

Hälsovalsenheten

Datum
2021-01-01Beteckning
Rutin

Rutin för ersättning psykoterapi inom LOV Örebro län

Leverantören ansvarar för samtliga med verksamheten förenade kostnader. Eventuella kostnader för tolk ska dock ersättas av Region Örebro län (Regionen). I dessa fall kontaktas Hälsovalsenheten. Leverantören/psykoterapeuten är skyldig att ta ut och administrera Regionens fastställda vårdavgifter. Se Avgiftshandboken:

<https://www.regionorebrolan.se/avgiftshandbok>

Besöksersättning

Besöksersättningen innefattar fastställd patientavgift för behandlingsbesök.

Leverantören erhåller fr.o.m. den 1 januari 2021 besöksersättning för *direkta besök* med 970 kr per behandlingstillfälle. Med ett direkt besök avses ett personligt möte mellan patient och psykoterapeut omfattande minst 45 minuter. Journalanteckning ska göras efter besöket. Vid ett *förlängt besök*, omfattande minst 90 minuter samt tid för journalanteckning, utgår besöksersättning med 1 455 kr. Det ska tydligt framgå av journalanteckningen att besöket är ett förlängt besök. Ersättningarna är desamma oavsett om patienten är från Örebro län eller annat län.

Det finns möjlighet att få ersättning för digitala återbesök, men det är inget krav att erbjuda ett sådant besök. I de fallen ett digitalt besök genomförs så motsvarar det ett fysiskt besök vad gäller tid, kvalitet och ersättningsnivå. En motivering till det digitala återbesöket ska tydligt framgå i journalanteckningen.

I den besöksersättning som utgår från Regionen avräknas patientavgiften. Om patienten har frikort eller är yngre än 20 år eller äldre än 85 år inkluderas dock patientavgiften i besöksersättningen. Regionen ersätter Leverantören för patientavgift som patient ska betala men som inte betalats trots påminnelser från Leverantören.

Patientavgift

Patientavgiften är 200 kr oavsett om det är ett direkt besök eller ett förlängt besök.

Leverantören kan utfärda frikort för patient som inom en tolv månadersperiod har betalat 1150 kr i patientavgift. Kopia på utfärdat frikort ska skickas till

Sjukreseenheten, Region Örebro län, Box 1613, 701 16 Örebro.

Frikortet gäller för resterande delen av denna tolv månadersperiod.

Frikort och högkostnadskort beställs från Regionservice ekonomi, Avdelningen för leverantörsfakturor, Box 1613, 701 16 Örebro. Tel nr: 019-602 71 30, 019-602 75 77.

För mer detaljerade regler se Avgiftshandboken.

Postadress
Region Örebro län
Regionkansliet
Box 1613, 701 16 Örebro
E-post: regionen@regionorebrolan.se

Besöksadress
Eklundavägen 2, Örebro
Tel: 019-602 70 00
Fax: 019-602 70 08

Uteblivande från bokad besök eller sent återbud

Om patienten uteblir från ett inbokat besök utan att ha lämnat återbud innan besöket ska patienten betala uteblivandeavgift med 200 kr oavsett om det är ett direkt besök eller ett förlängt besök.

Vid sen avbokning (mindre än 24 timmar innan besöket) kan Leverantören begära uteblivandeavgift från patienten. Regionen ersätter varken för obetald uteblivandeavgift eller för resterande kostnad upp till besöksersättningen för ett sådant besök.

Uteblivandeavgift gäller såväl unga som gamla samt dem med frikort. Uteblivandeavgiften får inte tillgodoräknas i högkostnadsskyddet.

Vid uteblivande av ett direkt besök dras ett besök av patientens beviljade besök. Vid ett förlängt besök dras två besök av patientens beviljade besök.

Observera att det finns giltiga skäl för att slippa debitering. Se Avgiftshandboken.

Fakturering

Leverantören erhåller ersättning genom att registrera manuellt eller elektroniskt i Regionens system för utbetalning. För utbildning och inloggning i systemet kontaktas Hälsovalsenheten.

Leverantören ska senast den 7:e i varje månad redovisa den verksamhet som bedrivits föregående månad eller tidigare. För godkänd registrering sker utbetalning runt den 20:e samma månad. Se vidare avsnitt 10.12 i Förfrågningsunderlaget.