

Formulärtjänst 1177.se – Infomedix, hantering

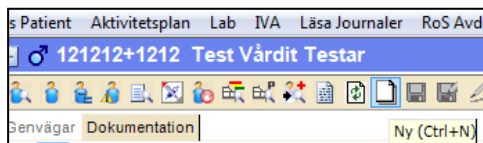
Hantering av EyeDoc-dokument i Formulärtjänst 1177.se

Innehåll

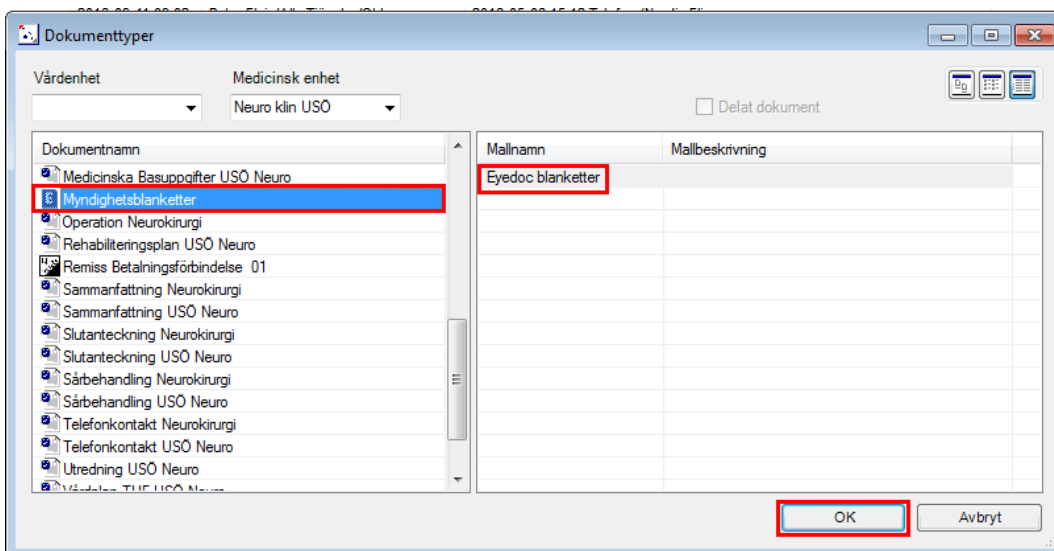
Skicka formulär till patienten från Infomedix Klinisk portal	1
Uppföljning skickat formulär skickade till 1177	4
Invånare får formulär via 1177.se	7

Skicka formulär till patienten från Infomedix Klinisk portal

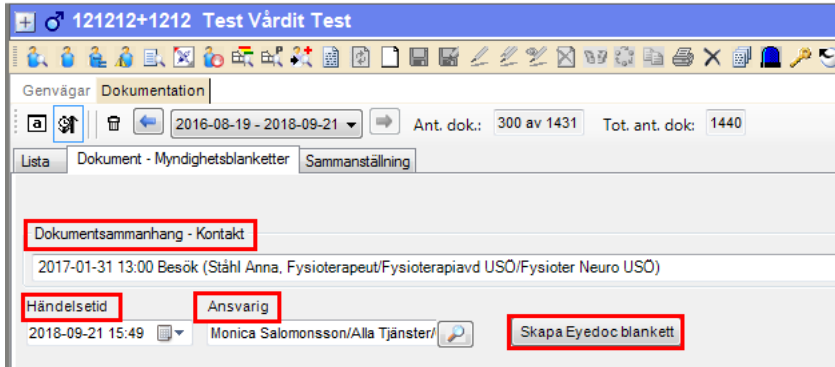
Ha den aktuella patienten aktiv i Klinisk portal. Gå in i dokumentationen och välj **Ny**.



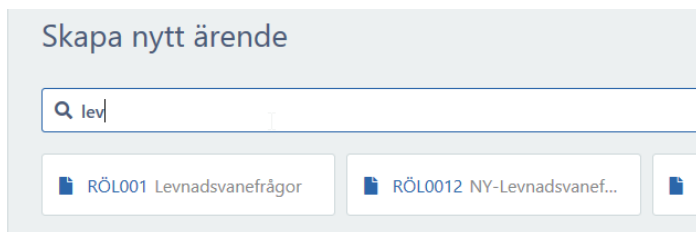
Välj sedan **Myndighetsblanketter**, **Eyedoc blanketter** och sedan **OK**.



Kontrollera att det är rätt Dokumentsammanhang, Händelsetid samt Ansvarig. Detta kan inte ändras efter att blanketten är vald. Välj **Skapa Eyedoc blankett**.

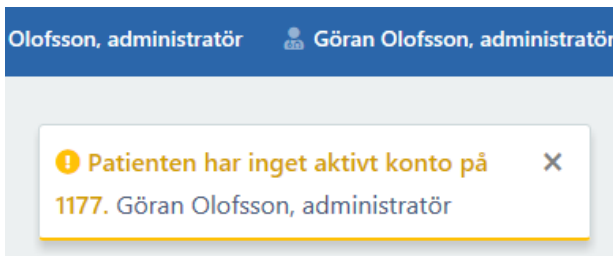


Välj skapa nytt ärende.

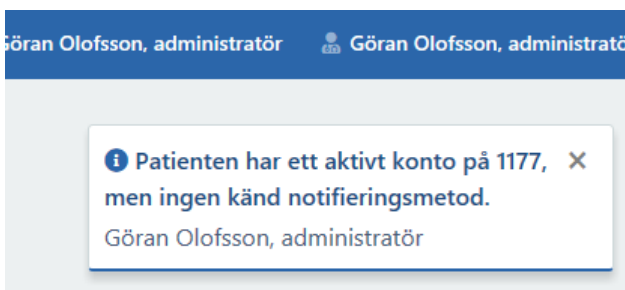


TIPS: skriv del av ordet i sökrutan för att snabbare hitta formuläret eller formulärnumret

När du valt blanketten känner systemet av om patienten har ett konto på 1177.se, om patienten inte har något konto kommer det en informationsruta som informerar dig om detta.



eller om patienten har ett aktivt konto men ingen känd notifieringsmetod.



Har patienten ett konto får du fylla i översta delen av blanketten med relevant information. På fälten **Rubrik på meddelande** samt **Text i meddelande** finns relevant autotext inlagd som infogas automatiskt om dessa fält lämnas tomma, denna text är olika på olika formulär.

Formulär	
Info om ärendet (1177)	
Rubrik på meddelande:	Hej, testpatient
Text i meddelande:	Vill du vara snäll att fylla i detta formulär och skicka tillbaka till oss, inför ditt besök den 1 april.
Text i formulär:	Behöver inte fyllas i
Fyll i före:	2021-01-15



Fältet Fyll i före: datum kan ändras manuellt

Klicka sedan på ikonen för **Spara som klar** och sedan **Skicka till 1177**.

Arbetsflöde

Spara som utkast
Spara som klar
Lås
Skicka till 1177

Status ändras till Skickad till patient

RÖL001  Klar  Skickad till patient

Levnadsvanefrågor

Behöver du avbryta innan du är klar med blanketten kan du klicka på ikonen **Spara som utkast** och sedan hämta blanketten senare och göra den klar och skicka den till patienten.

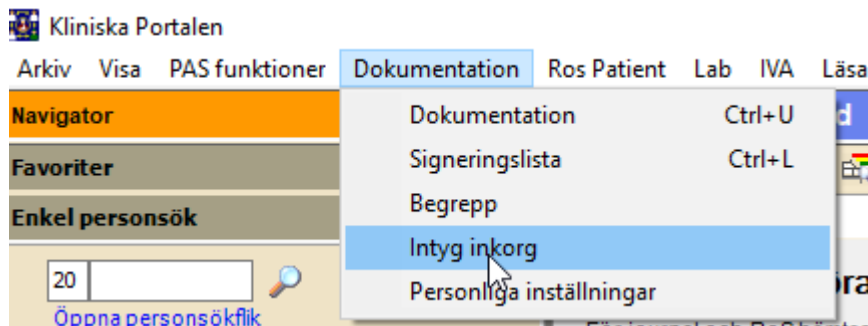
Arbetsflöde

Spara som utkast
Spara som klar
Lås
Skicka till 1177

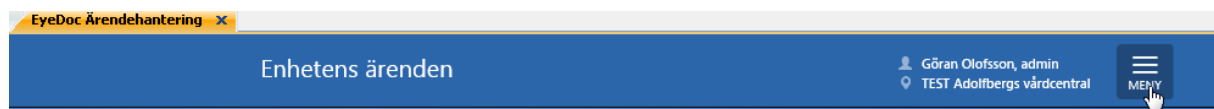
När du klickat på Skicka kommer den till patientens 1177.se och patienten får en avisering om att hen har ett ärende i 1177.se.

Uppföljning skickat formulär skickade till 1177

Gå till Dokumentation-Intyg Inkorg



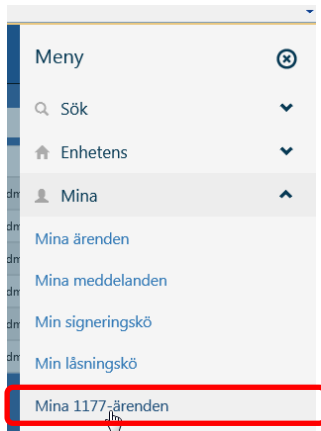
Klicka på ikonen **Meny**.



Välj **Enhetens 1177-ärenden** under valet **Enhetens**










Man kan även välja **Mina 1177-ärenden**, då ser man de formulär som man är **ansvarig** för.



Enhetens 1177-ärenden ligger här, genom att klicka på blanketten i kolumnen längst till höger öppnar du blanketten.

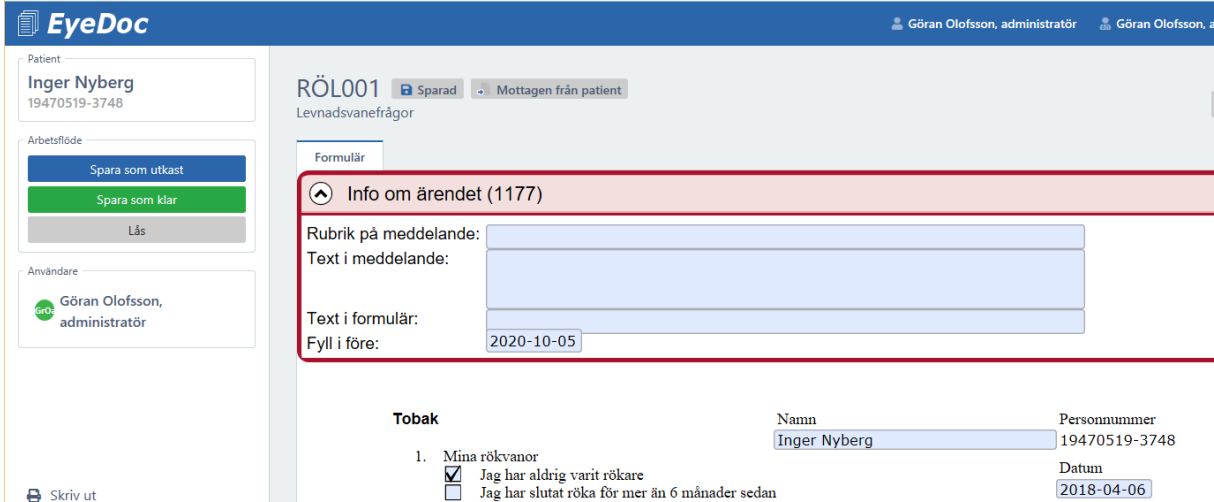


Denna symbol finns i Status raden

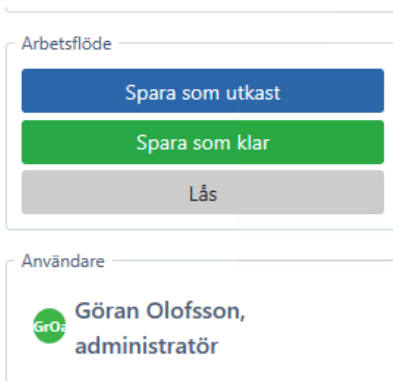
		
Skickad och mottagen av patient	Inskickad och mottagen av VC	Skickas till patient
		
Sparad ej skickad	Sparad klar ej skickad	Något gick fel
		
		Makulerad

Vyer	Namn	Avdelning	Status	Händelsedatum	Versioner
	 Levnadsvanefrågor	TEST Distriktsläkarmott, Adolfsbergs vc	 	2017-09-25	 Versioner

När du öppnat formuläret ser du patientens svar, du kan komplettera och redigera i blanketten.



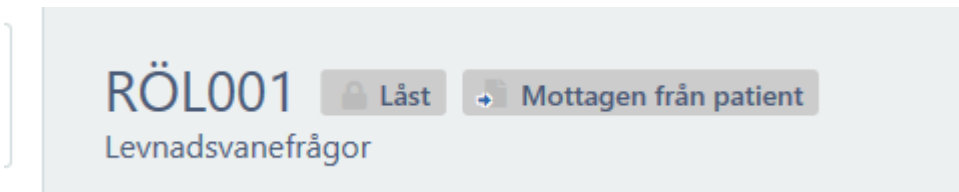
När du är klar med blanketten klickar du på symbolen för Lås och avsluta.



Du får då en fråga, svara **Ja** om du är klar med blanketten.



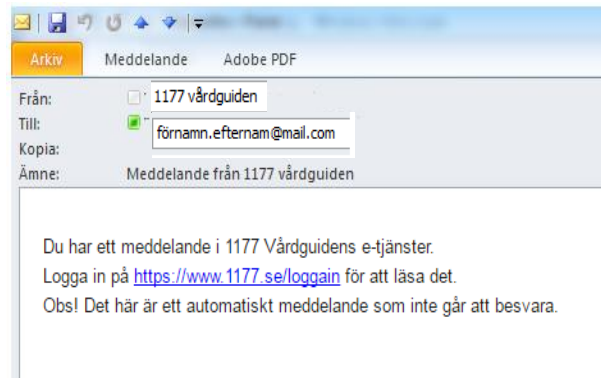
Blanketten blir då låst.



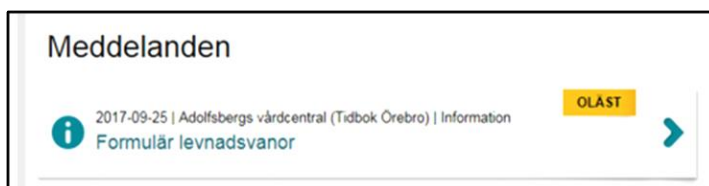
Du kan nu endast makulera och skriva ut blanketten, inga andra ändringar går att göra.

Invånare får formulär via 1177.se

Invånaren får avisering via sms och/eller mejl (beroende på hur invånaren själv valt att ta emot aviseringar)



Denne får logga in på 1177.se och formuläret ligger då i Inkorgen, under meddelanden.



Nedanstående dialogrutor visad för invånaren:



Del av formuläret

Levnadsvanefrågor

Tobak

Mina rökvanor

Jag har aldrig varit rökare

Jag har slutat röka för mer än 6 månader sedan

Jag har slutat röka för mindre än 6 månader sedan

Jag röker, men inte dagligen

Jag röker dagligen:

Antal cigaretter

1-9 cigaretter per dag

10-19 cigaretter per dag

20 eller fler cigaretter per dag

När invånaren fyllt i formuläret och sparat visas en sammanställning. Efter granskning väljer invånaren **Skicka in formulär** om hen är klar med formuläret, annars **Spara och gå tillbaka till formulärets första sida** om hen vill göra ändringar alternativt spara och fortsätta senare.

Fråga	Svar
Hur ofta äter du grönsaker och/eller rotfrukter (färska, frysta eller tillagade)?	En gång per dag
Hur ofta äter du frukt och/eller bär (färska, frysta, konserverade, juice etc.)?	En gång per dag
Hur ofta äter du fisk eller skaldjur som huvudrätt, i sallad eller som pålägg?	Några gånger i veckan
Hur ofta äter du kaffebröd, choklad/godis, chips eller läsk/saft?	Några gånger i veckan
Hur ofta äter du frukost?	Dagligen

[Spara och gå tillbaka till formulärets första sida](#) [Skicka in formulär](#)