

Formulärtjänst 1177.se – NCS Cross, hantering

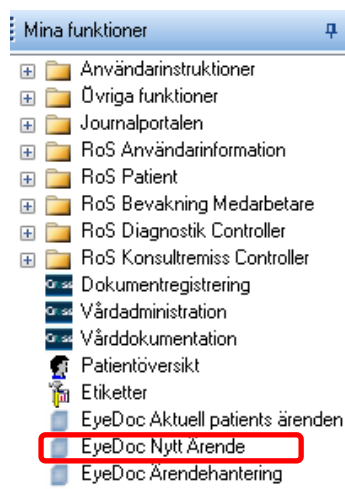
Hantering av EyeDoc-dokument i Formulärtjänst 1177.se

Innehåll

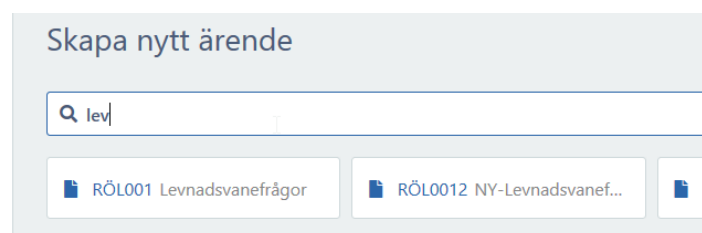
Skicka formulär till patienten från NCS Cross.....	1
Uppföljning skickat formulär skickade till 1177	3
Invånare får formulär via 1177.se	6

Skicka formulär till patienten från NCS Cross

Med aktiv patient gå till **Navigatorn** och välj **EyeDoc Nytt Ärende**.

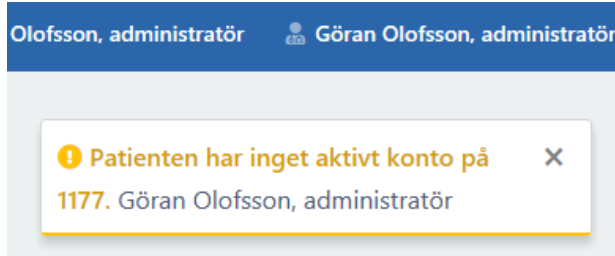


EyeDoc startar,

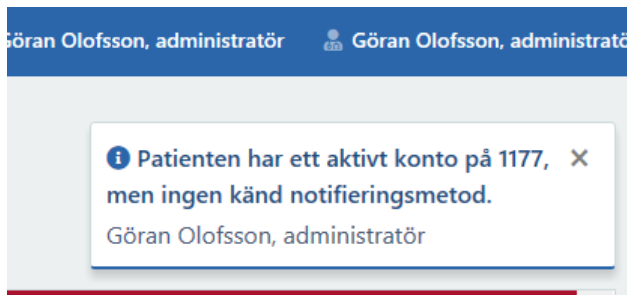


TIPS: skriv del av ordet i sökrutan för att snabbare hitta formuläret eller formulärnumret

När du valt blanketten känner systemet av om patienten har ett konto på 1177.se, om patienten inte har något konto kommer det en informationsruta som informerar dig om detta.



eller om patienten har ett aktivt konto men ingen känd notifieringsmetod.



Har patienten ett konto får du fylla i översta delen av blanketten med relevant information. På fälten **Rubrik på meddelande** samt **Text i meddelande** finns relevant autotext inlagd som infogas automatiskt om dessa fält lämnas tomma, denna text är olika på olika formulär.

Formulär	
Info om ärendet (1177)	
Rubrik på meddelande:	Hej, testpatient
Text i meddelande:	Vill du vara snäll att fylla i detta formulär och skicka tillbaka till oss, inför ditt besök den 1 april.
Text i formulär:	Behöver inte fyllas i
Fyll i före:	2021-01-15

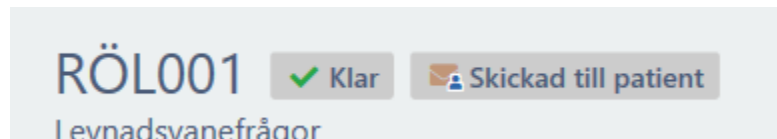
Fältet Fyll i före: datum kan ändras manuellt

Klicka sedan på ikonen för **Spara som klar** och sedan **Skicka till 1177**.

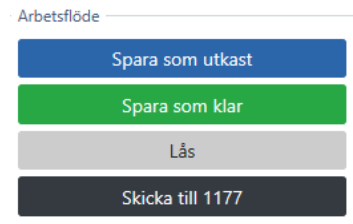
Arbetsflöde

-
-
-
-

Status ändras till Skickad till patient



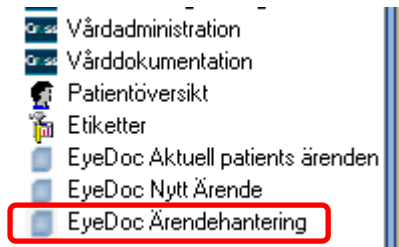
Behöver du avbryta innan du är klar med blanketten kan du klicka på ikonen **Spara som utkast** och sedan hämta blanketten senare och göra den klar och skicka den till patienten.



När du klickat på Skicka kommer den till patientens 1177.se och patienten får en avisering om att hen har ett ärende i 1177.se.

Uppföljning skickat formulär skickade till 1177

I NCS Cross hamnar formuläret i EyeDoc Ärendehantering




Ärendehantering öppnas, välj **Enhetens 1177 ärenden** då öppnas alla 1177 ärenden för enheten.



Man kan även välja **Mina 1177-ärenden**, då ser man de formulär som man är **ansvarig** för

Mina

 **Mina ärenden**
 **Mina meddelanden**
 **Min signeringskö**
 **Min låsningskö**
 **Mina 1177-ärenden**







Enhetens 1177-ärenden ligger här, genom att klicka på blanketten i kolumnen längst till höger öppnar du blanketten.



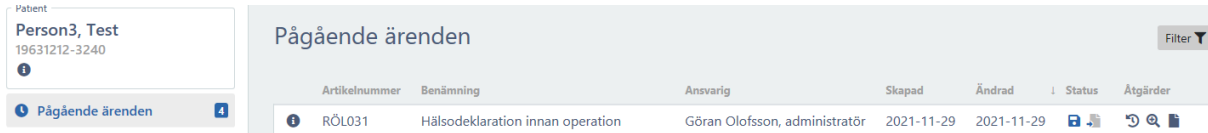
Dagar	Status	Ändrad	Personnummer	Namn	Blankettnamn	Ansvarig	Blankett
3		2018-09-24 08:41	19121212-1212	Tolvsson Testsson, Tolvan	Levnadsvanefrågor	Monica Salomonsson	

Denna symbol finns i Status raden

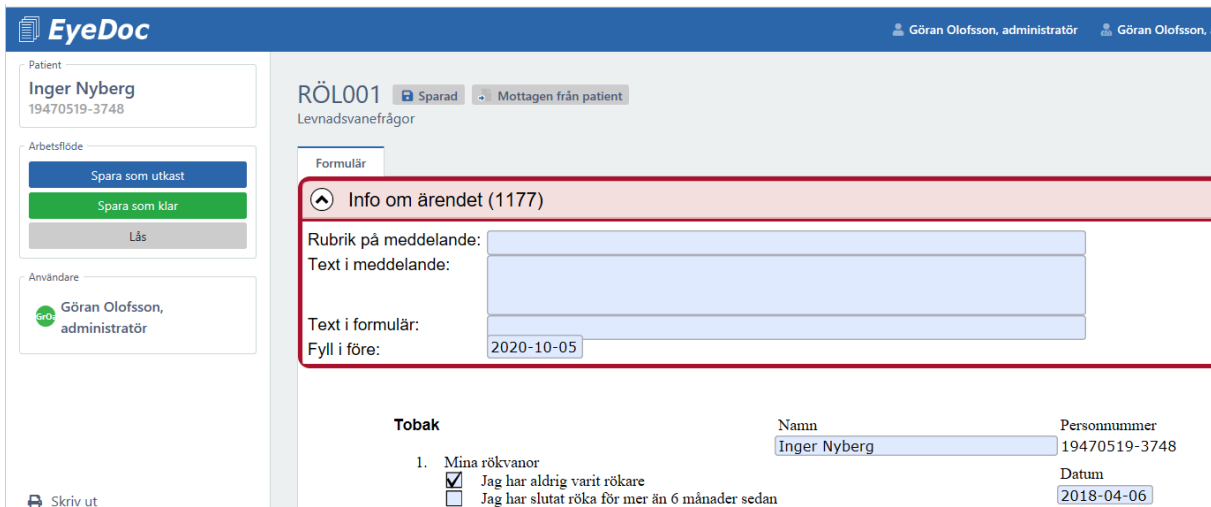
Det går även att se med aktiv patient formuläret via **Navigatorn-EyeDoc Aktuell patients ärenden**

-  Värddokumentation
-  Patientöversikt
-  Etiketter
-  **EyeDoc Aktuell patients ärenden**
-  EyeDoc Nytt Ärende
-  EyeDoc Ärendehantering

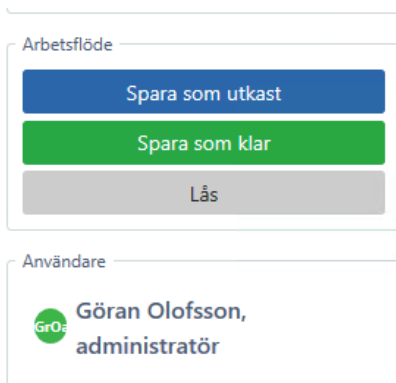
Klicka på **Pågående ärenden**, där ser man de ärenden som inte är låsta eller signerade



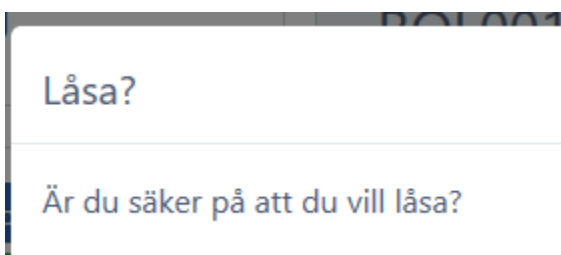
När du öppnad formuläret ser du patientens svar, du kan komplettera och redigera i blanketten.



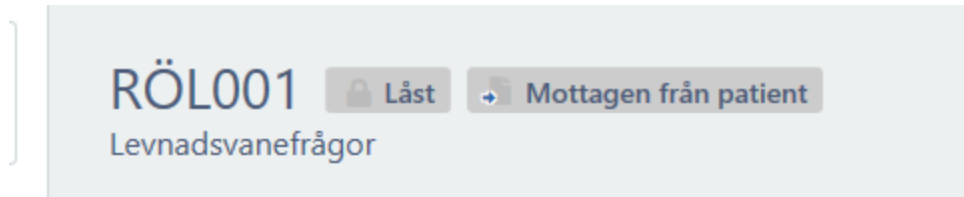
När du är klar med blanketten klickar du på symbolen för Lås och avsluta



Du får då en fråga, svara **OK** om du är klar med blanketten.



Blanketten blir då låst.



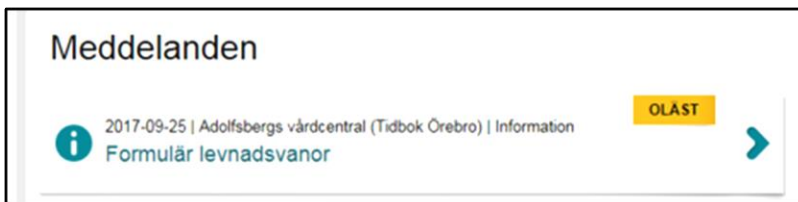
Du kan nu endast makulera och skriva ut blanketten, inga andra ändringar går att göra.

Invånare får formulär via 1177.se

Invånaren får avisering via sms och/eller mejl (beroende på hur invånaren själv valt att ta emot aviseringar)



Denne får logga in på 1177.se och formuläret ligger då i Inkorgen, under meddelanden.



Nedanstående dialogrutor visad för invånaren:



[Redera](#) [Skriv ut](#) [Arkivera](#)

Adolfsbergs vårdcentral (Tidbok Örebro) 1

Mån, 25 sep 2017

Formulär levnadsvanor

For ifyllnad före ditt besök på fredag

[Fyll i dina levnadsvanor genom att klicka här.](#)

Levnadsvanefrågor

Villkor

Genom att fylla i detta formulär godkänner du att din information hanteras elektroniskt.

Jag godkänner villkoren ovan

[Avbryt](#) [Fortsätt](#) Sida 1 av 2

Del av formuläret

Levnadsvanefrågor

Tobak

Mina rökvanor

Jag har aldrig varit rökare

Jag har slutat röka för mer än 6 månader sedan

Jag har slutat röka för mindre än 6 månader sedan

Jag röker, men inte dagligen

Jag röker dagligen:

Antal cigaretter

1-9 cigaretter per dag

10-19 cigaretter per dag

20 eller fler cigaretter per dag



När invånaren fyllt i formuläret och sparat visas en sammanställning. Efter granskning väljer invånaren **Skicka in formulär** om hen är klar med formuläret, annars **Spara och gå tillbaka till formulärets första sida** om hen vill göra ändringar alternativt spara och fortsätta senare.

Fråga	Svar
Hur ofta äter du grönsaker och/eller rotfrukter (färska, frysta eller tillagade)?	En gång per dag
Hur ofta äter du frukt och/eller bär (färska, frysta, konserverade, juice etc.)?	En gång per dag
Hur ofta äter du fisk eller skaldjur som huvudrätt, i sallad eller som pålägg?	Några gånger i veckan
Hur ofta äter du kaffebröd, choklad/godis, chips eller läsk/saft?	Några gånger i veckan
Hur ofta äter du frukost?	Dagligen

[Spara och gå tillbaka till formulärets första sida](#) [Skicka in formulär](#)