

Uttag ur eget delförråd - huvudhjälpmedel

Beskrivning

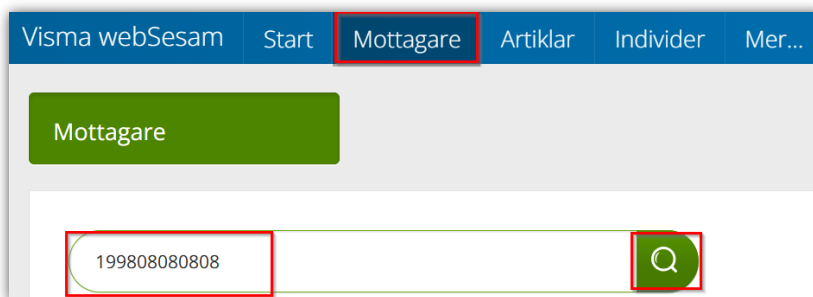
Förskrivning kan göras från de delförråd som du är kopplad till. Förskrivningen registreras då som ett uttag ur eget förråd.

En beställning kan påbörjas på flera sätt. I den här lathunden visas hur du gör en beställning via **Mottagare**.

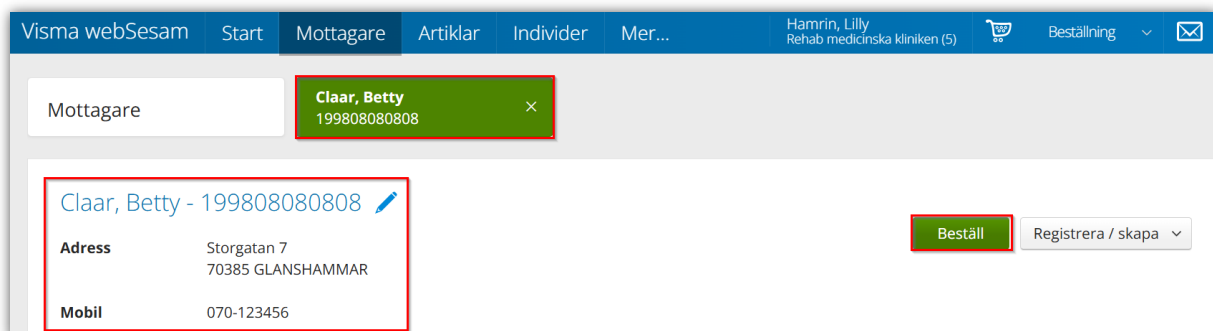
Följ de gemensamma stegen nedan. Välj därefter det alternativ som gäller för ditt hjälpmedel:

- **A – Förskrivning av individmärkt huvudhjälpmedel:** Om huvudhjälpmedlet har ett individnummer ska individnumret anges vid förskrivningen.
- **B – Förskrivning av ej individmärkt huvudhjälpmedel:** Följ instruktionen för förskrivning av hjälpmedel som saknar individnummer.

1. Öppna menyvalet **Mottagare**.
2. Ange patientens personnummer (12 siffror).
3. Klicka på **Sök** (förstoringsglaset) eller Enter.



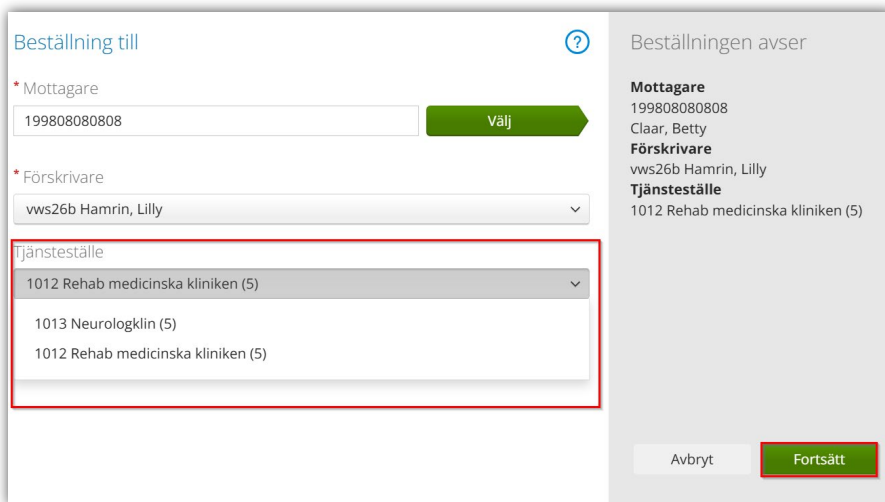
Patienten visas nu i mottagarbilden och är markerad i den gröna rutan.



4. Klicka på **Beställ**.

Rutan *Beställning till* öppnas.

Om du är kopplad till flera tjänsteställen, välj det som beställningen ska kopplas till.



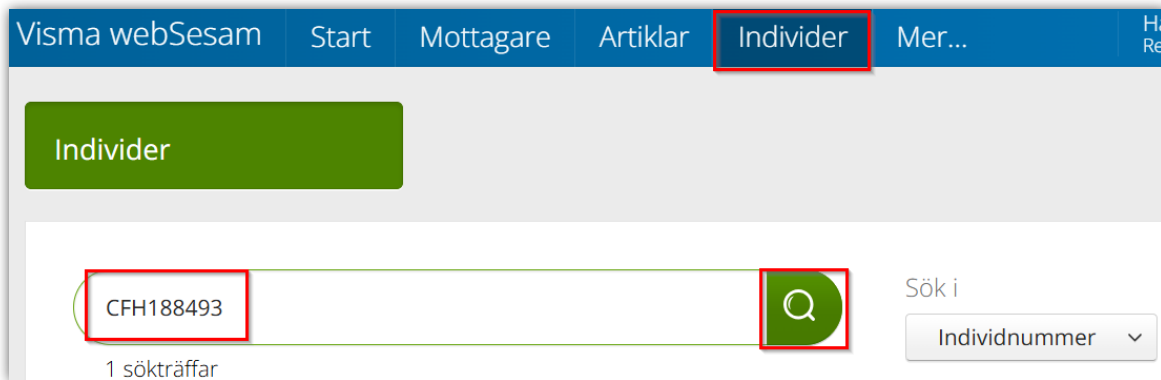
5. Klicka på **Fortsätt**.

Knappen Beställning (varukorg) har bytt namn till **Pågående beställning** och är nu grön i menyfältet.

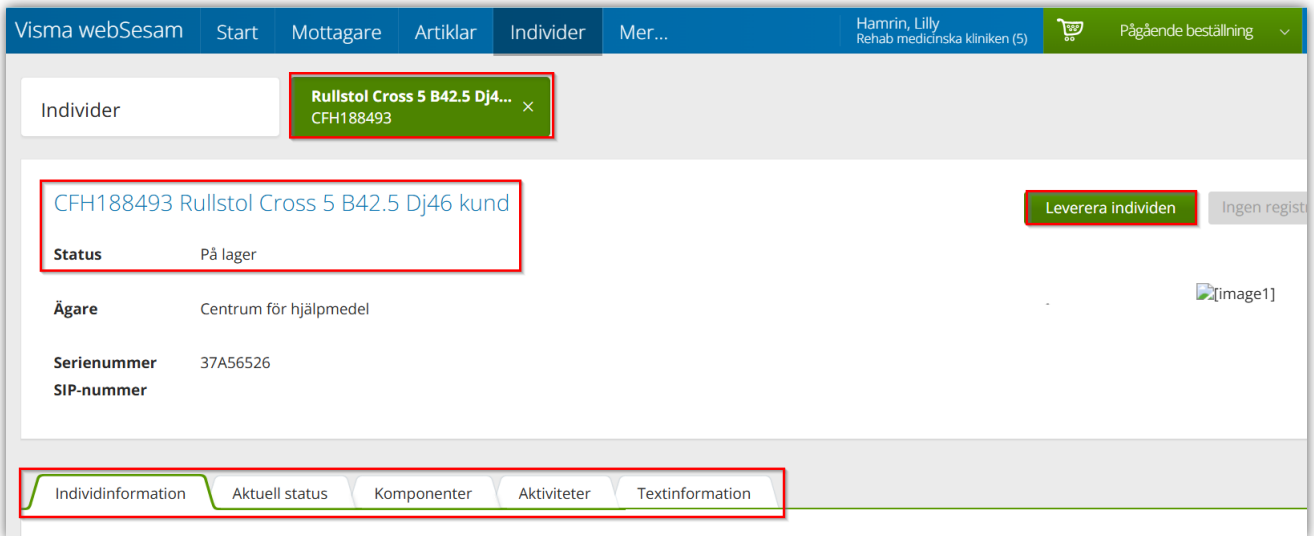


A - Förskrivning av individmärkt huvudhjälpmedel

1. Öppna menyvalet **Individer**.
2. Ange det aktuella **individnumret**.
3. Klickar på **Sök** (förstoringsglaset) eller Enter.

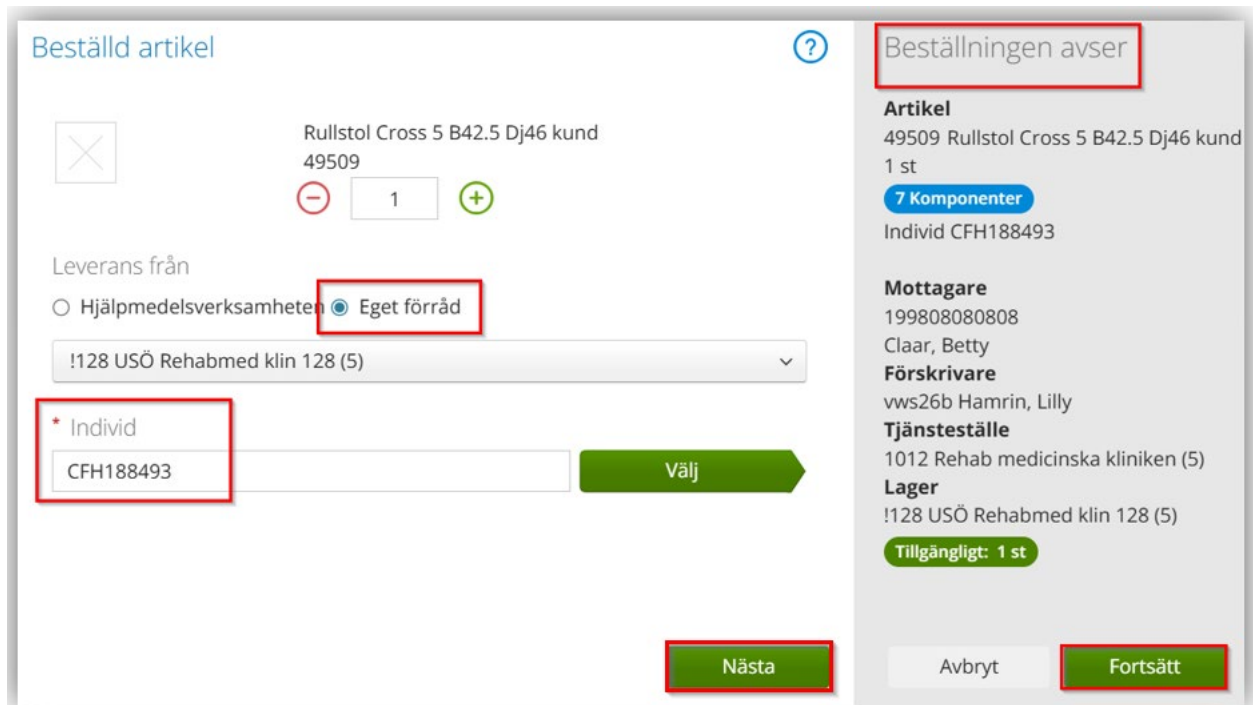


Individkortet öppnas och du kan se information under de olika flikarna.



4. Klicka på **Leverera individen**.

I rutan *Beställd artikel* visas delförråd och individnummer för den förskrivna artikeln. Under *Beställning avser* visas information om beställningen.



5. Klicka på **Nästa** om du önskar komma till sidan för komponenter.

6. Klicka på **Fortsätt** för att komma till nästa obligatoriska sida.

Komponenter:

Om en individartikel redan har komponenter kopplade till sig vid beställningen visas de under *Standardkomponenter*, och en blå ruta till höger visar antalet komponenter.

Komponenter

Triangulär rygg 40 cm, höjdregrl körhandtag, vinklat bromshandtag, sitthöjd 45, 24" drivhjul högtryck i pos D, balansläge 3, rfr-drivring, 6,5" massiva länkhjul på gaffel M i pos 1, tipskydd, transp.fästen, sitsförlängare. Brukarvikt 135 kg

Standardkomponenter (7) Övriga komponenter Sök komponenter

Artikel	Benämning	Enhet	
14714	Armstöd Cross lång hö L38Cm	st	✗
14715	Armstöd Cross lång vä L38Cm	st	✗
15146	Benstöd vid vinkel svart mod 2	st	✗
15146	Benstöd vid vinkel svart mod 2	st	✗
15114	Fotplatta std 42.5 cm hö mod 2	st	✗
15115	Fotplatta std 42.5 cm vä mod 2	st	✗

Nästa

Beställningen avser

Artikel
49509 Rullstol Cross 5 B42.5 Dj46 kund
1 st
7 Komponenter
Individ CFH188493

Mottagare
199808080808
Claar, Betty

Förskrivare
vws26b Hamrin, Lilly

Tjänsteställe
1012 Rehab medicinska kliniken (5)

Lager
1128 USÖ Rehabmed klin 128 (5)

Tillgängligt: 1 st

Avbryt **Fortsätt**

Om ett hjälpmedel har standardkomponenter som du inte önskar beställa kan du ta bort dem genom att klicka på det **roda kryss**et bakom artikeln.

Den blå rutan uppdateras och visar då det nya antalet komponenter.

Beställningen avser

Artikel
49506 Rullstol Cross 5 B40 Dj40 kund
1 st
5 Komponenter

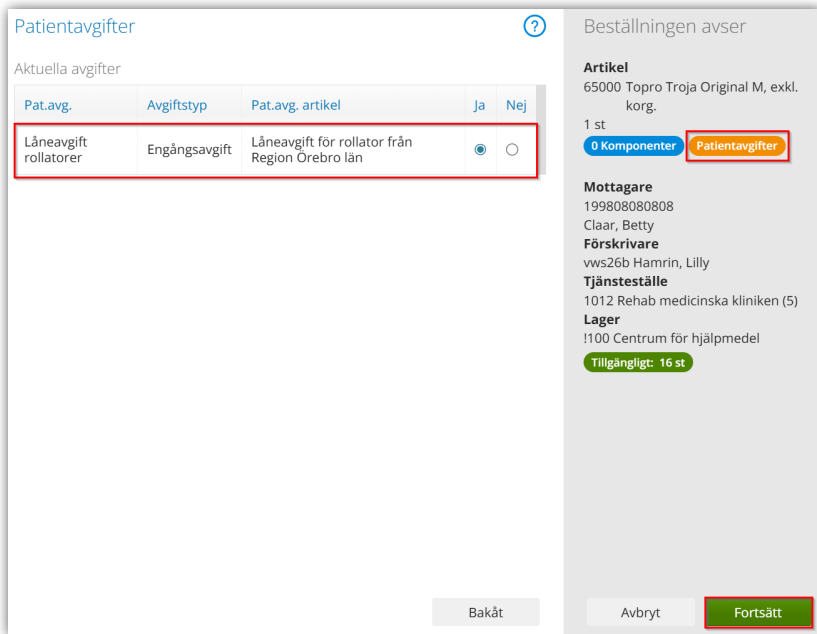
För att lägga till komponenter som det finns saldo på i delförrådet, välj antingen *Övriga komponenter* eller *Sök komponent*.

7. Klicka på **Fortsätt**.

Hjälpmedel med patientavgift:

Vissa hjälpmedel har patientavgift. Som förskrivare ska du följa **Region Örebro läns riktlinjer**, som bland annat finns under **Förskrivarstöd** på startsidan.

Om ett hjälpmedel har avgift visas en ruta där du bekräftar avgiften eller, i undantagsfall, ändrar så att ingen avgift tas ut.

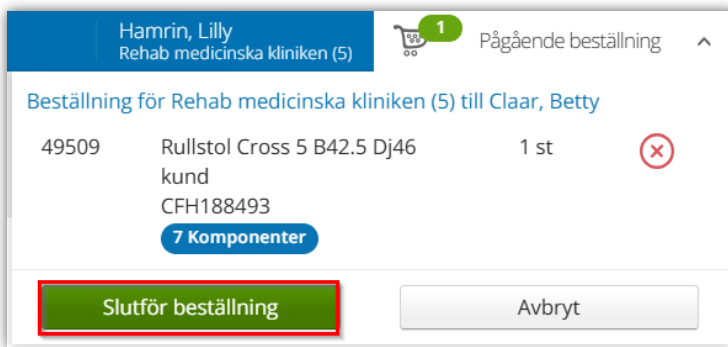


8. Klicka på **Fortsätt**.

9. Klicka på **Pågående Beställning** när du är klar.



10. Kontrollera din beställning.



Önskar du ta bort artikel – klicka på rött kryss.

Önskar du makulera hela beställningen – klicka på Avbryt.

11. Klicka på **Slutför beställning** för att bekräfta.

De tre sista stegen i processen är **Beställning**, **Leveransuppgifter** och **Orderbekräftelse**.

Beställning

Här ser du vilken individartikel som är vald och hur många komponenter som är kopplade till hjälpmedlet.

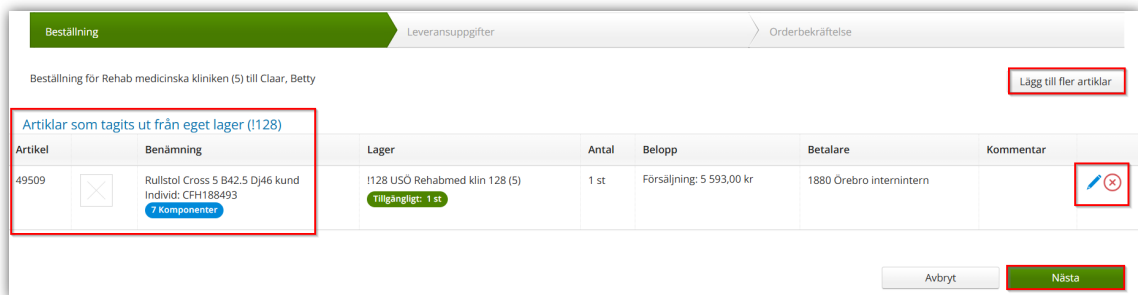
Du kan lägga till flera artiklar eller ta bort artiklar i detta steg.

För att lägga till flera artiklar klickar på **Lägg till artiklar**. Du kommer till artikelbilden där du kan söka fram önskad artikel.

För att ta bort en artikel klickar du på det **röda krysset** bakom aktuell artikel.

För att se vilka komponenter som är kopplade till individen klickar du på **pennan**.

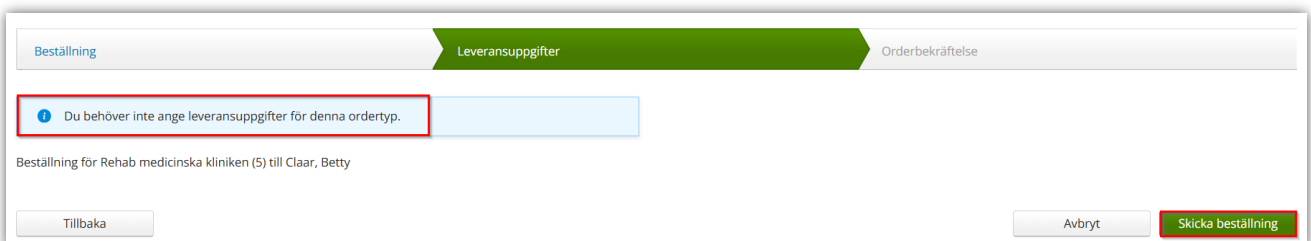
Från detta steg kan du även välja att lägga till fler komponenter vid behov.



12. Klicka på **Nästa** för att gå vidare till Leveransuppgifter.

Leveransuppgifter

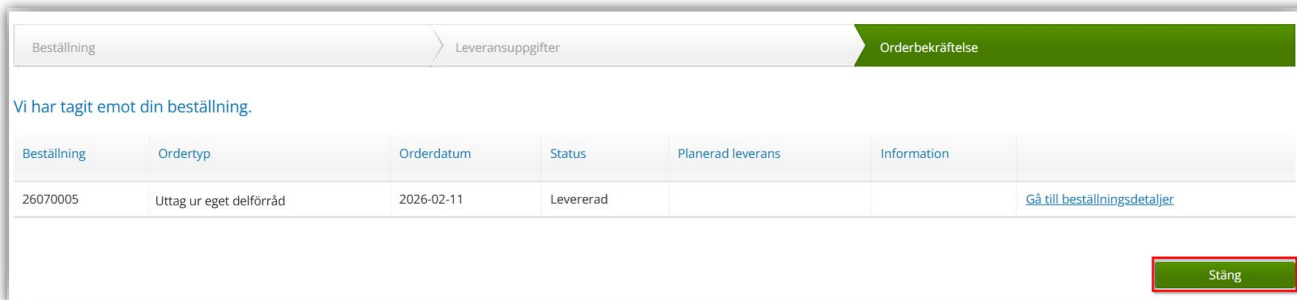
Eftersom detta är ett uttag från eget delförråd behöver inga leveransuppgifter anges.



13. Klicka på **Skicka beställning** för att gå vidare till Orderbekräftelse.

Orderbekräftelse

I sista steget visas en orderbekräftelse för din beställning.



Beställning > Leveransuppgifter > **Orderbekräftelse**

Vi har tagit emot din beställning.

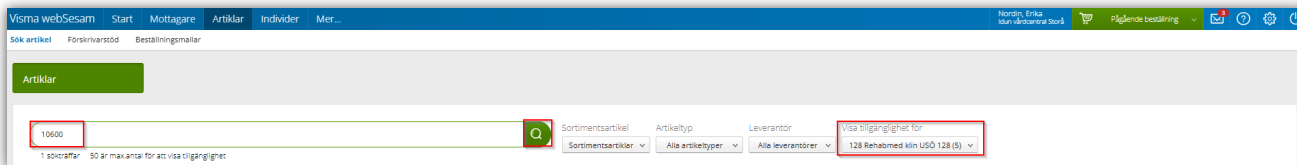
Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans	Information
26070005	Uttag ur eget delförråd	2026-02-11	Levererad		Gå till beställningsdetaljer

Stäng

14. Klicka på **Stäng** för att återgå till Startsidan.

B – Förskrivning av ej individmärkt hjälpmedel

1. Öppna menyvalet **Artiklar**.
2. Ange aktuellt artikelnummer.
3. Ange delförrådet du vill göra förskrivningen ifrån under **Visa tillgänglighet för**.
4. Klicka på **Sök** (förstoringsglaset) eller tryck Enter.



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Sök artikel Förskrivarstöd Beställningsmallar

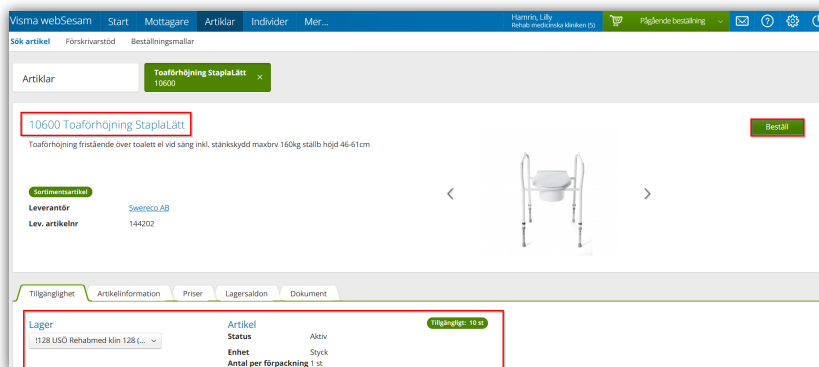
Artiklar

10600  Sortimentsartikel Artikeltyp Leverantör Visa tillgänglighet för
Sortimentsartiklar Alla artikeltyper Alla leverantörer 128 Rehabilmed klin USD 128 (S)

1 sökträffar 50 är max antal för att visa tillgänglighet

Viktigt att du kontrollerar att det finns lagersaldo på delförrådet innan fortsatt förskrivning.

5. Klicka på **Beställ**.



Visma webSesam Start Mottagare Artiklar Individer Mer...

Sök artikel Förskrivarstöd Beställningsmallar

Toaforhöjning StaplaLätt
10600

10600 Toaforhöjning StaplaLätt
Toaforhöjning fristående över toalett el vid säng inkl. stänkskydd maxbry 160kg stabil höjd 46-61cm

Sortimentsartikel
Leverantör Swesco AB
Lev. artikelnr 144202

Tillgänglighet Artikelinformation Priser Lagersaldo Dokument

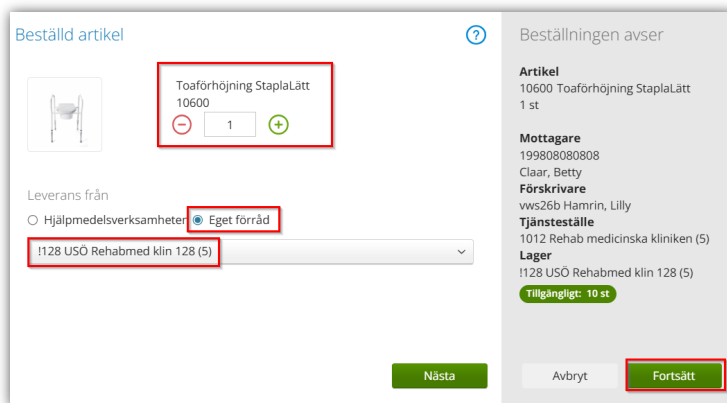
Lager 128 USD Rehabilmed klin 128 (S) Artikel Status Aktiv
Enhet Styck Antal per förpackning 1 st **Tillgängligt: 10 st**

Beställ

Rutan *Beställd artikel* öppnas.

6. Om Eget förråd inte är förvalt som alternativ måste du markera radioknappen framför *Eget förråd* innan du fortsätter.

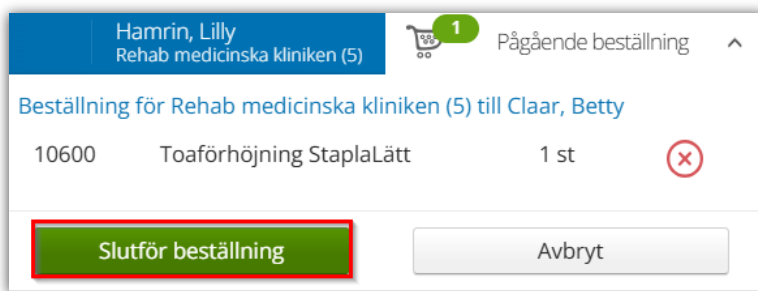
7. Klicka på **Fortsätt**.



8. Klicka på **Pågående beställning** för att gå vidare.



9. Kontrollera din beställning.



Önskar du *ta bort artikel* – klicka på rött kryss.

Önskar du *makulera hela beställningen* – klicka på Avbryt.

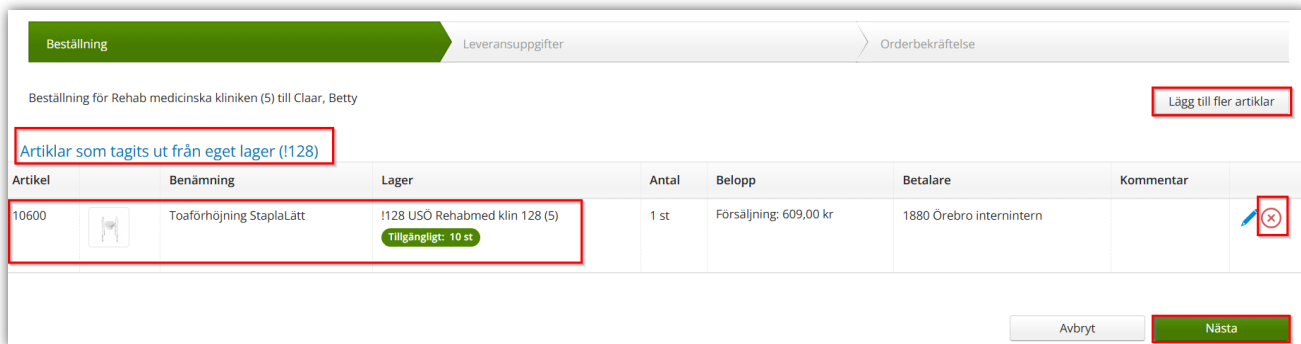
10. Klicka på **Slutföra beställningen** för att bekräfta beställningen.

De tre sista stegen i processen är **Beställning**, **Leveransuppgifter** och **Orderbekräftelse**.

Beställning

Här ser du vilka artiklar du har valt.

Du kan också lägga till eller ta bort artiklar i detta steg.



Beställning för Rehab medicinska kliniken (5) till Claar, Betty

Lägg till fler artiklar

Artiklar som tagits ut från eget lager (!128)

Artikel	Benämning	Lager	Antal	Belopp	Betalare	Kommentar
10600	Toaförhöjning StaplaLätt	!128 USÖ Rehabmed klin 128 (5) Tillgängligt: 10 st	1 st	Försäljning: 609,00 kr	1880 Örebro internintern	

Avbryt Nästa

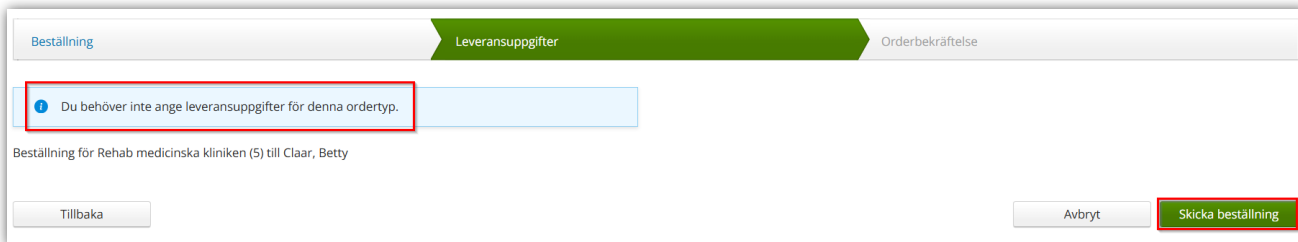
För att lägga till fler artiklar klickar du på **Lägg till artiklar**, vilket tar dig till artikelbilden där du kan söka fram önskad artikel.

Vill du ta bort en artikel klickar du på det **röda krysset** bakom den aktuella artikeln.

11. Klicka på **Nästa** för att gå vidare till Leveransuppgifter.

Leveransuppgifter

Detta gäller bara leveranser från huvudlagret, Centrum för hjälpmedel.



Beställning

Leveransuppgifter

Orderbekräftelse

Du behöver inte ange leveransuppgifter för denna ordertyp.

Beställning för Rehab medicinska kliniken (5) till Claar, Betty

Tillbaka Avbryt Skicka beställning

12. Klicka på **Skicka beställning** för att gå vidare till Orderbekräftelse.

Orderbekräftelse:

I sista steget visas en orderbekräftelse för din beställning.

Beställning
Leveransuppgifter
Orderbekräftelse

Vi har tagit emot din beställning.

Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Status	Planerad leverans	Information
26070006	webdirektförskrivning	2026-02-11	Levererad		Gå till beställningsdetaljer

Stäng

13. Klicka på **Stäng** för att återgå till Startsidan.

Det förskrivna hjälpmedlet visas nu i patientens hjälpmedelsbild.

Visma webSesam
Start
Mottagare
Artiklar
Individer
Mer...

Hamrin, Lilly
Rehab medicinska kliniken (5)
Beställning

Mottagare
Claar, Betty
199808080808

Claar, Betty - 199808080808

Adress
Storgatan 7
70385 GLANSHAMMAR

Mobil
070-123456

Beställ
Registrera / skapa

Hjälpmedel
Beställt
Patientavgifter
Återlämnat
Aktiviteter
Förbrukningsartiklar
Avvik./reklam.

Artikel	Benämning	Individ	Komponenter	Orderdatum	Antal	Lev.datum	Lev. antal	Kommentar
49509	Rullstol Cross S B42.5 Dj46 kund	CFH188493		2026-02-11	1	2026-02-11	1	