

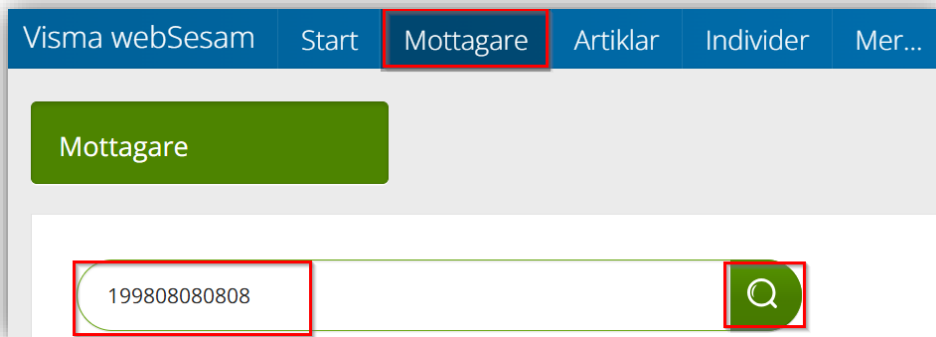
Uttag ur eget delförråd, behandlingshjälpmedel

Beskrivning

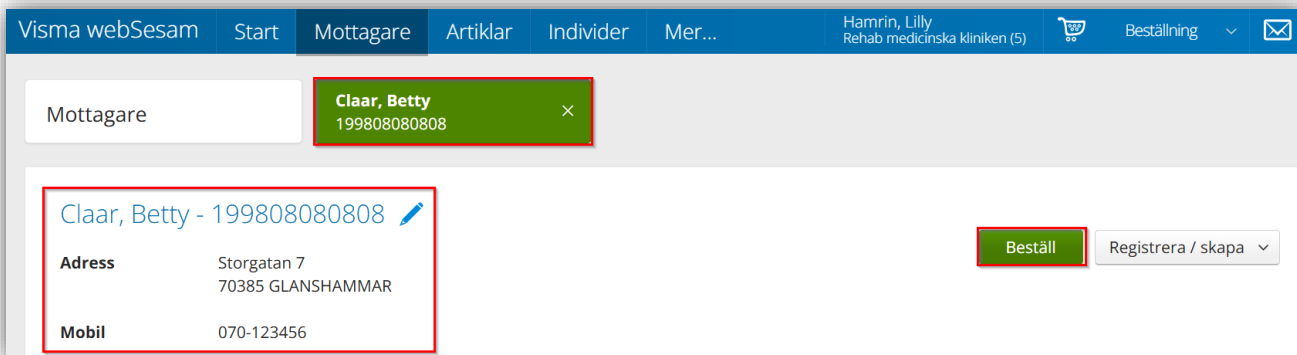
I **Visma Websesam** heter det alltid **Beställ**, oavsett om det gäller en förskrivning till patient. Beställningen kan göras från de delförråd som du är kopplad till och blir då ett uttag ur förrådet. Om det är en individartikel som tas ur delförrådet måste alltid individnummer anges.

Registreringen kan påbörjas på olika sätt, men i denna lathund visas hur det görs via **Mottagare**.

1. Öppna menyvalet **Mottagare**.
2. Ange patientens personnummer (12 siffror).
3. Klicka på **Sök** (förstoringsglaset) eller Enter.



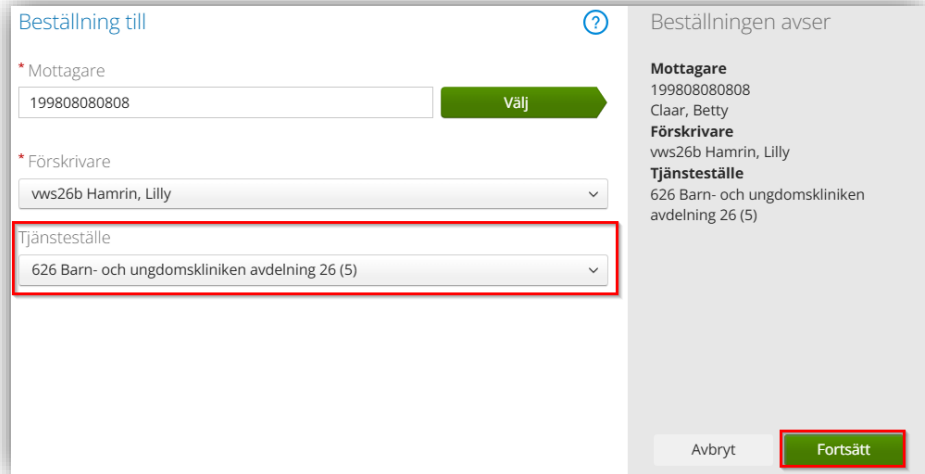
Patienten visas nu i mottagarbilden och är markerad i den gröna rutan.



4. Klicka på **Beställ**.

Rutan *Beställning till* öppnas.

Om du är kopplad till flera tjänsteställen, välj det som beställningen ska kopplas till.



5. Klicka på **Fortsätt**.

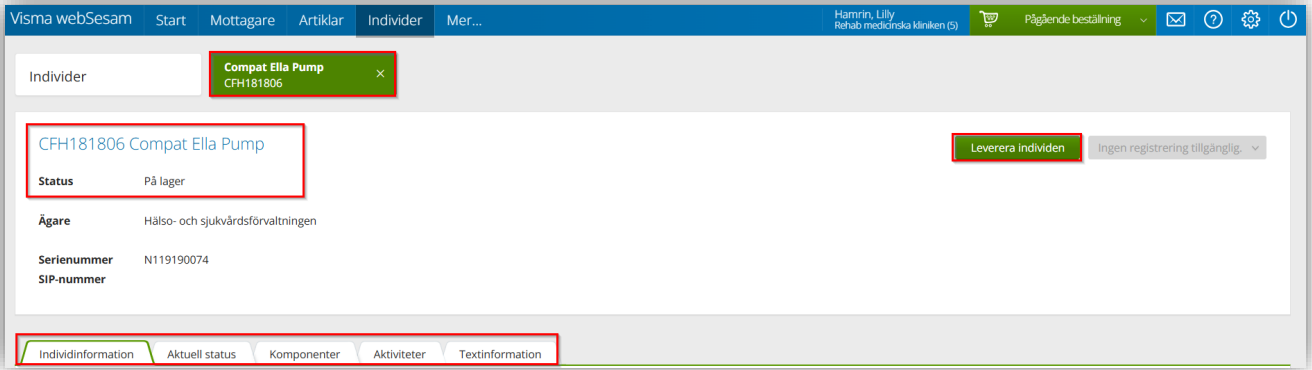
Knappen Beställning (varukorg) har bytt namn till **Pågående beställning** och är nu grön i menyfältet.



6. Öppna menyvalet **Individer**.
7. Ange det aktuella **individnumret**.
8. Klickar på **Sök** (förstoringsglaset) eller Enter.



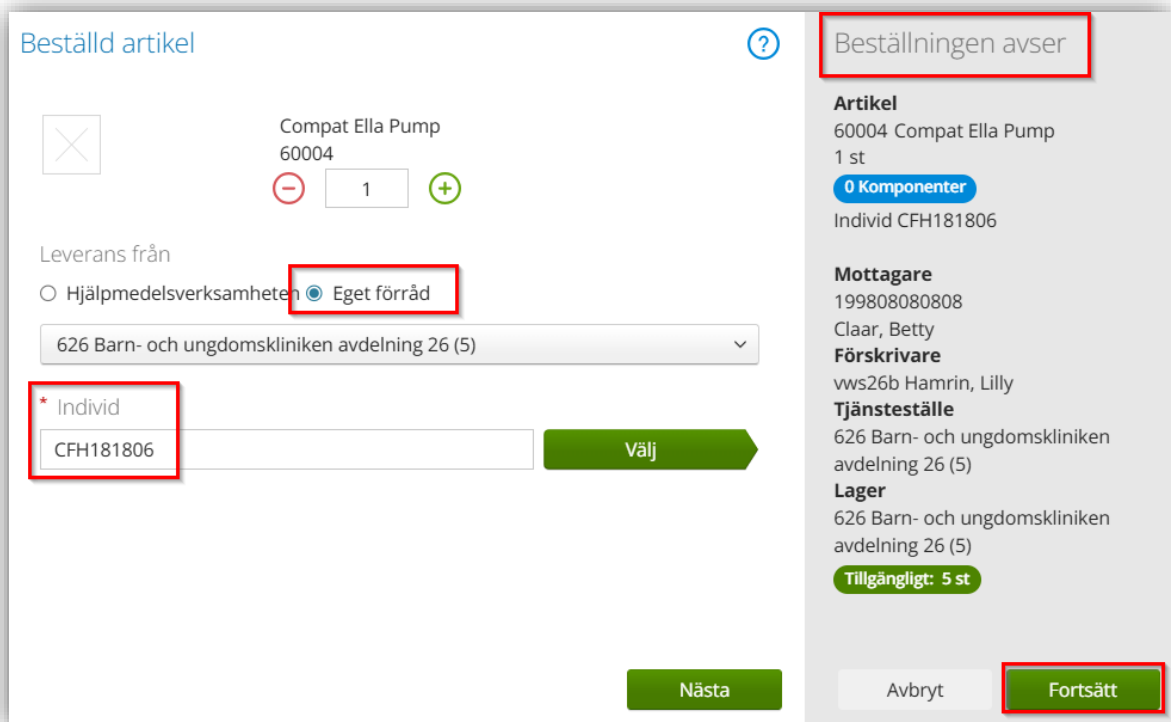
Individkortet öppnas och du kan se information under de olika flikarna angående individartikeln.



9. Klicka på **Leverera individen**.

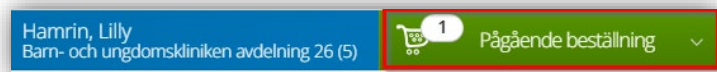
Rutan *Beställd artikel* visar delförråd och individnummer för den förskrivna artikeln

Under *Beställning avser* visas information om beställningen.

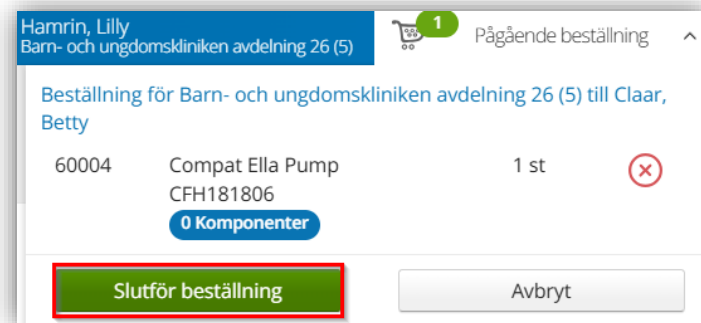


10. Klicka på **Fortsätt**.

11. Klicka på **Pågående beställning** när du är klar.



12. Kontrollera din beställning.



Ta bort artikel – klicka på rött kryss.

Makulera hela beställningen – klicka på Avbryt.

13. Klicka på **Slutför beställning** för att bekräfta.

De tre sista stegen i processen är **Beställning**, **Leveransuppgifter** och **Orderbekräftelse**.

Beställning

Här ser du vilken individartikel som är vald.

Du kan lägga till flera artiklar eller ta bort artiklar i detta steg.

För att lägga till flera artiklar klickar på **Lägg till artiklar**. Du kommer till artikelbilden där du kan söka fram önskad artikel.

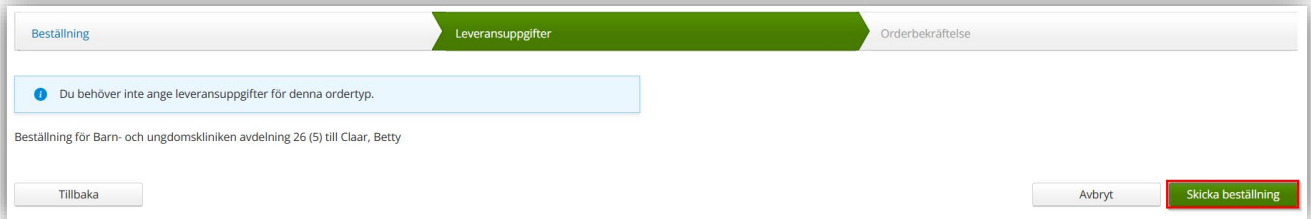
För att ta bort en artikel klickar du på det **röda krysset** bakom aktuell artikel.



14. Klicka på **Nästa** för att gå vidare till Leveransuppgifter.

Leveransuppgifter

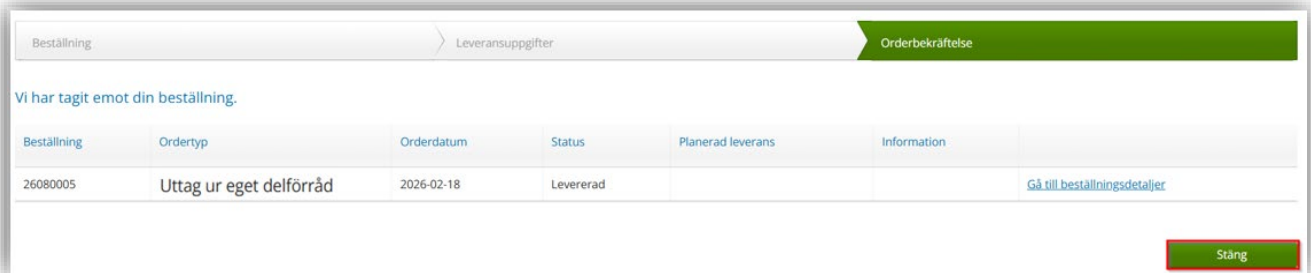
Eftersom detta är ett uttag från eget delförråd behöver inga leveransuppgifter anges.



15. Klicka på **Skicka beställning** för att gå vidare till Orderbekräftelse.

Orderbekräftelse

I sista steget visas en orderbekräftelse för din beställning.

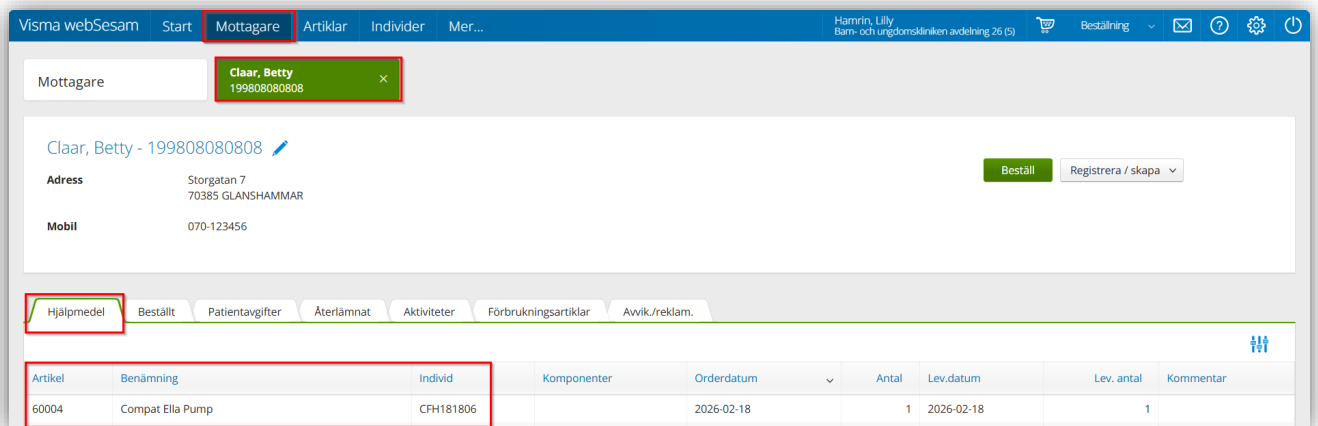


Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans	Information
26080005	Uttag ur eget delförråd	2026-02-18	Levererad		Gå till beställningsdetaljer

Stäng

16. Klicka på **Stäng** för att återgå till Startsidan.

Det förskrivna hjälpmedlet visas nu i patientens hjälpmedelsbild.



Artikel	Benämning	Individ	Komponenter	Orderdatum	Antal	Lev.datum	Lev. antal	Kommentar
60004	Compat Ella Pump	CFH181806		2026-02-18	1	2026-02-18	1	