat regi får samma förutsättningar. Tidigare har Region Örebro län upphandlat psykoterapitjänster enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).

Detta dokument, förfrågningsunderlaget, anger förutsättningarna för att bli godkänd och bedriva psykoterapi inom Örebro län. Alla vårdgivare som uppfyller de av Region Örebro län beslutade kraven i vårdvalssystemet har rätt att etablera sig inom psykoterapi i Örebro län med ersättning från Region Örebro län.

1.1 Definitioner/benämningar

Fortsättningsvis kommer Region Örebro län att benämnas Regionen. Leverantören kommer att benämnas Leverantören. Med leverantör avses en juridisk person, eller motsvarande, som bedriver psykoterapiverksamhet på uppdrag av Regionen. En leverantör kan bedriva verksamhet på flera mottagningar. Den person som utför tjänsten psykoterapi benämns psykoterapeut. Psykoterapeut och leverantör kan vara samma person.

1.2 Upphandlingsförfarande

Förfrågningsunderlaget avser tilldelning av kontrakt enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem, LOV. Tjänsten avser psykoterapiinsatser bedömda som en enskild åtgärd inom den psykiatriska specialistvården.

1.3 Uppgifter om Regionen

Region Örebro län, Box 1613, 701 16 Örebro, organisationsnummer 232100-0164.

I Regionen hanteras frågor, ansökningar och beslut om godkännande inom vårdvalssystem av Hälsovalsenheten.

För ytterligare information om Region Örebro läns verksamhet och organisation hänvisas till Internetadress: www.regionorebrolan.se

1.4 Upplysningar

Upplysningar lämnas av:

Hälsovalsenheten, Region Örebro län

Telefon: 019 602 05 08

Fax: 019 602 05 11

E-postadress: halsoval@regionorebrolan.se

2 Uppdrag psykoterapi

2.1 Målgrupper

Aktuella för psykoterapibehandling är patienter:

- med definierat behov av psykiatriska specialistvårdsinsatser
- utan risk för suicid
- som inte är föremål för några andra samtidigt omfattande insatser inom psykiatri
- bedömda med avseende på behov, kapacitet samt motivation när det gäller psykoterapi
- vars problematik inte kräver akutinsatser

Uppdraget består av psykoterapibehandlingar i form av individualterapi till vuxna patienter, d.v.s. 18 år och äldre, och ska genomföras som öppenvård och på angiven mottagning. Del av verksamheten kan lokalmässigt förläggas på annan plats inom länet. Huvuddelen av uppdraget ska genomföras vid mottagningen på den adress som anges i avtalet.

I uppdraget ingår ingen annan verksamhet än den som anges i detta kapitel.

Leverantören ska bedriva verksamheten i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet, med följsamhet till nationella riktlinjer, SBU-rapporter och liknande samt regiongemensamma vårdprogram, direktiv och riktlinjer. Leverantören ska kontinuerligt anpassa behandlingsmetoder till utvecklingen som sker inom området.

Leverantören ska medverka i utvecklingen av behandlingsrutiner, vårdprogram och vårdriktlinjer.

Leverantören ska följa Regionens beslut, tillämpningsanvisningar och rutiner som gäller patientavgifter, sjukresor, valfrihet och vårdgaranti samt andra patientförmåner.

Uppdraget omfattar enbart psykoterapibehandling till vuxna personer. Regionen förbinder sig inte att avropa någon fastställd kvantitet.

2.2 Uppdrag

Uppdraget avser psykoterapibehandlingar i form av individualterapi till vuxna patienter. Ett behandlingstillfälle för individualterapi ska omfatta minst 45 minuter direkt patientarbete där man träffar patienten vid ett fysiskt möte.

Leverantören/psykoterapeuten ska utföra psykoterapeutiska behandlingar på uppdrag av Regionen. Uppdraget kommer, som regel, att bestå av en första behandlingsmodul på 20 behandlingstillfällen. Efter cirka tre samtal ska Leverantören/psykoterapeuten göra en behandlingsplan med psykoterapeutiskt fokus för varje patient. Behandlingsplanen ska skyndsamt skickas in till bedömarteamet, en funktion inom Regionen som finns för att säkerställa kvalitet och rättssäkerhet i patientprocessen inom LOV psykoterapi. Inom dessa

20 behandlingstillfällen finns utrymme för att göra en bedömning av patientens behov, en behandlingsplan samt psykoterapeutisk behandling. I de tilldelade behandlingstillfällena ska även ingå en avslutning av behandlingen. Patienten ska upplysas om antalet behandlingstillfällen.

Därefter kan behandlingen förlängas en gång om 10 behandlingstillfällen. Vid synnerliga fall (särskilda omständigheter) kan ytterligare förlängning om 10 behandlingstillfällen erhållas till max 40 behandlingstillfällen. Beslutsfattare för eventuell förlängning är bedömarteamet. För varje förlängningstillfälle måste godkännande från Regionens bedömarteam inväntas innan fortsatt terapi.

Om psykoterapeuten bedömer att en patient är i behov av ytterligare psykoterapi, utöver ovan nämnda 40 timmar, ska en ny bedömning ske av remitterande/ansvarig psykiater hos Regionen.

Efter avslutad behandling ska Leverantören/psykoterapeuten skriva en slutrapport enligt fastställd blankett för slutrapport om arbetet utifrån ett terapeutiskt fokus. Rapporten ska vara faktaorienterad och nämna vilket resultat/utfall terapin haft för patienten. Rapporten skall skickas till bedömarteamet skyndsamt efter avslut.

Leverantören/psykoterapeuten ska snarast möjligt till Regionens kontaktperson meddela om patientens terapibehov förändras i sådan grad att vårdbehovet och behandlingsplanen behöver omprövas. Det åligger Leverantören också att omgående meddela remitterande enhet om patienten avbrutit sin behandling.

2.3 Remisshantering

Remiss för psykoterapi som enskild åtgärd förutsätter att det rör sig om en psykiatrisk störning som enligt Regionens överenskommelse mellan primärvården och psykiatri behandlas inom specialistpsykiatri. Det innebär att en bedömning av tillståndets art och grad och lämpligheten av psykoterapeutisk behandling som enskild insats ska ske av ansvarig psykiater tillsammans med psykoterapiutbildad resursperson, psykolog eller psykoterapeut för att säkerställa att patienten har förutsättningar att genomgå psykoterapi. Om patienten uppfyller kraven skickar de en remiss till bedömarteamet.

Bedömarteamet bedömer om remissen uppfyller kraven för patientens möjlighet till psykoterapi vid de anslutna enheterna och är patienten behjälplig i val av psykoterapeut om patienten så önskar. Rutiner för hantering av remisser och remissvar ska finnas hos leverantören/ psykoterapeuten. Remittenten ansvarar för patienten under väntetid till behandling hos psykoterapeut.

2.4 Psykoterapeutens kompetens

Psykoterapibehandlingar ska utföras av psykoterapeut med giltig legitimation som psykoterapeut utfärdad av Socialstyrelsen.

Leverantören/psykoterapeuten ska

- bedriva individualterapi i enlighet med den inriktning/metod påbyggnadsutbildning) som psykoterapeutens legitimation grundar sig på
- ha minst tre (3) års klinisk erfarenhet som legitimerad psykoterapeut under de senaste fem (5) åren innan ansökan inlämnats.

Om leverantören erbjuder en eller flera psykoterapeuter ska det tydligt framgå att ansökan avser flera psykoterapeuter och vilken kompetens respektive psykoterapeut innehar. Intyg avseende kompetens ska bifogas ansökan.

2.5 Krav på leverantören

I ansökan ska framgå en beskrivning av en verksamhetsidé. Verksamhetsidén ska innehålla den plan som leverantören har för att etablera, utföra samt utveckla den vård som avses i detta förfrågningsunderlag. Beskrivningen ska innehålla en planerad organisation för verksamheten, inklusive bemanning, samt en beskrivning av hur resurser vid personalfrånvaro kan tillgodoses.

Verksamhetsidén bör dessutom beskriva hur leverantören avser att samverka med övriga vårdgivare och aktörer, hur man avser att tillgodose kravet på följsamhet till aktuella direktiv och riktlinjer samt övriga beskrivningar/uppgifter som leverantören anser vara av betydelse för utförandet av uppdraget.

3 Särskilda villkor

3.1 Tillgänglighet

Leverantören svarar för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information om öppettider och tidsbeställning.

Leverantören äger inte rätt att utan Regionens medgivande reducera tillgänglighet eller öppettider under semestrar, helger eller vid andra tidpunkter.

Leverantören ansvarar för att det finns för verksamheten ändamålsenliga och verksamhetsanpassade lokaler och utrustning. De lokaler och den utrustning som är avsedda för patienter skall vara anpassade och tillgängliga för personer med funktionsnedsättning och vara utformade i enlighet med Regionens riktlinjer och standard för fysisk tillgänglighet. Leverantören ska följa kraven i Plan- och bygglag (2010:900) samt Boverkets föreskrifter och allmänna råd om undanröjande av enkelt avhjälpta hinder.

Leverantören ska ange var verksamheten/mottagningen placeras. Verksamheten/mottagningen ska ha god tillgänglighet avseende allmänna kommunikationsmedel och parkeringsmöjligheter.

Det ska vara möjligt för Regionen, andra leverantörer och samarbetspartners att kommunicera med Leverantören via telefon, brev, telefax och e-post.

3.2 Tolk

Leverantören ska anlita tolk till patient som inte förstår eller kan uttrycka sig på svenska språket. Tolk anlitas från Tolk- och översättarservice, Regionen Örebro län enligt särskild rutin. Regionen står för kostnaden för insatsen för folkbokförda och kvarskrivna i Örebro län.

Regionen ansvarar för tolkservice åt döva, dövblinda, gravt hörselskadade och talskadade personer. Leverantören ska rekvirera denna service genom Regionens tolkcentral. Regionen står för kostnaden för dessa tolktjänster för folkbokförda och kvarskrivna i Örebro län.

3.3 Informationsmöten och samråd

Leverantören ska vara representerad på informationsmöten som Regionens ledning, eller annan på dess uppdrag, kallar till. Regionen och Leverantören ska ha ett ömsesidigt informations- och samrådsansvar beträffande verksamhetsförändringar som påverkar tillgänglighet och annan service gentemot allmänheten och patienter eller samarbetet mellan Regionen och Leverantören. Detta gäller också förändringar som vidtas i Leverantörens organisation.

3.4 Tillgång till information för befolkningen

Leverantören svarar för att det finns lättillgänglig och lättförståelig information till invånare, patienter och närstående. På efterfrågan ska Leverantören tillhandahålla information i anpassade former. Informationen ska bland annat avse öppettider och tidsbeställning. Leverantören/psykoterapeuten ska vara lyhörd inför patientens behov och önskemål om tid och plats för vård. De vård- och besöksgarantier som Regionen fastställer ska tillämpas av leverantören liksom Regionens regler för att såväl remittera patienter som att motta patienter. Leverantören ska informera patienten om de regler som gäller för valfriheten. Regler och rutiner finns på Regionens webbplats.

3.5 Lokaler och utrustning

Verksamheten ska vara lokaliserad inom Örebro län. Leverantören ska tillhandahålla och själv bekosta lokaler för verksamheten. Lokalerna ska vara utrustade enligt gängse medicinska och andra krav för att tillgodose patienters behov vad avser god och säker behandlingsmiljö och i övrigt vara anpassade för den typ av verksamhet som uppdraget avser.

3.6 Smittskydd och vårdhygien

Leverantören ska samverka med Regionens enheter för vårdhygien för att säkerställa och upprätthålla en god hygienisk standard och möjlighet till följsamhet av basala hygienrutiner.

Svensk Förening för Vårdhygiens krav (BOV = Byggegenskap och Vårdhygien) på lokaler ska tillämpas. Vid ombyggnation/ renovering bör vårdhygien kontaktas i tidigt stadium. Nationella och lokala hygienrekommendationer ska tillämpas.

3.7 Miljö

Leverantören ska följa Regionens miljö- och hållbarhetsprogram.

3.8 Ledningssystem för kvalitet och patientsäkerhet

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Kvaliteten i verksamheten skall utvecklas och säkras systematiskt och fortlöpande. Kopia av Lex Maria-anmälan ska skickas till Regionen. Om inte anmälningsläkare finns inom den egna organisationen ska Leverantören samverka med anmälningsläkare i Regionens psykiatri.

3.8.1 Patientsäkerhetsberättelse

Leverantören ska enligt patientsäkerhetslagen (2010:659) årligen före den 1 mars upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Dokumentationen ska Leverantören lämna till Hälsovalsenheten.

3.8.2 Kvalitetsarbete

För att Leverantören ska anses ha uppfyllt sina åtaganden vad gäller kvalitet för patienterna krävs följande:

- att journaler förts och dokumentationen skett enligt de krav som anges i patientdatalagen och Socialstyrelsens föreskrifter om och allmänna råd (HSLF-FS 2016:40) om journalföring och behandling av personuppgifter i hälso- och sjukvården.
- att varken tillsynsmyndigheten eller Hälsovalsenheten riktat några allvarliga anmärkningar mot Leverantören. Om sådan anmärkning förekommit ska Leverantören ha fått tillfälle att yttra sig över anmärkningen.
- att leverantören aktivt medverkar i kvalitetsarbete initierat av Hälsovalsenheten.

Om det med anledning av vad som framkommit vid kvalitetsmätningen, eller av annan orsak, finns skäl att ändra rutiner i Leverantörens verksamhet eller om andra väsentliga ändringar behöver ske ska Leverantören omedelbart meddela detta till Hälsovalsenheten.

3.8.3 Avvikelsehantering

Leverantören ska ha rutiner för avvikelsehantering. Av ansökan ska framgå en redovisning gällande Leverantörens rutiner för avvikelsehantering.

3.9 Personal och ledning

Leverantören ska ha utsedd, namngiven verksamhetschef som ska vara väl förtrogen med de lagar, förordningar, föreskrifter, riktlinjer, råd och rekommendationer som gäller för hälso-

och sjukvården. Vid byte av verksamhetschef ska leverantören meddela Regionen detta innan förändringen träder i kraft.

Leverantören ansvarar för att personalen har adekvat utbildning och legitimation för uppdraget och får den fortbildning/vidareutbildning som krävs för att upprätthålla kompetensen för att tillhandahålla en god och säker vård. Leverantören ansvarar för att personal (inklusive vikarier och ersättare) utför tjänster enligt upprättat kontrakt.

3.10 Uppföljning av verksamheten

Regionen har rätt att genomföra uppföljning av verksamheten för att säkerställa att Leverantören fullföljer sitt åtagande enligt detta förfrågningsunderlag. Leverantören ska medverka vid sådan uppföljning och ställa material och dokumentation som krävs till förfogande. Samtliga deltagare i en verksamhetsuppföljning ska beakta gällande bestämmelser om sekretess och tystnadsplikt.

Regionen har rätt att fortlöpande hämta data ur gemensamma system i de delar som ingår i verksamhetsuppföljningen, där så är möjligt.

Regionen äger den rapport som kommer ur verksamhetsuppföljningen. Regionen ansvarar för att omgående skicka och kommunicera rapporten med Leverantören. Regionen äger rätt att publicera resultatet av uppföljningarna.

3.10.1 Patientenkäter

Leverantören ska delta i patientenkäter som genomförs av Regionen. Regionen har rätt att ta del av allt grundmaterial från patientenkätundersökningarna i de delar som är gemensamma enligt Regionens anvisningar.

3.11 Sekretess

Leverantören ska se till att all berörd personal, samt eventuella underleverantörer, omfattas av sekretesskrav motsvarande de som ställs i Patientsäkerhetslag (2010:659) samt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400). Leverantören ansvarar för att all icke sjukvårdspersonal omfattas av sekretess. Detta gäller även underleverantörer och deras personal.

3.12 Patientjournal

Leverantören ska, om patientens medgivande finns, utlämna kopia av patientjournal till annan vårdgivare som lämnar vård till patienten. Leverantören äger inte rätt till någon ersättning för detta. Vid utlämnande av kopior av patientjournal till patient eller myndighet ska Leverantören följa Regionens avgiftsregler.

Leverantören ska hantera patientjournaler, arkivmaterial och annan information i sin verksamhet avseende uppdraget i enlighet med gällande författningar och Regionens

riktlinjer för bevarande och gallring.

Vid upphörande ska leverantören till Regionen överlämna de journalhandlingar som upprättats av Leverantören under avtalstiden. Leverantören står för kostnader som kan uppkomma i samband med överlämnandet.

3.13 Sjukresor

Leverantören ska tillhandahålla information om reglerna för sjukreseersättning samt utfärda nödvändiga intyg för sjukresa. Leverantören/psykoterapeuten ska vid behov vara behjälplig vid beställning av resa.

3.14 Patientnämnd

Leverantören ska aktivt bistå Patientnämnden i utredning av enskilda patientärenden och tillvarata Patientnämndens erfarenheter i det interna kvalitetsarbetet. Leverantören ska se till att aktuellt informationsmaterial om Patientnämnden finns tillgängligt på mottagningen.

3.15 Drift av annan verksamhet

Eventuell annan verksamhet som Leverantören bedriver ska på Regionens begäran hållas skild från det psykoterapiuppdrag som kontraktet med Regionen omfattar. Leverantören ansvarar för att detta är tydligt för patienterna. Verksamheten får inte vara av sådan karaktär att den kan minska förtroendet eller anseendet för uppdraget.

4 Uppföljning

4.1 Syfte

Uppföljningen syftar till att följa upp om Leverantören/psykoterapeuten uppfyller kraven i förfrågningsunderlaget. Ett urval av uppgifterna ska tillhandahållas som information till medborgarna.

4.2 Uppföljningsplan

Verksamheten följs upp fortlöpande. Uppföljningsbesök sker årligen med verksamheten och sammanställas i en rapport som snarast återförs till verksamheten och till regionledningen.

4.3 Samverkansmöten

Leverantören ska, utan extra ersättning, delta i de samverkansmöten som initieras av Hälsovalsenheten. Dessa samverkansmöten sker 1-2 ggr/år. Dessa möten möjliggör för båda parter att fortlöpande informera varandra och samråda om t.ex. tillämpningen av avtalet samt övriga frågor och händelser av betydelse för samarbetet mellan parterna. Terapeuten förväntas också, att efter förfrågan, skyndsamt lämna uppgifter om hur tillgänglig man är för nya patienter till Regionen så att hemsidan kan hållas uppdaterad i detta avseende.

5 Regler för val av psykoterapeut

5.1 Information till enskilda om godkända leverantörer

Regionen ansvarar för att lämna information till enskilda om samtliga leverantörer och psykoterapeuter som Regionen tecknat kontrakt med.

6 Föreskrifter

6.1 Obligatoriska krav

Detta underlag med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav. Förutsättningarna för att en ansökan ska kunna godkännas är att dessa krav är uppfyllda. Ansökan om godkännande att bedriva psykoterapi inom LOV Örebro län (bilaga 1) ska fyllas i av den sökande och sändas in till Regionen Örebro län enligt adress nedan. Av ansökan ska framgå att samtliga obligatoriska krav i förfrågningsunderlaget är uppfyllda. Dessa svar har företräde om Leverantören lämnar motstridig information på annan plats i ansökan, till exempel accepterar ett obligatoriskt krav och samtidigt tillför villkor i ansökan som strider mot detta krav. Om hänvisning till annat dokument görs är det viktigt att det tydligt framgår under vilken punkt eller rubrik i detta dokument information finns.

De svar som Leverantören lämnar på de frågor som ställs i förfrågningsunderlaget, inklusive bilagor, kan komma att ingå i Kontraktet.

6.2 Ansökans form och innehåll

Ansökan:

- Ska vara skriftlig, avfattad på svenska och undertecknad av behörig företrädare hos Leverantören.
- Ska innehålla av leverantören ifylld bilaga 1, Ansökan Psykoterapi inom LOV Örebro län.
- Ska innehålla svar på efterfrågade uppgifter i förfrågningsunderlaget inklusive bilagor.

Insänd ansökan per fax eller e-post godkänns inte som originalhandling.

6.3 Avlämnande av ansökan

Ansökan skickas/lämnas i förseglat omslag märkt ”Ansökan Psykoterapi inom LOV Örebro län” till

Region Örebro län
Hälsovalsenheten
Box 1613
701 16 Örebro

För ansökan som lämnas under kontorstid genom bud eller som skickas som paket gäller följande adress:

Region Örebro län
Hälsovalsenheten
Eklundavägen 11
702 17 Örebro

6.4 Leverantörens adressuppgifter mm

I ansökan ska anges fullständiga adressuppgifter om Leverantören. Uppgifterna lämnas på Bilaga 1, Ansökan Psykoterapi inom LOV Örebro län.

Det är av vikt för Regionen att ovan angivna uppgifter framgår så att korrespondens, t.ex. beslut kommer till rätt adressat tillhanda.

6.5 Anlitande av underleverantörer

Leverantören äger rätt att anlita underleverantörer för genomförande av del av uppdraget enligt detta förfrågningsunderlag inklusive bilagor.

Underleverantörer ska utföra uppdrag/tjänst på samma villkor som anges i Kontraktet och under Leverantörens fulla ansvar.

Uppgift om underleverantörer och organisationsnummer ska anges i bilaga 1, Ansökan Psykoterapi inom LOV Örebro län.

6.6 Ersättning för upprättande av ansökan

Regionen medger ingen ersättning för upprättande av ansökan.

6.7 Handläggning av ansökan

Beslut kommer att skickas ut inom 3 månader efter det att ansökan kommit in till Regionen.

6.8 Prövning av ansökan/kontrakt

Regionen kommer att granska och pröva alla inkomna ansökningar. De ansökningar som uppfyller kraven och accepteras enligt detta förfrågningsunderlag, inklusive bilagor, kommer att godkännas.

Om ansökan är ofullständig eller felaktig och den därigenom inte kan bedömas utifrån ställda krav kommer Regionen begära in komplettering/förtydligande innan den tas upp till vidare prövning.

En prövning av alla angivna underleverantörer kommer att göras. Godkännande görs per Underleverantör.

Efter Regionens granskning och prövning kommer samtliga ansökningar som uppfyller de kvalificeringskrav som ställs i förfrågningsunderlaget, inklusive bilagor, att tilldelas kontrakt. Kontraktet baseras på detta förfrågningsunderlag inklusive bilagor.

Godkännandet blir inte civilrättsligt bindande förrän kontraktet undertecknats av båda parter.

Om Regionens beslut innebär att en Leverantör inte godkänns kommer Regionen att lämna upplysningar om detta samt hur rättelse söks.

6.9 Återkallelse

Regionen har rätt att återkalla godkännandet för en Leverantör om Leverantören inte uppfyller villkoren för att bedriva psykoterapi. En åtgärdsplan kan i första skedet överenskommas mellan Regionen och Leverantören.

Godkännandet av en Leverantör gäller i sex (6) månader, därefter äger Regionen rätt att återkalla godkännandet för det fall ett Kontrakt inte har träffats.

7 Krav på leverantören

7.1 Allmänt

Verksamheten ska bedrivas enligt Regionfullmäktiges beslut och i enlighet med detta förfrågningsunderlag inklusive bilagor.

7.2 Intyg från myndigheter

Leverantören ska uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter. Företaget eller person som företräder företaget får inte vara dömd för brott i yrkesutövningen eller ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och Regionen kan visa detta.

Leverantören ska inneha F-skattsedel. Denna kontroll genomförs av Regionen i samarbete med Skatteverket.

I övrigt ska Leverantören medsända kopia på företagets registreringsbevis utfärdat av behörig officiell myndighet (motsvaras i Sverige av Bolagsverket).

Då ovanstående kontroller endast kan göras av Leverantörer verksamma i Sverige ska utländsk Leverantör insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

Avser Leverantören att utnyttja underleverantörer för att genomföra vissa delar, kommer motsvarande kontroll göras för underleverantörer.

7.2.1 För företag under bildande

För företag under bildande gäller att företaget ska vara bildat vid kontraktstecknandet. Företaget ska vid samma tillfälle inneha F-skattsedel och uppvisa registreringsbevis utfärdat av Bolagsverket.

7.3 Leverantörens finansiella och ekonomiska ställning

Leverantören ska ha ekonomisk stabilitet och ha ekonomiska förutsättningar att fullgöra Kontraktet med Regionen. Regionen kommer att bedöma Leverantörens förmåga att fullfölja ett kontrakt av denna storleksordning under kontraktperioden genom att bland annat ta in kreditupplysning.

7.4 Mall för kontrakt

Leverantören ska acceptera fastställda villkor i Avsnitt 10, kontraktsmall i sin helhet. Av ansökan ska framgå att kraven är uppfyllda genom att Leverantören fyller i aktuell punkt i bifogad Ansökan Psykoterapi inom LOV Örebro län, bilaga 1. Kommersiella villkor, t.ex. egna standardvillkor, som Leverantören bifogar till ansökan och som strider mot innehållet i, kontraktsmallen, kommer inte att beaktas.

7.5 Kontakter/kommunikation

Samtliga kontakter, muntliga och skriftliga, mellan Regionen och Leverantören ska ske på svenska.

8 Ersättning och kostnadsansvar

8.1 Allmänna principer

I Psykoterapi inom LOV Örebro län tillämpas samma regelverk och ersättningar för samtliga Leverantörer/psykoterapeuter oavsett driftsform. Leverantörens ersättning för avtalat uppdrag utgörs av pris per behandlingstillfälle. Ersättningen erhålls i form av besöksersättning per besök. Besöksersättningen fastställs av Regionstyrelsen varje år.

Leverantören ansvarar för samtliga med verksamheten förenade kostnader (kostnader för personal, fortbildning/utbildning, utrustning, lokaler m m).

Ytterligare förtydliganden avseende ersättning och kostnadsansvar, utöver det som anges nedan, beskrivs i ”Rutin för ersättning psykoterapi inom LOV Örebro län”.

8.2 Ersättningsmodell

8.2.1 Besöksersättning

Ersättning erhålls med 970 kr för ett direkt besök. Med ett direkt besök avses ett personligt möte mellan patient och psykoterapeut omfattande minst 45 minuter. Journalanteckning ska göras efter besöket.

I normalfallet utgår ersättning för maximalt ett genomfört besök per kalendervecka och patient. Enstaka avsteg kan göras om det är nödvändigt för att genomföra terapin med kvalitet. Detta ska motiveras i behandlingsplanen. Avsteg kan också göras för så kallade förlängda besök. Ett förlängt besök får genomföras för samma patient vid ett eller högst två tillfällen av de totalt antal beviljade behandlingstillfällena. En mer frekvent användning av förlängda besök förutsätter både en evidensbaserad metod, t.ex. ”Prolonged exposure” vid posttraumatiskt stressyndrom (PTSD), och en motivering i behandlingsplanen. Ett förlängt besök omfattar minst 90 minuter och ersätts med 1 455 kr. För patienten räknas ett förlängt besök som två behandlingstillfällen av de totalt beviljade behandlingstillfällena. Det ska tydligt framgå av journalanteckningen att besöket är ett förlängt besök.

Patienten ska ha fått tydlig information om sina bokade tider och hur avbokning kan ske.

8.2.2 Digitala återbesök

Det finns möjlighet att få ersättning för digitala återbesök, men det är inget krav att erbjuda ett sådant besök. I de fallen ett digitalt besök genomförs så motsvarar det ett fysiskt besök vad gäller tid, kvalitet och ersättningsnivå. Digitala återbesök ska bara användas i de fall där patienten väljer ett sådant besök. Det första terapitillfället ska alltid ske via ett fysiskt möte. Därefter kan vården tillhandahållas på det sätt som är mest lämpligt; utifrån medicinskt behov, patientens önskemål och effektivt resursanvändande. Patienter som har låg tilltro till digitala besök ska inte erbjudas detta. Digitala återbesök kan lämpligen uppgå till 60 procent av den totala terapin. En motivering till det digitala återbesöket ska tydligt framgå i journalanteckningen.

8.2.3 Krav på digital plattform

Åtkomst till digitala vårdtjänster ska föregås av stark autentisering för både patient och vårdpersonal genom säker inloggning. Det är vårdgivaren som ansvarar för att tjänsten som används uppfyller Datainspektionens krav på stark autentisering (tvåfaktorautentisering). Varken 1177 Vårdguiden eller Region Örebro län tillhandahåller någon teknisk lösning för videomöte. Vårdgivarna ansvarar själva för anskaffandet och eventuell kostnad av sådan. Vårdgivaren kan inte anlita extern leverantör som utför enbart digitala kontakter utan detta ska ske inom ramen för ordinarie verksamhet.

8.2.4 Patientavgifter

Patientavgifter som betalas till Leverantören/ psykoterapeuten tillfaller Regionen enligt ”Rutin för ersättning Psykoterapi inom LOV Örebro län”. Leverantören/ psykoterapeuten är skyldig att ta ut och administrera de av Regionen fastställda vårdavgifterna och följa det med patientavgifterna förenade regelverket.

8.2.5 Förändringar i ersättningsmodellen

Ersättningsmodellen kan under avtalsperioden komma att ändras till följd av politiska beslut i Regionen. Politiska beslut angående ersättningsmodellen är bindande.

8.3 Leverantörens kostnadsansvar

Ersättningen ska täcka alla de kostnader som följer i enlighet med det uppdrag som beskrivs i förfrågningsunderlaget. Kostnader för tolk ersätts enligt ”Rutin för ersättning Psykoterapi inom LOV Örebro län”

8.4 Ekonomiska sanktioner

Leverantören förbinder sig att i förekommande fall, utan dröjsmål, skriftligen meddela Regionen om risk för bristande tillgänglighet eller annan bristande uppfyllelse av avtalat uppdrag, samt vilka åtgärder som leverantören avser att vidta för att eliminera uppkommen risk och minimera konsekvenserna av detta. Vid bristande uppfyllelse av avtalat uppdrag äger Regionen rätt att göra avdrag på den ersättning som normalt utbetalas enligt detta avtal, till dess bristen är åtgärdad.

9 Rapportering

9.1 Rapportering

Leverantören ska leverera den data som krävs för att möjliggöra utbetalning av ersättning till Leverantören enligt den för Regionen gällande ersättningsmodellen. Leverantören ska också leverera uppföljningsdata som ingår i uppföljningsmodellen. Leverans av data ska ske enligt specifikation från Regionen.

10 Kontrakt

Kontraksnummer: År-mm-dd

Kontraktsinnehåll: Psykoterapi inom LOV (lag om valfrihetssystem) Örebro län.

10.1 Kontraktsparter

Mellan Region Örebro län, Box 1613, 701 16 Örebro, organisationsnummer 232100-0164, i fortsättningen kallat Regionen, och, organisationsnummer....., i fortsättningen kallad Leverantören, har kontrakt träffats avseende drift av psykoterapi i, enligt nedanstående villkor samt bilagor.

Kontaktuppgifter:

Regionen

Kontraksfrågor:

Verksamhetsfrågor:

Leverantören

Kontraksfrågor:

Verksamhetsfrågor:

När part byter kontaktperson eller kontaktuppgifter meddelas detta skriftligen den andra parten.

Meddelanden med anledning av åtagandet skickas till respektive parts kontaktperson med post, eller e-post. Mottagandet anses ha kommit till mottagaren tre (3) arbetsdagar efter det att meddelandet skickats.

All form av kommunikation, såväl skriftlig som muntlig, mellan Regionen och Leverantören ska ske på svenska.

10.2 Uppdrag/omfattning

Leverantören åtar sig att för Regionens räkning driva psykoterapiverksamhet i/vid

.....

Leverantören ska bedriva sin verksamhet i egna lokaler i enlighet med detta kontrakt inklusive bilagor, helt på eget ansvar såväl medicinskt som ekonomiskt.

10.3 Kontraktstid och ikraftträdande

Detta kontrakt träder ikraft när det har undertecknats av båda parter och gäller tills vidare.

10.4 Tillträde

Tillträde ska ske den [kompletteras med datum] eller annan senare dag som parterna skriftligen överenskommer om ("Tillträdesdagen").

Från och med Tillträdesdagen ska Leverantören påbörja tillhandahållandet av hälso- och sjukvårdstjänsterna enligt detta Kontrakt.

10.5 Service m.m.

Om inte annat uttryckligen anges i detta kontrakt åligger det Leverantören att anskaffa samtliga varor och tjänster som fordras för fullgörande av uppdraget.

10.6 Underleverantör

Leverantören äger rätt att anlita underleverantörer för att komplettera sin kompetens eller för att förstärka sin kapacitet för genomförande av uppdrag enligt detta kontrakt.

I detta kontrakt fastställda villkor ska av Leverantören, genom bindande förbehåll, äga giltighet även i förhållande till eventuella av Leverantören anlitade Underleverantörer.

Leverantören ansvarar för Underleverantörers arbete lika som för eget arbete. Leverantören är således, gentemot Regionen, ansvarig för samtliga åtgärder som med avseende uppdraget vidtagits eller underlåtits av den Leverantören anlitat. Leverantören ansvarar för samtliga kontakter med eventuella Underleverantörer om inget annat överenskommes.

Leverantören har vid kontraktets ikraftträdande aviserat att följande Underleverantörer kan komma att anlitas:

-
-
-

Leverantören äger rätt att anlita annan Underleverantör än ovanstående endast under de förutsättningar som framgår av avsnitt ”Byte av underleverantör” nedan.

Person som vare sig är delägare eller har anställning hos Leverantören men ändå arbetar i verksamheten, är att betrakta som Underleverantör.

10.7 Byte av Underleverantör

Leverantören äger efter skriftligt medgivande av Regionen rätt att ersätta i avsnitt ”Underleverantör” ovan redovisad Underleverantör med annan Underleverantör samt, om åtagande enligt kontraktet så kräver, lägga till en ny Underleverantör. Vid tillfälliga vikariat kortare än en sammanlagd tid om tre månader krävs inte Regionens godkännande.

Regionen har därvid rätt att kontrollera att Underleverantören har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och avgifter. För det fall Underleverantören inte fullgjort dessa skyldigheter får Leverantören inte anlita denna Underleverantör för genomförande av aktuellt uppdrag/tjänst.

Leverantören är skyldig att byta ut Underleverantör av tjänst, som ingår som en del i det avtalade åtagandet, med vilket avses tjänst som är knuten till vården, vid indikation på kvalitetsbrister i uppdragets utförande avseende aktuell Underleverantör.

10.8 Personal

Leverantören förbinder sig att, för genomförande av uppdraget, året runt bemanna verksamheten med nödvändig kompetens för att klara vårdåtagandet i sin helhet. Om Leverantören tillfälligt inte uppfyller krav på psykoterapeutbemanning och kompetens enligt kravspecifikationen ska denne till Regionen lämna in en skriftlig plan över hur detta ska säkerställas. Detsamma gäller andra kompetenser där särskilda krav finna angivna.

Leverantör ska vara arbetsgivare för anställd personal och ha arbetsgivaransvar i förhållande till denna personal. Leverantör ska därmed svara för lön, sociala avgifter och andra kontraktsenliga eller lagstadgade löneomkostnader och övriga kostnader.

Leverantören ska bedriva sin verksamhet så att den inte innebär åsidosättande av lag eller på annat sätt strider mot vad som är allmänt godtagat inom kollektivavtalsområdet.

Leverantör svarar enligt lag för arbetsmiljö- och skyddsfrågor för egen personal samt av Leverantör anlidade personer och Underleverantörer. Leverantören är dessutom ansvarig för samordningen av arbetsmiljöfrågor enligt arbetsmiljölagen (199:1160) 3 kap. 7 §.

Leverantören ska ansvara för att all personal och/eller Underleverantör, som har kontakt med patienter och anhöriga kan tala och förstå svenska.

10.9 Meddelarfrihet

Meddelarfrihet för anställda inom Regionen regleras i svensk lag. Anställda hos Leverantören, inklusive underleverantörer, ska omfattas av motsvarande meddelarfrihet.

Leverantören förbinder sig därför att, med undantag för vad som nedan anges, inte ingripa mot eller efterforska den som lämnat meddelande till författare, utgivare eller motsvarande för offentliggörande i tryckt skrift eller radioprogram eller andra upptagningar. Förbindelsen gäller inte sådana meddelanden som avser företagshemlighet som skyddas av lagen om skydd för företagshemligheter eller omfattas av tystnadsplikt för Leverantörens anställda utanför det område som kontraktet omfattar och inte heller i vidare mån än vad som omfattas av meddelarfrihet för offentligt anställda enligt Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) 13 kap.

10.10 Ekonomisk revision

Regionen har rätt att under avtalsperioden låta genomföra förvaltningsrevision/ekonomisk revision samt granskning av Leverantörens debiteringsunderlag. Förvaltningsrevision innebär att Regionens revisorer, i enlighet med lag, ska granska all verksamhet som Regionen bedriver inom sitt verksamhetsområde. Regionens revisorer eller de som revisorerna utser att företräda dem ska få ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för granskning av Leverantörens fullgörande av kontraktet.

Leverantören accepterar att Regionen, på Regionens bekostnad och på ordinarie arbetstid, företar förvaltningsrevision av Leverantören avseende den avtalade verksamheten. Leverantören ska utan ersättning för detta aktivt medverka samt biträda Regionen och av Regionen utvald expertis vid revision beträffande framtagande av de uppgifter, information och handlingar m.m. som begärs. Regionen äger de rapporter som tas fram och Regionen äger rätt att publicera resultatet. Regionen ansvarar för att omgående skicka och kommunicera rapporten med Leverantören.

Regionen äger rätt att i enlighet med ovan angivna villkor genomföra ekonomisk revision av Leverantören före dag för driftstart.

Regionen har dessutom rätt att under pågående kontraktstid och när Regionen så önskar, dels företa ekonomisk revision hos Leverantören som omfattar underlagen för intäktssidan som berörs av detta kontrakt, samt dels ha en dialog med Leverantörens egna revisorer.

Årsredovisning ska inlämnas till Regionen inom en tidsram efter avslutat räkenskapsår som Regionen fastställer. Årsredovisningen ska vara granskad av godkänd/ auktoriserad revisor.

Regionen förbehåller sig rätten att även under kontraktperioden löpande ha möjligheten att kontrollera att Leverantören och eventuell Underleverantör fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende redovisningar och betalningar av skatter och avgifter.

Regionen förbehåller sig rätten att överlåta till särskilda service- och upplysningsföretag att bevaka att Leverantören och eventuell Underleverantör följer de krav och kriterier som ställs under kontraktstiden.

Kontrakt kan endast vidmakthållas med Leverantör som fullgör sina lagenliga skyldigheter avseende skatt och övriga avgifter (se punkten 10.14.10 förtida upphörande).

Om Leverantören anlitar Underleverantör, gäller samma skyldigheter för Underleverantören.

10.11 Försäkringar, ansvar och åligganden

Verksamheten omfattas av Regionens patientförsäkring. Regionen står för patientförsäkringen som avser tillfällen då patienten kommit till skada p.g.a. felaktig behandling.

Leverantören är skyldig att utan särskild ersättning tillhandahålla de intyg, utredningar och analyser som Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag behöver för sin handläggning av patientskadefall.

Leverantören har fullt ansvar för sitt åtagande enligt kontraktet och för all skada och alla förluster som kan komma att orsakas av åtagandet.

Leverantören ska hålla Regionen skadeslöst om krav väcks mot Regionen som en följd av:

Leverantörens handlande, eller underlåtenhet att handla. Ansvaret gäller för krav som väcks under detta kontrakts giltighetstid och under en period av tre år därefter, utom i fall av uppsåt eller grov vårdslöshet, då ansvaret gäller till dess preskription inträder.

Regionen ska snarast underrätta Leverantören om krav framställs mot Regionen som omfattas av föregående stycke. Regionen ska inte utan Leverantörens samtycke göra medgivanden eller träffa uppgörelser avseende sådant krav om det kan påverka Leverantörens ersättningsskyldighet.

Regionens är skyldigt att vidta alla rimliga åtgärder för att begränsa sin skada i händelse av att krav mot Regionen framförs som omfattas av Leverantörens ersättningsskyldighet. Leverantören ska ersätta Regionen för samtliga kostnader och förluster som Regionen förorsakas som en följd av Leverantörens fel eller försummelse.

Leverantören åtar sig att teckna och vidmakthålla ansvars- och företagsförsäkringar som håller Regionen skadelöst vid eventuell skada. Leverantörens ansvar är inte begränsat till de belopp som omfattas av de försäkringar som Leverantören tecknat.

Leverantören ska fullgöra samtliga åligganden avseende inbetalning av socialförsäkringsavgifter, skatter och avgifter.

Krav från skadelidande ska i första hand regleras av Leverantören eller Leverantörens försäkringsbolag. För krav som den skadelidande riktar mot Regionen gäller följande:

Leverantören förbinder sig att följa den reglering som Regionen eller Regionens försäkringsbolag gör och att till Regionen återbetala samtliga kostnader till följd av regleringen.

10.12 Fakturerings- och betalningsvillkor

10.12.1 Rapportering

All inrapportering och redovisning av utförd behandling sker genom manuell eller elektronisk registrering i Regionens system för utbetalning. Leverantören ska senast den 7:e i varje månad redovisa den verksamhet som bedrivits föregående månad eller tidigare enligt särskilda anvisningar från Regionen.

Om underleverantör anlitas ansvarar leverantören för att system för inrapportering finns och kan kommunicera med Regionens system.

10.12.2 Faktureringsvillkor

Vid ofullständigt eller felaktigt lämnade uppgifter äger Regionen rätt att innehålla den ersättning som är kopplad till dessa uppgifter i avvaktan på att fullständiga eller riktiga uppgifter lämnas.

Fakturering får inte överlåtas på tredje part utan skriftligt godkännande av Regionen. Regionen betalar inte expeditions-, faktura-, miljö- eller andra avgifter från Leverantören eller tredje part. Fakturering ska ske månadsvis efter fullgjord leverans.

10.12.3 Betalning

Om det inte finns anledning till anmärkning mot registrerat underlag eller verkställd leverans erläggs betalning den 20:e samma månad som inrapportering skett, se 10.12.1.

Betalning innebär inte godkännande av utfört uppdrag. På motsvarande sätt innebär inte mottagen ersättning godkännande av slutlig ersättning.

10.12.4 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta vid försenad likvid utgår enligt räntelagens bestämmelser.

10.13 Inför och efter kontraktets upphörande

Vad som sägs i denna paragraf gäller oavsett om kontraktet upphör att gälla till följd av att avtalstiden går ut eller till följd av förtida upphörande.

I god tid innan detta kontrakt upphör att gälla är det Regionens ansvar att förbereda om och hur verksamheten ska drivas vidare.

Inför ett sådant beslut och i förberedelserna i genomförandet av detta beslut ska Leverantören lämna de uppgifter som Regionen begär vid de tidpunkter Regionen anger. Om kostnaderna för att ta fram de efterfrågade uppgifterna är väsentliga har Leverantören rätt till ersättning från Regionen. Leverantören är inte skyldig att lämna ut uppgifter som kan vara till men för Leverantören.

Leverantören ska i händelse av att verksamheten övergår till en annan Leverantör, medverka till att övergången sker med minsta möjliga olägenhet för invånare och patienter, för Regionen och för berörd personal. Leverantören ska samverka med Regionen och den nya Leverantören enligt Regionens anvisningar.

Vid verksamhetsövergång ska Leverantören till ny Leverantör eller till Regionen överlämna alla handlingar som berör verksamheten och som omfattas av detta kontrakt och som inte enligt lag ska förvaras hos någon annan.

För utförda tjänster gäller förfrågningsunderlagets bestämmelser i tillämpliga delar även efter det att kontraktet upphört att gälla.

10.14 Allmänna villkor

10.14.1 Allmänt

Leverantören ska utföra uppdraget i enlighet med god yrkes- och arbetsmarknadssed samt vara ekonomiskt oberoende av leverantörer och andra som kan påverka Leverantörens objektivitet.

Leverantören, dennes personal eller underleverantör, har inte rätt att utnyttja genom uppdraget erhållen information och dylikt på ett sådant sätt så att skada direkt eller indirekt uppkommer för Regionen eller patienter.

10.14.2 Lagar och förordningar

Leverantören ska vid utförande av uppdraget följa alla tillämpliga lagar, förordningar och andra författningar samt normer, föreskrifter och nationella riktlinjer som från tid till annan är eller blir tillämpliga eller som på annat sätt berör Leverantören vid utförandet av uppdraget enligt detta kontrakt.

Detta innebär bl.a. att Leverantören under hela kontraktstiden ska bedriva sin verksamhet så att den ej kommer i konflikt med eller strider mot de krav som från tid till annan framgår av gällande regelverk etc.

Leverantören svarar vidare för att Regionens, vid var tid gällande, kvalitetsmål och överenskommelser i riktlinjer, vårdprogram eller motsvarande som berör Leverantörens åtagande efterlevs. Regionen ansvarar för att kontinuerligt uppdatera och hålla tillgängligt de dokument som hänvisas till i kontraktet.

10.14.3 Tillstånd

Leverantören ska inneha de tillstånd och bemyndiganden samt uppfylla sådan anmälningsskyldighet som vid var tid är gällande för uppdraget.

För de fall myndighet skulle återkalla tillstånd, bemyndiganden eller F-skattsedel ska Leverantören omedelbart meddela Regionen detta.

10.14.4 Information om kommunallagen

Leverantören ska tillhandahålla de handlingar och den information som är nödvändig för att tillförsäkra allmänheten nödvändig insyn i Leverantörens verksamhet i enlighet med Kommunallag (2017:725) 10 kap. En sekretessprövning kommer att göras av Regionen vid varje eventuellt utlämnande.

10.14.5 Handlingars inbördes ordning

I kontraktet kompletterar kontraktshandlingarna varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende ska de gälla, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan enligt nedan angiven rangordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till kontrakt
2. detta skriftliga och undertecknade kontrakt inklusive bilagor
3. kompletteringar till förfrågningsunderlaget
4. förfrågningsunderlag med bilagor
5. kompletteringar till ansökan
6. skriftlig ansökan med bilagor.

10.14.6 Ändringar och tillägg till kontrakt

Alla ändringar och tillägg i kontrakt ska för att gälla ske genom skriftlig överenskommelse mellan Regionen och Leverantören.

10.14.7 Ändrade riktlinjer

Regionen har rätt att, genom politiskt beslut, ändra villkoren i de riktlinjer och ersättningssystem som ska tillämpas enligt detta kontrakt inklusive dess bilagor med anledning av ändrad lagstiftning eller av andra skäl. Så snart Regionen har fattat beslut om ändring av villkoren ska Regionen skriftligen meddela Leverantören om dessa ändringar.

Om Leverantören inte vill bli bunden av de ändrade villkoren, ska Leverantören inom trettio (30) dagar från den tidpunkt ändringsmeddelandet är avsänt, skriftligen meddela Regionens att de ändrade villkoren inte accepteras.

Om Leverantören meddelar Regionen att Leverantören inte accepterar de ändrade villkoren och Regionen vidhåller ändringen i förhållande till Leverantören, upphör Kontraktet att gälla nio (9) månader efter utgången av trettio (30)-dagarsfristen. Under den återstående kontraktstiden gäller kontraktet i sin lydelse före senast gjorda ändringar. Om sådant meddelande inte mottagits av Regionen inom den angivna tidsfristen blir Leverantören bunden av de ändrade villkoren från och med den dag Regionen angivit i ändringsmeddelandet.

10.14.8 Force majeure

Part är befriad från påföljd för underlåtenhet att fullgöra viss förpliktelse enligt kontraktet, om underlåtenheten har sin grund i krig, strejk, lockout, brand, översvämning, knapphet på transporter eller energi, myndighets åtgärd, nytillkommen eller ändrad lagstiftning eller annan omständighet som ligger utanför ifrågavarande parts kontroll och omständigheten förhindrar eller försenar fullgörandet av förpliktelsen.

Part som påkallar Force majeure enligt stycket ovan ska utan dröjsmål skriftligen meddela den andra parten därom. Part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten därav.

Part ska återuppta fullgörandet av de förpliktelser som förhindrats eller försenats så snart det praktiskt kan ske.

För det fall Force majeure varar mer än två (2) månader, har den andra parten rätt att skriftligen säga upp kontraktet till omedelbart upphörande. Vid sådan uppsägning har ingen av parterna rätt till ersättning av den andra parten.

10.14.9 Tvist

Svensk rätt ska vara tillämplig på rättsförhållandet mellan parterna. Vid eventuell tvist ska parterna först förhandla i syfte att gemensamt försöka lösa densamma. Tvist, angående tillämpning eller tolkning av detta kontrakt, mellan parterna och därmed sammanhängande rättsförhållanden ska prövas vid allmän domstol i Örebro.

10.14.10 Förtida upphörande

Uppsägning av kontraktet i förtid kan ske på begäran av vardera parten. Uppsägning ska vara skriftlig. Kontraktet upphör nio (9) månader efter det datum som uppsägningen är daterad.

Båda parter har rätt att säga upp kontraktet till omedelbart upphörande om:

- Den andra parten i väsentligt avseende åsidosätter sina skyldigheter enligt kontraktet; eller
- Den andra parten åsidosätter sina skyldigheter enligt kontraktet och inte inom 30 dagar vidtar rättelse efter skriftlig tillsägelse.

Vidare har Regionen rätt att säga upp detta kontrakt till omedelbart upphörande, eller till den dag Regionen anger, om

- Leverantören omfattas av någon av de omständigheter som räknas upp i LOU 13 kap. 1-3§§ och som innebär att Leverantören ska eller kan uteslutas vid tilldelning av kontrakt.
- Leverantören eller någon i dess ledning, enligt den tillsynsmyndighet som granskar Leverantören, har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller har dömts för brott avseende yrkesutövning.
- Leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller annars kan befaras vara på obestånd.
- Leverantören vid upprepade tillfällen inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter och inte vidtagit rättelse inom trettio (30) dagar från skriftligt påpekande från Regionen.
- Leverantören under kontraktstiden, vid uppdragets utförande eller i annat sammanhang, agerar på sådant sätt som kan antas allvarligt rubba Regionens-förtroende för Leverantören samt Leverantören inte vidtar rättelse inom trettio (30) dagar efter skriftlig begäran från Regionen.
- Ägarförhållandena hos Leverantören eller hos dess moderbolag väsentligen förändrats och detta inte skriftligen har meddelats Regionen.

Leverantören har rätt att säga upp detta kontrakt till omedelbart upphörande eller till den dag Leverantören anger, om

- Regionen är i dröjsmål med betalning och inte erlägger betalning till Leverantören inom trettio (30) dagar efter skriftlig begäran från Leverantören.

Om kontraktet sägs upp på grund av kontraktsbrott är den part som brutit mot kontraktet skyldig att till den uppsägande parten utge skadestånd i enlighet med allmänna kontraktsrättsliga principer.

Uppsägning ska alltid ske skriftligen och utan oskäligt uppehåll efter det att den omständighet som åberopas som uppsägningsgrund blivit känd för den uppsägande parten.

10.14.11 Överlåtelse av kontrakt

Leverantören får inte utan Regionens skriftliga godkännande överlåta tecknat kontrakt eller däri ingående rättigheter på tredje man.

10.14.12 Förändrat ägarförhållande

Väsentlig förändring av ägarförhållandet hos Leverantören eller hos eventuellt moderbolag till leverantören ska utan dröjsmål skriftligen anmälas till Regionen.

På begäran av Regionen ska Leverantören lämna ytterligare information om de nya ägarförhållandena och om Leverantörens framtida möjligheter att uppfylla kontraktet. Regionen äger därvid rätt att pröva om förutsättningar i enlighet med detta kontrakt är uppfyllda och i annat fall säga upp kontraktet.

Regionen ska skriftligen meddela Leverantören om sitt beslut avseende kontraktets fortsatta giltighet. Kontraktet kan i sådant fall skriftligen sägas upp med minst nittio (90) dagars uppsägningstid, senast nittio dagar efter det att Regionen fått vetskap om ändrade förhållanden.

10.14.13 Förhållande till tredje part

Leverantören ska utföra tjänster enligt kontraktet som en självständig aktör och äger inte rätt att företräda Regionen utöver vad som framgår av kontraktet.

10.14.14 Information och marknadsföring

Vid marknadsföring ska alltid tydligt framgå att verksamheten bedrivs enligt kontrakt med och finansiering av Region Örebro län och enligt Regionens riktlinjer. Regionens regler för marknadsföring ska tillämpas, (se bilaga 2, ”Regler för information och marknadsföring Psykoterapi inom LOV Örebro län”).

Regionen ska till den enskilde lämna information om samtliga psykoterapeuter som Regionen tecknat kontrakt med. Informationen ska vara saklig, relevant och lättförståelig. Leverantören ska lämna uppgifter och i övrigt vara behjälplig så att Regionen kan fullgöra informationsansvaret. Leverantör som inte lämnat fullständig utförrapportering är inte valbar för patienten.

Ändringar i utförrapporteringen innebär en kontraktsförändring. Leverantören ansvarar för att marknadsföring av verksamheten är saklig och korrekt samt följer intentionerna i förfrågningsunderlaget och i övrigt följer god marknadsföringsetisk sed.

10.14.15 Ogiltig bestämmelse i kontraktet

Om någon bestämmelse i kontraktet skulle vara ogiltig innebär det inte att kontraktet i sin helhet ska anses ogiltigt. Om sådan ogiltighet väsentligt påverkar någon av parterna äger denna part rätt till skälig jämkning av kontraktet.

10.14.16 Hyresavtal

För det fall Regionen hyr ut lokal till Leverantören gäller att Regionen och Leverantören i särskild ordning överenskommer att hyresrätt till lokal eller lokaler, i vilka verksamhet till

följd av detta avtal bedrivs, inte skall vara underkastad bestämmelserna i Jordabalk (1970:994) 12 kap (hyreslagen) 57-60 §§.

Av överenskommelsen följer att Leverantören vid en avflyttning från lokalen eller lokalerna, som följd av uppsägning av detta avtal, inte har rätt till ekonomisk ersättning eller ersättningslokal, inte heller rätt att begära uppskov med avflyttningen. Hyresavtalet förutsätter att överenskommelse om avstående av besittningsskydd tecknas och, om nödvändigt, godkänns av hyresnämnden.

10.14.17 Kontraktets giltighet

Detta kontrakt är upprättat i två exemplar varav parterna erhållit var sitt. Förutsättningen för att kontraktet ska vara civilrättsligt bindande är att det undertecknats av båda parter.

För Region Örebro län

För Leverantören

Örebro den

Anmärkning: Leverantören behöver inte underteckna och återsända denna mall tillsammans med ansökan.

Leverantören ska acceptera villkoren i denna ”Kontraktsmall” i sin helhet.

Bekräftelse avseende detta krav lämnas på Bilaga 1, Ansökan om godkännande Psykoterapi Örebro län.

Om Leverantör anger att man accepterar villkoren men samtidigt hänvisar till andra kommersiella villkor, t.ex. andra standardavtalsbestämmelser, kommer dessa villkor inte beaktas och ingår inte i kontraktet.

Bilagor till detta kontrakt:

1. Förfrågningsunderlaget
2. Tillämpliga bilagor