

SPRIDA Kommunikationscenter

November 2009

Programmet är utvecklat vid SPRIDA Kommunikationscenter, Centrum för hjälpmedel under perioden 1993-2009 men släpps nu för fri nedladdning och fri användning.

Support

Vi lämnar ingen support på programmet, installationer eller eventuella modemproblem.

Vidareutveckling eller modifiering

Vi lämnar gärna offert avseende arbete efter dina önskemål.

Kontext kort beskrivning

- *fullständigt texttelefonprogram* med möjlighet att spara och skriva ut samtal, skriva text i förväg, autosvar med flerval, flera telefonböcker, tala direkt, höra direkt
- *kommunikation med Frukträdets databaser*
- *texttelefon-, databas- och SMS-nummer* i telefonboken
- ange prefix om du ringer genom en telefonväxel
- styr med *mus* eller från *tangentbordet*
- *meny* eller *verktygsfält*
- *snabbtangent* för de flesta funktioner
- *verktygsfältet* kan väljas *bort*
- *valfritt antal fraser* med enkla ord, en eller flera meningar
- *egna färger*
- olika typsnitt och storlek
- *samtalstextens högermarginal* kan justeras för att få den på mindre yta
- *ett fönster* eller *två* vertikalt/horisontellt
- *inställbar fördröjning* av mottagen text
- val av enbart *små* eller *stora* bokstäver i inkommande text
- *möjlighet att skicka SMS*
- *nummerpresentation*
- *fjärrstyrning av autosvar*
- *samtalstiden anges*

2009 11 24

Senaste version är 2.30 vilken släpps för fri nedladdning idag

Utförda uppdateringar i KOMTEXT2

2.30

Fixat så att alla sökvägar blir rätt vid annan standardenhet än C:\

2.29

Bufferten tömdes inte när fördröjningen slogs av. Fixat.

2.28

Sortering av telefonlistan i alfabetisk ordning

Ändrat programmeringen av fördröjningen (inget syns i programmet)

Fixat "Cannot focus on an invisible Window" som kommer vid första installation och modemval.

Det går att kryssa rutan Sidbredd i alla inställningar av fönster.

2.27

Ändring av inställningar för fördröjningsfunktion Nu måste man skriva tiden med tangenterna. Tiden sparas automatiskt.

Tiden för att få meddelandet från Respons texttelefon är förkortad från 13 till 7 sekunder eftersom de sänder mindre text nu.

Fixat att filnamnet blir kvar i Titelraden om man går till autosvar efter att ha öppnat en textfil.

2.26

Texten följer den justerbara högermarginalen även efter typsnittsbyte

2.25

Funktion för sidbredd införd för att kunna utnyttja hela skärmen med stor text.

2.24

Samma initsträng för PowerBit och Intertext (för nummerpres).

2.23

Skriver bara upptaget 1 gång istället för 30-40 gånger vid modeminformation i textfältet.

Om man försöker stänga när modemmet initierar så är kryssrutan avaktiverad för att slippa krashen med många dialogrutor på rad.

2.22

Om man försöker stänga 2 ggr så är kryssrutan avaktiverad efter första gången för att slippa krashen med många dialogrutor på rad.

2.21

Standardnumret för SMS är ändrat till 0740-900000

(0740-930000 kostar numera 10:- att skicka till)

Kopiera 2:a textfönstret

Man kan kopiera hela mottagningsfönstret vid dubbla fönster med Ctrl+W

2.20 Kompilerad i Delphi 2005 (augusti 2005)

Jordgubben bort ur telefonlistan

SMS-operatörens telefonnummer återskapas till default 0740-930000 om man tömmer fältet

Eget telefonnummer återskapas till default 00000000 om man tömmer fältet

v2.16

Man hamnar direkt på "Namn:" när man öppnar telefonboken.

Nytt namn läggs till högst upp i Telefonboken istället för längst ned.

Man kan välja vilken enhet (partition) man sparar inställningar och texter. (C: D:,E:...)

Bra om man t.ex. vill ha ett låskort i datorn som återställer konfigurationen varje gång man startar om Finns under inställningar

SMS-inställningar

Standardnummer återställs om inskrivningsfälten töms och programmet startas om.

2.15

Fixat att Komtext ska hitta modemmet efter att datorn varit avstängd (oftast Win 2000-problem)

2.14

2.13

2.12

Telefonnumret till Telias Modempool för SMS är rätt. Telia byter nummer 1 november 2003. Det nya numret är 09391056000.

2.11

Ordnat så att pilarna i telefonboken fungerar rätt. Uppåtpil flyttar uppåt resp. nedåtpil flyttar telefonboksposter nedåt

2.10 (2003 07 07)

Fixat problem vid avslut av programmet.

Ny funktion:

Två användare av samma dator önskar individuell radlängd.

- Ställ marginalmärket där du vill att radlängden ska sluta, tryck CTRL och siffran 1
- Ytterligare användare: Ställ marginalmärket där du vill att radlängden ska sluta, tryck CTRL och siffran 2
- För att flytta till dessa platser: tryck Alt och 1 respektive Alt och 2

2.09

Fixat att man alltid får markör (Radräkningen blir rätt).

Ändrat texter i Telefonbokens menyer

Visar rätt storlek på typsnitten i inställningar

Ordnat så pilarna för postflytt i telefonboken syns med svart bakgrund

2.08

Fixat raderingsproblem med dubbla fönster

2.07

Radbryter vid pilen efter installation och typsnittsbyte

2.06

Fixat avslutningsproblem om man avslutar WinXP (98?) innan man avslutar Komtext2

2.05

Vänsterställda dialoger följer fönstret.

Initiering vid avslut

2.04

Möjlighet till vänsterställda dialogrutor.

2.03

Gjort möjlighet att bevaka autosvar, dvs Autosvar ligger kvar efter manuellt svar.

Lagt på 1 sekund före initiering efter att motpart lagt på luren.

2.02

Ordnat att det går att spara efter att man sänt text

Stängt av högerklick på telefonknapp under uppkoppling och samtal

Gjort textruta med fokus i SMS-sändning

Avbryt i SMS fungerar

Högerklick för Autosvar efter SMS-skickning

Tab till plus pilar i Texttelefon Databas SMS fungerar

2.01

Fixat skicka SMS.

Innehåll

Programinformation	5
Installation	5
Fönsterstorlek.....	5
Starta programmet.....	5
Programinställningar	6
När du vill komma till Inställningar igen.....	6
Välj modem	7
Låst bärvåg	7
Tyst modem	7
Nummerpresentation	7
Nummerlogg.....	8
Starta med autosvar.....	8
Allmänna inställningar (fliken Allmänt)	8
Förkortningar (makro, fraser)	9
Modeminformation i texten	9
Radera textfiler	9
Lösen för autosvar.....	9
SMS	9
Utseende.....	10
Två fönster.....	10
Text in	10
Dialogrutor vänsterställda	10
Att ringa	11
Ringa upp.....	11
Sändning av SMS-meddelande till GSM-telefon:	12
Via växel.....	13
Lägga på	13
Det ringer	14
Nummerpresentation	14
Svara manuellt	15
Ring upp manuellt	15
Avsluta samtal	15
Telefonbok	15
Autosvar	18
Att skapa ny autosvarstext.....	18
Att välja autosvar.....	18
Aktivera autosvaret	19
Bevaka autosvar	19
Inkomna meddelanden	19
Fjärrstyrning av autosvar	19
Att fjärrstyra KOMTEXT2	19
Att se inkomna samtal (telesvar).....	20
Att radera telesvarsfilen	20
Att ändra autosvarstexten	20
Avbryta fjärrstyrningen	20
Förkortningar.....	20
Att lägga till och ändra förkortningar.....	21
Att använda förkortningar	21
Hämta, spara, sända texter	21
Övrigt	22
Sammanställning av kortkommandon	23
Knappar och snabbtangenter	24

Programinformation

KOMTEXT2 är en 32-bitars applikation utvecklat i Delphi® och kan ej användas i Windows 3.x. Använd ett modem lämpat för texttelefontrafik. Vi rekommenderar PowerBit 56K-modem (För nummerpresentation lägst Pro-modellen)

- när programmet avslutas sparas information om fönstrets storlek och läge
- bilder kan inte kopieras in i programmet.
- telefonlista, autosvar och förkortningar innehåller vissa exempel

Installation

- sätt i disketten
- välj *Kör från Startmenyn*
- skriv *A:setup* på kommandoraden

Alla programfiler installeras en katalog och vissa hjälpfiler i en underkatalog. Inställningar sparas i Windows register. Programmet behöver cirka 1,2 Mb ledigt utrymme på hårddisken.

Om du har haft KOMTEX95 eller KOMTEXT tidigare får du en fråga om du vill kopiera dina gamla autosvars-, telefonkatalog-, makro- och textfiler och använda dessa i KOMTEXT2.

Gör detta bara första gången du installerar KOMTEXT2, annars kan dina filer skrivas över med gamla. Vill du undvika att det sker så avinstallera KOMTEX95 eller KOMTEXT sedan du börjat använda KOMTEXT2.

(Start-Inställningar-Kontrollpanelen, Välj Lägg till/ta bort program).

Fönsterstorlek

Storleken på Komtext2 sparas när man avslutar programmet. Kör alltid i *Normalt Fönster* i *Egenskaper* för Ikonen.

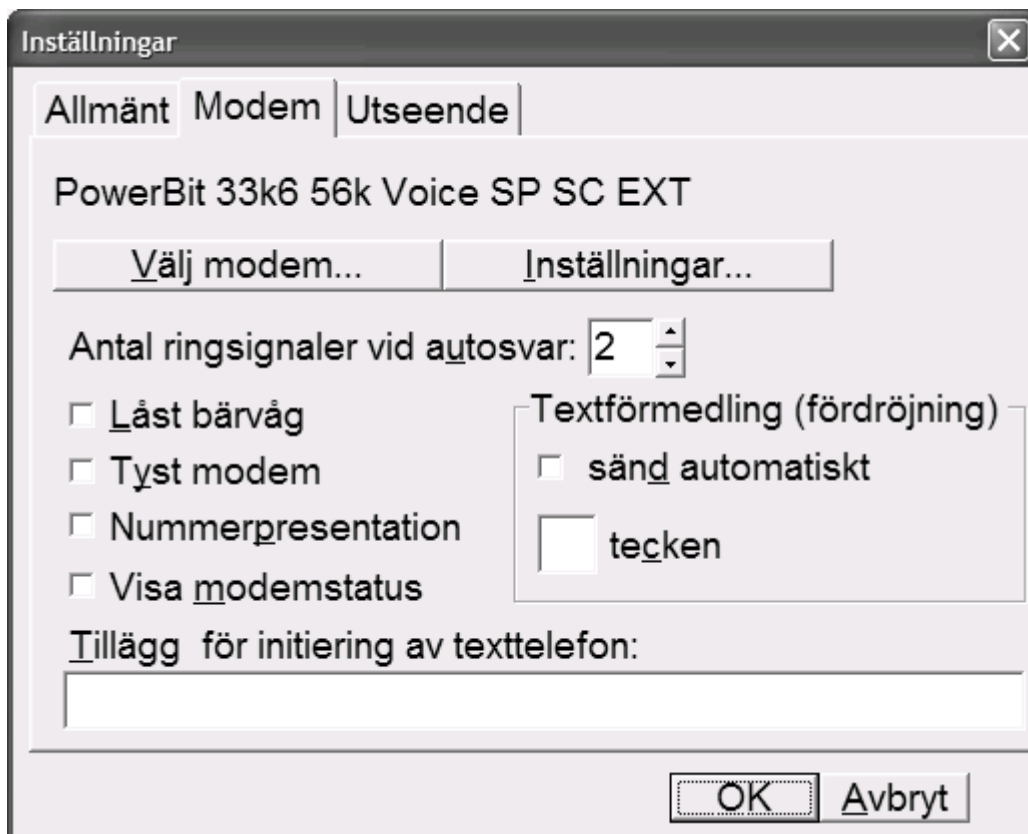


Starta programmet

Programmet startas genom att klicka på ikonen *KOMTEXT2* eller gå via startmenyn ((Alla) *Program-Texttelefon-KOMTEXT2*)



Programinställningar



Första gången du startar programmet så hamnar du i *Inställningar*:

- ange vilket modem du använder till texttelefon. *Alt+V* eller klicka på *Välj modem*
- du kan göra tillägg i modemets *initieringssträng*

När modemets initieras visas information i statusraden längst ned till vänster i programmet

När du vill komma till Inställningar igen

- från menyraden: *Övrigt, Inställningar, fliken Modem*
- eller klicka på 
- kortkommando: *Ctrl+I*

Välj modem...

Välj modem

Klicka på knappen *Välj modem* eller *ALT+V*
Välj det modem du vill använda ur listan

Antal ringsignaler vid autosvar

kan väljas mellan *2* och *8*.

Låst bärvåg

Motsvarar funktionen hos en vanlig texttelefon där du alltid själv måste lägga på luren efter avslutat samtal. Är rutan tom och modemmet rätt initierat så lägger modemmet själv på luren när motstationen kopplat ned. Låst bärvåg måste alltid användas vid *Tala direkt* och *Höra direkt*.
Låst bärvåg kan ge en säkrare uppkoppling.

Tyst modem

Inget hörs från modemmet under uppkopplingen.

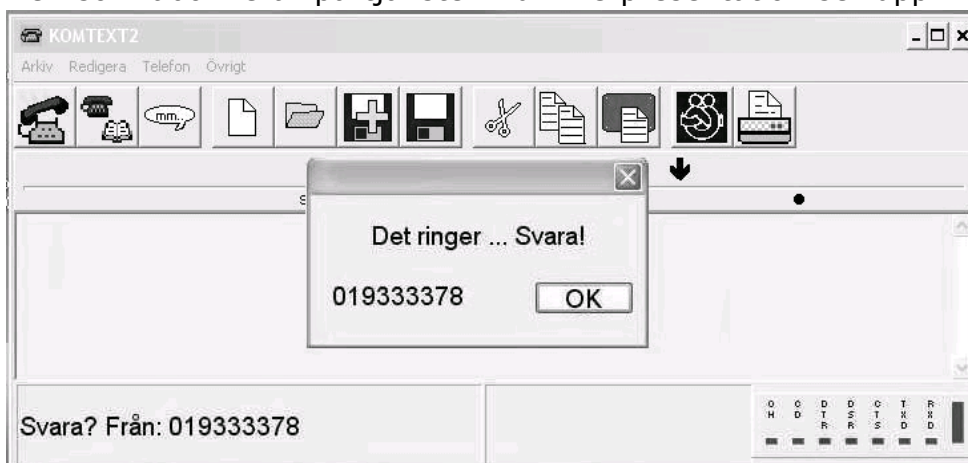
Texttelefonförmedlingen (gäller bara om fördröjning är valt)

Om man har lång fördröjning påslagen och ringer till Texttelefonförmedlingen så tar deras text väldigt lång tid att få hem. I KOMTEXT2 finns därför en möjlighet att automatiskt slå av fördröjningen när man ringer 90160. Om man kryssar i rutan: *Sänd automatiskt* och anger nummer *1* för automatiska tjänster eller *9* för telefonist så kommer man till den tjänst man behöver och fördröjningen kopplas ur under den tid som förmedlingen skickar sin första text.

Nummerpresentation

Nummerpresentation finns tillgängligt bara om du har ett PowerBit Pro 56K modem.

Den som abonnerar på tjänsten nummerpresentation ser uppringande nummer i



statusraden samt överst i samtalsrutan, se bild.

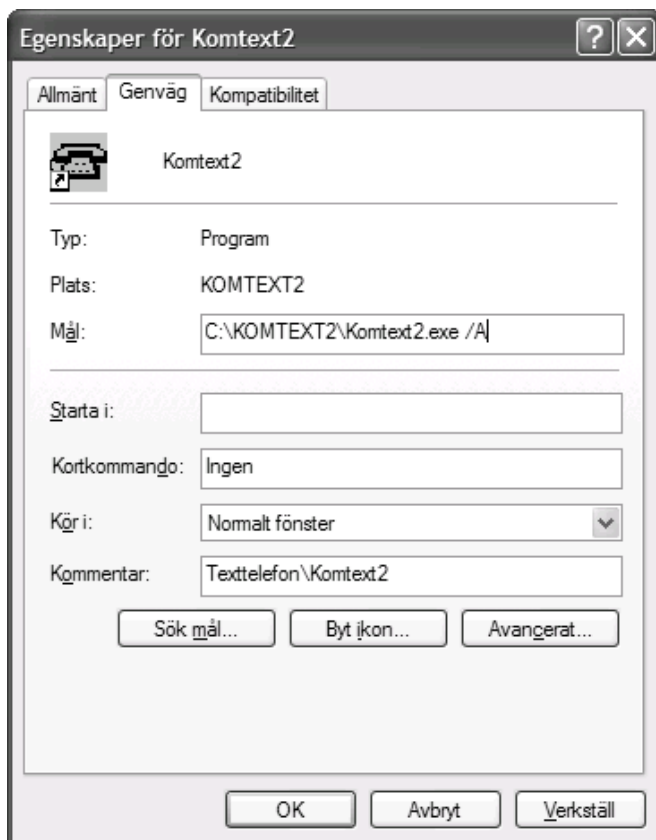
Om den som ringer har hemligt telefonnummer visas: *Telefonnumret visas ej!*
Under menyvalet *Övrigt*, *Inställningar*, fliken *Modem* markeras *Nummerpresentation*.

Nummerlogg

De uppringande numren sparas i en lista som kan nås med *F8* eller via menyn *Arkiv* eller *Alt+A*

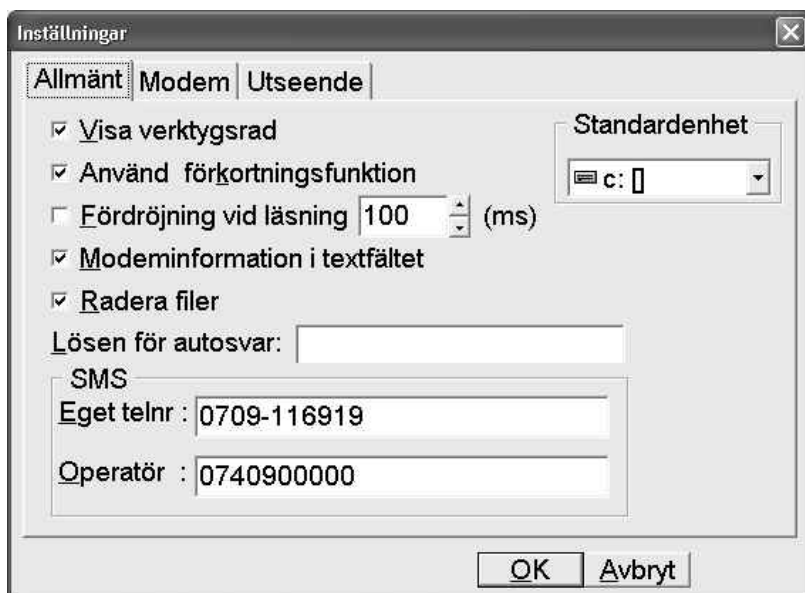
För att radera listan användes *F9* eller gå via menyn *Arkiv.* eller *Alt+A*

Starta med autosvar



Om du vill lägga programmet i autostart och starta med autosvaret aktivt så lägger du till växeln */A* (högerklicka på *startikonen* och välj *Egenskaper*)

Allmänna inställningar (fliken Allmänt)



Visa verktygsrad

anger om verktygsknapparna skall visas i programmet. Om rutan är tom kommer endast textmenyn att visas.

Förkortningar (makro, fraser)

ersätts av den text du förberett. *Skriv förkortningen* och tryck *mellanslag* eller *Enter*. Några förkortningar finns inlagda som exempel:

mvh <*mellanslag*> ersätts med *Med vänlig hälsning*

Avslutas förkortningen med *Enter* kommer markören att flytta till ny rad. Förkortningar beskrivs på sid. 20.

Fördröjning vid läsning

Ställer in den hastighet med vilken tecknen skall tas emot vid telefonsamtal. Funktionen kan även aktiveras/avaktiveras med *F12*. Bra om man läser långsamt och kanske har ett förstöringsprogram. Om fördröjningen är aktiv så visas en *liten svart punkt* ovanför textfältet omedelbart till vänster.

Ju högre siffra du skriver i fältet desto längre fördröjning.

Modeminformation i texten

Visar en del av informationen i statusraden även inne i texten. Bra om man har förstoring av bildskärmen.

Radera textfiler

Anger att man kan radera textfiler från programmet. Denna funktion kan nås via från menyraden: *Arkiv*, *Öppna* eller klicka på



Lösen för autosvar

Om du här skriver ett *hemligt lösenord* (t.ex. *katt*) kan du fjärrstyra ditt autosvar från annan texttelefon, se beskrivning sid. 19.

SMS

Du kan skicka SMS till mobiltelefoner. Beskrivning finns på sid. 12.

Du kan inte ta emot SMS i KOMTEXT2.

Om du har mobiltelefon kan du skriva ditt telefonnummer i rutan *Eget telnr*. Det är detta nummer som står som avsändarnummer hos den du skickat SMS till.

Om mottagaren svarar kommer svaren till detta nummer. Om du tömmer fältet skrivs defaultvärdet in vid nästa start.

SMS-operatörens telefonnummer

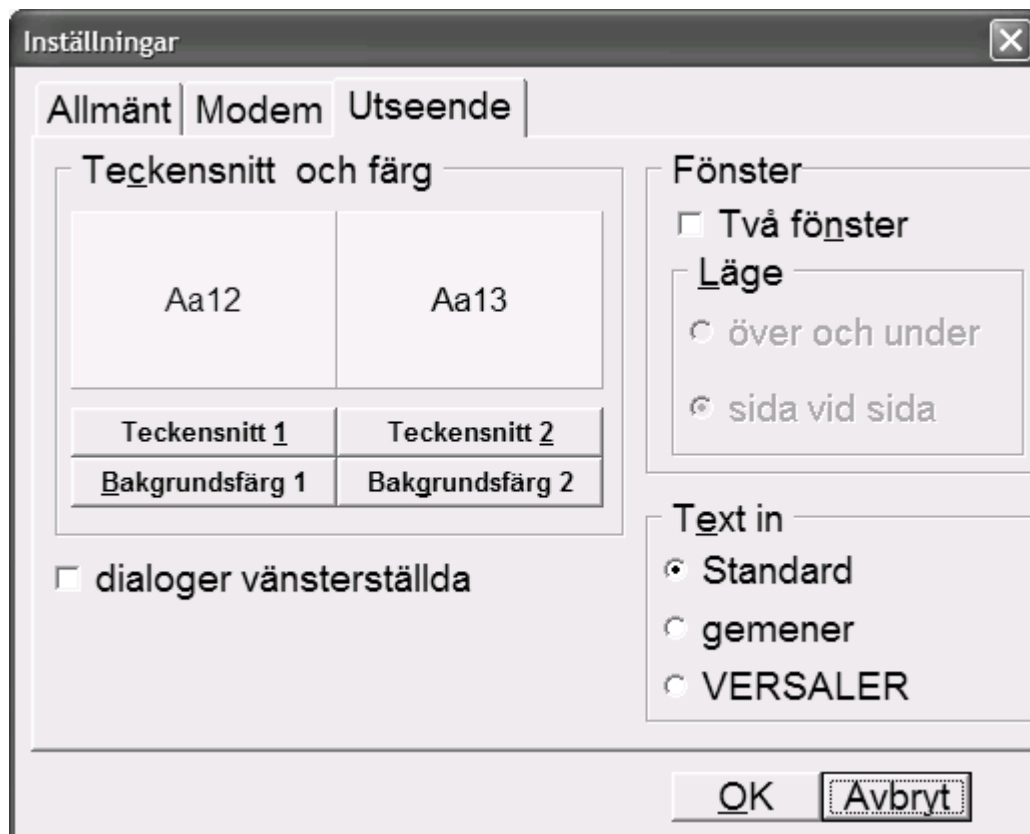
Här anges telefonnumret till den förmedlingscentral som hanterar dina SMS-meddelanden. Vid leveransen är Generic Mobiles nummer inskrivet. Via detta kan man skicka SMS till alla GSM-operatörers telefonnummer. Du kan själv välja en annan förmedlingscentral genom att skriva in dess nummer. Om du tömmer fältet skrivs defaultvärdet in vid nästa start.



Standardenhet

anger på vilken enhet (C:,D: osv.) som data sparas. Kan vara bra om någon typ av låsning av datorn används som återskapar C: vid omstart.

Utseende



Teckensnitt och färg

Du kan ställa in olika teckensnitt och bakgrundsfärger på de 2 olika fönstren. Klicka på knappen för *Teckensnitt 1* eller *2* och *Bakgrundsfärg 1* eller *Bakgrundsfärg 2* i rutan *Teckensnitt och färg*.

Två fönster

väljer du om du vill skilja på inkommande och utgående text vid texttelefonsamtal. Du väljer också fönstrens läge, bredvid eller under varandra. Vid samtal till Träffpunkt 44 visas endast ett fönster.

Text in

välj om den inkommande samtalstexten ska vara som den är skriven eller enbart bestå av små (gemener) eller STORA (VERSALER) bokstäver.

Dialogrutor vänsterställda

För att få Dialogrutorna till vänster, markera kryssrutan under Teckensnitt i Inställningar – Utseende. Bra vid användning av förstoringsprogram

Att ringa

Du måste först ha utfört momenten som beskrivs under STARTA PROGRAMMET ovan. När ditt modem är korrekt installerat visas i statusfältet: Modem OK.

Ringa upp

- från menyraden: *Telefon, Ring upp*
- kortkommando: *Alt+U* eller klicka på



Vanligt texttelefonsamtal:



Namn	Telefonnummer	Övrigt
Textisförmedling	90160	
SOS Alarm	112	
Kalle Kula	*****	hem
Träffpunkt 44	08398670	Stockholm

Välj nummer ur telefonboken med musen eller piltangenter eller klicka på *Texttelefon* eller tryck *Alt+T* och klicka för rätt samtalstyp. Skriv in numret i rutan *Telefonnummer*

Du kan också välja *Alt+X* för textsamtal, *Alt+D* för databassamtal eller *Alt+S* för SMS-meddelande och skriva in numret i rutan *Telefonnummer*

För att starta uppringningen, tryck *Enter*, klicka på *Ring upp* eller tryck *Alt+R*.

När man står i telefonlistan kan man också trycka begynnelsebokstav för den listpost man vill ringa, så flyttas man till nästa post med den bokstaven.

Det går också att dubbelklicka på önskad listpost i telefonboken varvid uppringning sker omedelbart.

Databas

Med databas menar vi den gamla typen av BBS-er (Bulletin Board System), elektroniska brevlådor som man ringer upp och skickar meddelanden genom. Där kan också finnas också diskussionsgrupper man kan delta i. Exempel på sådan är Träffpunkt 44.

Sändning av SMS-meddelande till GSM-telefon:

Namn	Telefonnummer	Övrigt
Textisförmedling	90160	
SOS Alarm	112	
Kalle Kula	*****	hem
Träffpunkt 44	08398670	Stockholm

Meddelande till: 0706543210

Hej Lotta!
Kom hem så fort du kan. Kram mamma

Kvittens

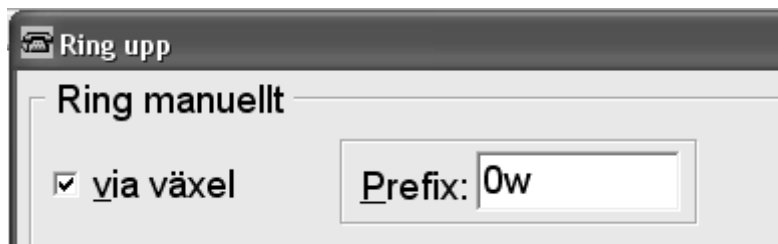
Sänd Töm Avbryt

Skriv in meddelande(n). Tryck sedan "Sänd"

Skriv *meddelandet* och klicka på *Sänd* eller *Alt+S* från tangentbordet eller *Tab* till knapp *Sänd* och sedan *Enter*. Vill du skicka två meddelanden till samma mottagare kan det ske på samma uppringning. I varje textfält kan du skriva 160 tecken.

Det nummer du skrivit i modeminställningar visas som avsändarnummer hos mottagaren. I Kvittensrutan kan man se vad som händer under sändningen och om meddelandet kom fram medan man var uppkopplad.

Via växel



Ringer du via växel klickar du för rutan och skriver in prefixet som skall läggas till före telefonnumret. *0w* betyder att du först slår en nolla och därefter väntar på ny ton innan uppringningen fortsätter. *Siffror* och tecknen: *w W , * #* är tillåtna i detta fält

Uppringning påbörjad

- telefonknappens ikon ändras till
- statusraden: *Ringer 123456 ...*



Röd lur
Blå telefon

- om kontakt upprättas ändras telefonknappens ikon till
- statusraden: *Kontakt...*



Röd lur
Röd telefon

- om telefonlinjen är upptagen ändras telefonknappens ikon till
- statusraden: *Upptaget...* och modemmet initieras om.



Om du glömt ansluta modemmet till telefonnätet eller saknar telefonlinje av andra skäl så visar statusraden efter en stund *Ingen kopplingston.* och modemmet initieras om.

Programmet återgår till normalläge



Lägga på

- från menyraden: *Telefon, Lägga på*

- eller klicka på



- kortkommando: *Alt+L*

Det ringer

En skylt visas:



- svara genom att klicka på OK
- tryck *Enter* för att svara.
- kortkommando: *O* för svara

- telefonknappens ikon ändras till
- statusraden meddelar *Svarar...*



Röd lur
Blå telefon

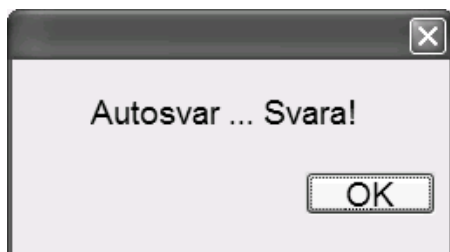
Om kontakt erhålls:

- telefonknappens ikon ändras till
- statusraden meddelar *Söker kontakt* och därefter *nu har du fått kontakt*
- samtalets längd visas längst ned till höger i fönstret



Röd lur
Röd telefon

Om autosvaret är aktiverat:



- svara genom att klicka på OK
- tryck *Enter*
- kortkommando: *O* för svara
- Gör du ingenting startar autosvaret efter inställt antal signaler.

Nummerpresentation

- Den som abonnerar på nummerpresentation ser uppringande nummer i statusraden samt överst i samtalsrutan. Under menyvalet Övrigt, Modem markeras Nummerpresentation.

Svara manuellt


Under menyn *T*elefon finns *Svara manuellt (Alt+J)* vilket gör att man kan svara på ett texttelefonsamtal utan att programmet detekterat ringsignal. Om man t ex svarat i en vanlig telefon och upptäcker att det är en texttelefon som ringer och så lång tid förflutit att skylten försvunnit, kan man använda denna möjlighet. Detta fungerar också om man startat programmet efter att man svarat i en taltalefon.

Ring upp manuellt

Under menyn *T*elefon finns *Ring upp manuellt (Alt+M)* vilket gör att man kan ringa upp med taltelefon och om det är en texttelefon som svarar på kan man få kontakt med detta kommando. Om man t ex ringt upp i en vanlig telefon och upptäcker att det är en texttelefon som svarar, kan man använda denna möjlighet.

Observera att det är *olika kommandon* om man ringer eller svarar.


Avsluta samtal

- klicka på telefonknappen 
- kortkommando: *Alt+L*
- via menyn *Telefon* alternativ *L*ägg på statusraden meddelar *Avslutar samtalet...*

telefonknappens ikon ändras nu till 

Strax initieras modemmet och programmet återgår till normalläge 

Telefonbok

- från menyraden: *T*elefon, *T*elefon**b**ok
- eller klicka på 
- kortkommando: *Alt+B*

Välj mellan *Telefonbok* och *Autosvarstext*

Under fliken *Autosvarstext* visas den aktuella autosvarstexten
Fliken *Telefonbok* beskrivs nedan

Uppgifter

Telefonbok och autosvarstext

Arkiv Telefonbok Autosvarstext Välj aktuell autosvarstext

Telefonbok Autosvarstext

Filnamn: exempel.tbk

Namn: Kalle Kula

Telefonnummer: 1234567

Övrigt: hem

visa telefonnummer

Lägg till Ny uppgift Ta bort

Namn	Telefonnummer	Typ	Övrigt	Visa
Kalle Kula	1234567	T	hem	N
Textisförmedling	90160	T		J
Träffpunkt 44	08398670	D	Stockholm	J
SOS Alarm	112	T		J

Aktuell telefonbok: exempel.tbk

Aktuellt autosvar: exempel.asv

Avbryt

OK

Lägg till

- klicka på *Ny uppgift* för att "rensa fälten" (*Alt + N*)
- skriv in ett *namn och telefonnummer*
- ange om telefonnumret går till en *texttelefon, databas eller mobiltelefon* (SMS-meddelande) (välj med piltangenten)
- skriv in *övrig information* (Visas i telefonboken, T.ex: hemma, jobbet...)
- Välj om telefonnumret ska visas under uppringningen (kryssruta)
- klicka på *Lägg till* (*Alt + L*)

När man använder tangentbordet använder man *Tab* för att förflytta sig mellan de olika inmatningarna.

Ta bort

- klicka på *önskat namn*
- klicka på *Ta bort* eller tangenten *Del*

Byt plats

- markera en menypost
- klickar på pilknapparna till höger flyttar en uppgift i telefonlistan.
- *Alt + pil upp och ned* höger flyttar en uppgift i telefonlistan.

Ändra uppgift

- markera uppgiften i listan. Uppgiften kopieras då till respektive textfält för namn och telefonnummer
- redigera namn- eller nummeruppgiften
- klicka på Lägg till (*Alt + L*)

Om numret ändrats kommer uppgifterna att läggas till början av listan. Den gamla (felaktiga) uppgiften måste då markeras och raderas med Ta bort eller *Del*

Om något annat i uppgiften ändrats får du först bekräfta ändringen innan ändringen utförs. Uppgiften blir kvar på sin plats i listan

Olika telefonböcker



I menyn Telefonbok väljer du aktuell, att göra en ny, öppna eller spara telefonbok. Vid leverans finns endast boken *exempel.tbk* inlagd.

Välj aktuell telefonbok

Klicka på Telefonbok - Välj aktuell telefonbok eller *Alt+B*

Välj en telefonbok i listan

Tryck *Enter* eller klicka *OK* i telefonboksönstret då du är klar med alla inställningar

Skapa ny telefonbok

Här skapar du en ny telefonbok. Till exempel så kan varje familjemedlem ha en egen telefonbok.

Klicka på Telefonbok - Ny telefonbok eller *Alt+N*

Du får då upp en dialogruta där du får döpa och spara telefonboken. Skriv ett namn på telefonboken och tryck *Enter* eller klicka *OK*.

Du hamnar i telefonboken och får skriva in en ny post.

Fyll i de namn och nummer du vill ha enl. beskrivningen ovan.

Klicka på *OK* i telefonboksönstret då du är klar med telefonnumren.

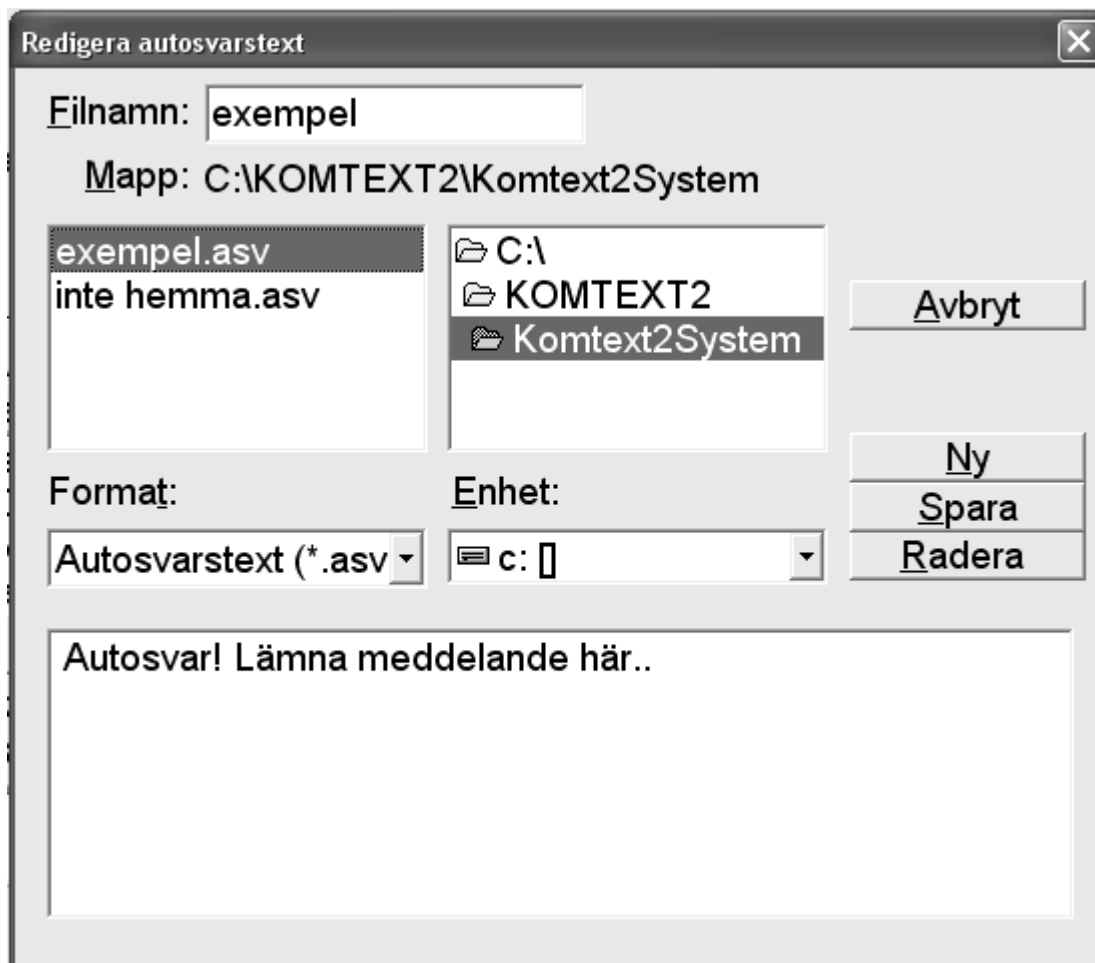
Spara telefonbok

När du skriver in namn i en telefonbok kan du spara den med kommandot *Ctrl + S* eller i menyn Telefonbok - Spara telefonbok.

Spara telefonbok som (Kopiera telefonbok)

Du kan spara en telefonbok i ett annat namn genom att när du är i boken välja Telefonbok - Spara telefonbok som och ge den ett annat namn.

Autosvar



Här skapar du olika autosvarstexter. Du väljer också vilket autosvar som skall vara det aktiva. Kom ihåg att *Spara* din nya autosvarstext!

Att skapa ny autosvarstext

Gå till Autosvarstext via menyn *Telefon - Autosvarstext* eller *Alt + S*

Klicka på *Ny* eller *Alt + N*

Skriv in texten

Flytta till rutan filnamn med och ge texten ett namn. (*Tab 1 gång*)

Klicka på *Spara* eller *Alt+S*

Tryck *Esc* eller klicka *Avbryt* när du är klar

Att välja autosvar

Klicka på *Välj aktuell autosvarstext* eller *Alt+U*

Markera det autosvar som ska vara aktivt med mus eller piltangenter.

Tryck *Enter* eller klicka *OK* när du är klar

Aktivera autosvaret



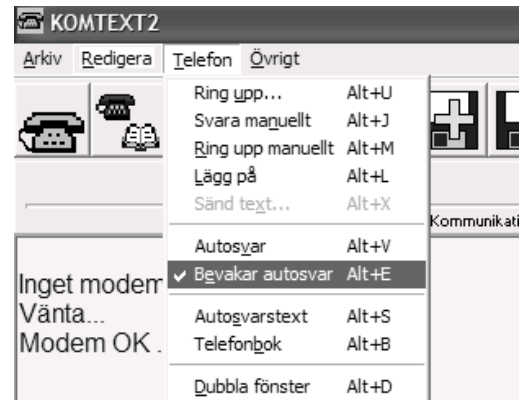
Autosvaret aktiveras genom att du klickar på telefonikonen med *höger musknapp* eller från tangentbordet *Alt+V*.

- från menyraden: Telefon, Autosvar

Bevaka autosvar

Autosvaret slås av om man svarar manuellt. Om man vill att autosvaret alltid ska vara på, även om man svarat manuellt kan man markera menyalternativet:

Telefon – Bevakar autosvar (Kortkommando Alt+E)



Inkomna meddelanden

Inkomna meddelanden sparas i en särskild fil i programmet kallad telesvar, som fylls på hela tiden tills du tömmer den. När du tömt den sparas bara nya telesvar i filen tills du tömmer den nästa gång. Skulle strömmen försvinna så att datorn stängs av så finns svaren kvar och kan tas fram nästa gång du startar programmet.

Varje nytt telesvar inleds med tid och datum när svaret togs emot.

Har du tjänsten nummerpresentation och modem som har denna funktion, visas även telefonnumret.

Visa telesvar

- från menyraden: Arkiv, Visa telesvar
- kortkommando: *F4*

Töm telesvar

- från menyraden: Arkiv, Töm telesvar
- kortkommando: *F5*

Fjärrstyrning av autosvar

Om autosvaret är aktivt kan du ringa till KOMTEXT2 från en annan texttelefon och bl.a. se vilka samtal som kommit in. Under menyvalet *Övrigt*, *Inställningar*, *fliken Allmänt* anger man ett lösenord som skall användas för denna funktion (se bild sidan 9).

Tänk på att rensa ditt autosvar innan du reser bort, annars kan det bli mycket att läsa!

Att fjärrstyra KOMTEXT2

- För att kunna fjärrstyra måste du skriva in ett lösenord i allmänna inställningar.
- Ring upp din texttelefon från en annan plats.
- När du sett ditt autosvar skriv: *login* på texttelefonen och tryck *Enter*
- KOMTEXT2 skriver: *ange lösen*:
- Du skriver in ditt lösen och avslutar med *Enter*

- KOMTEXT2 skriver: *Login OK!*
- Felaktigt lösen avbryter funktionen

Att se inkomna samtal (telesvar)

- Skriv > och tryck *Enter*
- KOMTEXT2 sänder: *Vill du se telesvaret? J/N:* Välj *J* och tryck *Enter* om du vill läsa.
- KOMTEXT2 skriver nu vad som finns sparad i ditt autosvar.
- Kom ihåg att tömma autosvaret innan du åker bort.

Att radera telesvarsfilen

- Tryck < och tryck *Enter*
- KOMTEXT2 sänder: *Vill du tömma telesvaret? J/N*
- Du trycker *J* eller *N* och sedan *Enter*
- KOMTEXT2 sänder *Telesvaret raderat!* eller *Raderar ej telesvar*

Att ändra autosvarstexten

- När du loggat in väljer du & och trycker *Enter*
- KOMTEXT2 sänder: *Vill du skriva in ny autosvarstext? J/N*
- Du trycker *J* eller *N* och trycker *Enter*
- KOMTEXT2 sänder: *Skriv in ny autosvarstext* eller *Skriver ej ny autosvarstext*
och sedan *Enter* sparar
% och sedan *Enter* avbryter
- Skriv din nya autosvarstext och avsluta med # och tryck *Enter*
- KOMTEXT2 sänder: *Autosvarstexten sparad.*
- % och sedan *Enter* avbryter funktionen.

Avbryta fjärrstyrningen

- När du sluta fjärrstyra skriv *logout* och sedan *Enter*
- KOMTEXT2 sänder: *Logout OK!*

Förkortningar

Förkortningar

Förkortning:

OK

Aktuella

Aktuella förkortningar: Förkortningens betydelse:

hd	hej då, kls!*
mvh	
vl	

Att lägga till och ändra förkortningar

- från menyraden: *Övrigt*, *Förkortningar*
- eller *Ctrl+F*



- eller klicka på

Om du klickar på en aktuell förkortning eller går i listan med piltangenterna så visas förkortningens betydelse i editeringsfönstret. *Tab* till texten.

Lägga till

- Klicka *Nytt* eller *Alt+N*
- skriv in förkortningen i rutan *Förkortning*. Den får bestå av högst fyra tecken (siffror eller bokstäver). Mellanslag eller redigeringstangenter är inte tillåtna.
- tryck *Enter* eller klicka i fönstret *Förkortningens betydelse* för att skriva in vad förkortningen ska betyda.
- klicka på *Till listan* när du är nöjd med förkortningen och vill addera den till förkortningslistan. *Alt+T*
- Man kan ha valfritt antal förkortningar.

Förändra

- markera förkortningen i listan *Aktuella förkortningar*. Förkortningarna är ordnade i bokstavsordning med siffror först.
- Flytta till texten. *Klicka eller Tab*
- ändra betydelsen.

- klicka på *Till listan* för att spara den redigerade förkortningen. *Alt+T*

Ta bort

- markera i listan och klicka på *Ta bort* eller tryck *Alt+B* eller *Del*.

Att använda förkortningar

Skriv förkortningen efter ett blanktecken och tryck sedan *Mellanslag* eller *Enter* så byts förkortningen mot dess betydelse. *Enter* flyttar till nästa rad.

Hämta, spara, sända texter

- När man hämtar och sparar texter i KOMTEXT2 väljs automatiskt filtypen *TXT*. Man kan ha sina textfiler i olika kataloger. Som standard sparas texterna i katalogen *C:\KOMTEXT2\Texter*. Ny katalog skapas lämpligen i *Utforskaren i Windows*.

När du sparar en text så får du ange *filnamn*. Du kan skriva texter i förväg i texttelefonprogrammet, som du sedan sänder efter att du fått kontakt med den du vill ringa till.

Sända text

Ring upp den du vill tala med

- från menyraden: *Telefon*, *Sänd text*
- kortkommando: *Alt+X*

- peka på en tidigare sparad text
- tryck *Enter*
- eller klicka på *Sänd*
- eller kortkommando: *Alt+S*

När texten sänds så står det *Sänder text* i statusraden. När sändningen är klar visas texten på skärmen. Samtalet kan nu fortsätta som vanligt.

Annat sätt att sända text

Det går också bra att använda Windows funktioner för att kopiera och klistra in. Du kan alltså t ex skriva din text i Word, fortsätta att ha Word på skärmen, ringa upp den person du vill tala med, och sedan blockmarkera och kopiera texten till KOMTEXT2 genom att använda Redigeramenyn. När du kopierat till KOMTEXT2 så sänds texten omedelbart om samtalet är uppkopplat.

I texttelefonprogrammet kan du också klippa ut och kopiera text. Under samtal är denna funktion endast möjlig med hjälp av muspekaren och Redigera-menyn.

Kopiera 2:a textfönstret

Man kan kopiera hela mottagningsfönstret vid dubbla fönster med *Ctrl+W*

Observera att du *bara* kan sända *texter*. Inga bilder!

Övrigt



Justerbar högermarginal

Till höger ovanför textfältet finns en svart pil som pekar nedåt. Före eller under samtalets gång så kan man flytta denna åt vänster eller åt höger. Avsikten är att den som har begränsat synfält ska kunna få texten på mindre yta (kortare textrader) men ändå behålla position och storlek på menyraden och verktygsfältet.

Det finns möjlighet att ha 2 olika radlängder inställda. Ställ önskad radlängd och markera ena läget med *Ctrl+1* och det andra med *Ctrl+2*. Välj radlängden med *Alt+1* resp. *Alt+2*

Flytta pilen med

- *musen* eller
- *Alt+vänsterpil*, *Alt+högerpil*

Svart punkt till höger ovanför textfältet

Om du har valt hög upplösning på din bildskärm så syns punkten, annars inte. Punkten följer Windows standard och anger var papperets högerkant finns när du vill skriva ut på skrivare. Du kan inte välja att ha längre text än att den går att skriva ut på en skrivare.











Filöverföring i databasläge

KOMTEXT2 saknar funktioner för överföring med t ex Zmodem. Däremot kan du skicka texter som du skrivit i förväg som brev eller inlägg.

Sammanställning av kortkommandon

- *Alt+U* Ring upp
- *Alt+L* Lägg på luren
- *Alt+J* Svara manuellt
- *Alt+M* Ringa upp manuellt
- *Alt+B* Redigera telefonbok och autosvar
- *Alt+S* Visa autosvarstext
- *Alt+V* Aktivera och Avaktivera autosvar
- *Alt+D* Dubbla fönster
- *Alt+X* Sänd text
- *Alt+pilar* Ändra textbredd
- *F4* Kolla autosvar
- *F5* Töm autosvar
- *F8* Visa nummerlogg
- *F9* Töm nummerlogg
- *Alt + understruken bokstav* fungerar som kortkommandon i alla dialogrutor.

Knappar och snabbtangenter

Beskrivning	Knapp	Kort-kommando	Kommentar
Nytt dokument		Ctrl+N	
Öppna dokument		Ctrl+O	
Spara		Ctrl+S	Om dokumentet saknar namn öppnas automatiskt dialogrutan 'Spara som'.
Spara som			
Klipp ut		Ctrl+X	
Kopiera		Ctrl+C	
Klistra in		Ctrl+V	
Inställningar		Ctrl+I	
Förkortningar		Ctrl+F	
Skriv ut		Ctrl+P	