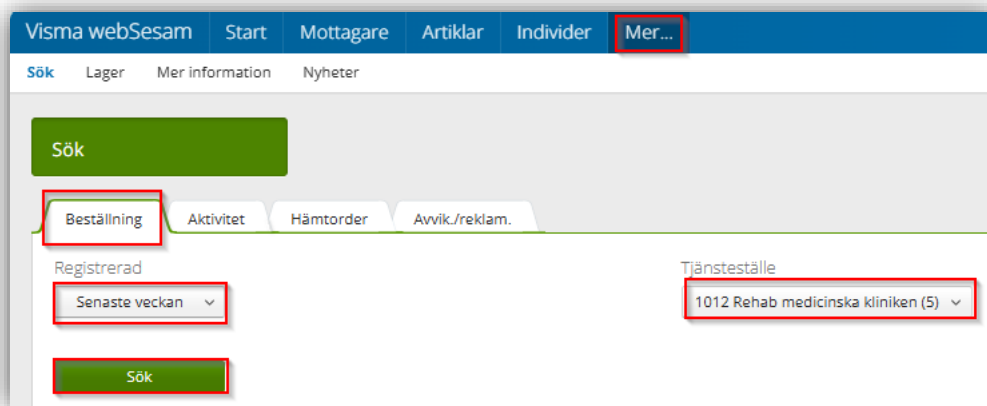


Makulera beställning

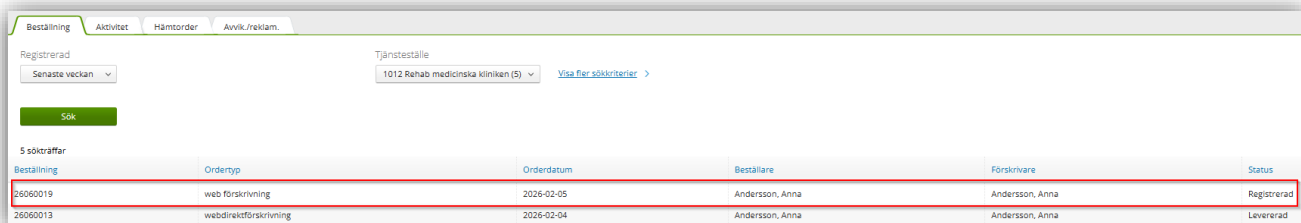
Beskrivning

Du kan makulera en beställning som har status **Registrerad**.

1. Klicka på **Mer...** i menyfältet.
2. Klicka på rullisten under Registrerad om du önskar ändra sökindervallet från *Senaste veckan*.
3. Kontrollera att rätt tjänsteställe är valt om du har koppling till flera tjänsteställen.
4. Klicka på **Sök**.



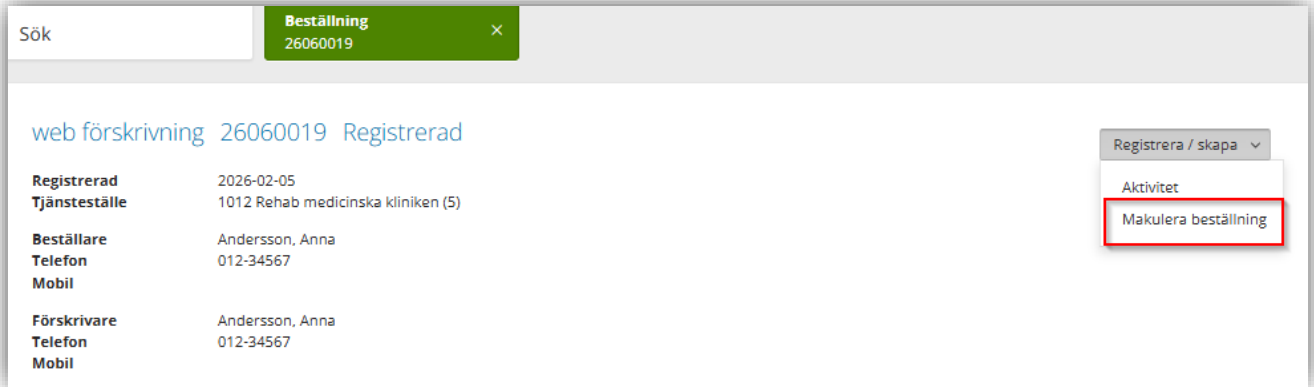
5. Klicka på aktuell beställning som du vill makulera.



Beställning	Ordertyp	Orderdatum	Beställare	Förskrivare	Status
26060019	webb förskrivning	2026-02-05	Andersson, Anna	Andersson, Anna	Registrerad
26060013	webbdirektförskrivning	2026-02-04	Andersson, Anna	Andersson, Anna	Levererad

6. Öppna **Registrera/skapa**.

7. Välj **Makulera beställning**.



Sök

Beställning 26060019

web förskrivning 26060019 Registrerad

Registrerad 2026-02-05
Tjänsteställe 1012 Rehab medicinska kliniken (5)

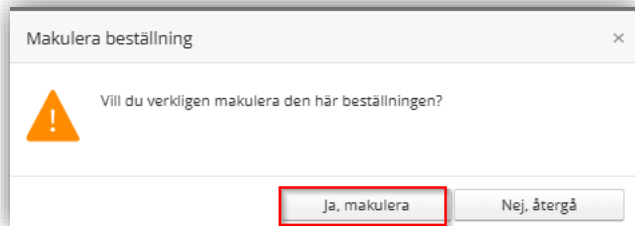
Beställare Andersson, Anna
Telefon 012-34567
Mobil

Förskrivare Andersson, Anna
Telefon 012-34567
Mobil

Registrera / skapa
Aktivitet
Makulera beställning

Du får en fråga om du vill makulera din beställning.

8. Klicka på **Ja, makulera** för att bekräfta.

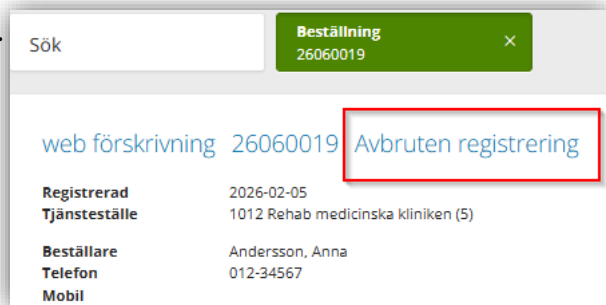


Makulera beställning

Vill du verkligen makulera den här beställningen?

Ja, makulera Nej, återgå

9. Ordern får status **Avbruten registrering**.



Sök

Beställning 26060019

web förskrivning 26060019 **Avbruten registrering**

Registrerad 2026-02-05
Tjänsteställe 1012 Rehab medicinska kliniken (5)

Beställare Andersson, Anna
Telefon 012-34567
Mobil