

# Kontrollera saldo på delförråd

## Beskrivning

I webSESAM kan en saldolista tas fram för lager/delförråd. Utifrån den kan avstämning av saldo göras regelbundet mellan inventeringarna. Endast artiklar med saldo kommer med på listan.

Listan visar: lager, liggplats, lagerbenämning, ISO-kod, individnummer, antal och lagervärde.



1. Logga in i webSESAM

webSESAM Region Örebro Län

Användarnamn

Lösenord

2. Klicka på **Dina uppgifter** i menyn till höger på sidan



3. Klicka på länken **Lagersaldon**

[Öppna kundorder](#)  
[Öppna arbetsorder](#)  
[Sök kundorder](#)  
[Sök arbetsorder](#)  
[Sök avvikelse/reklamation](#)  
[Sök hämtorder](#)  
[Sök levererade kundorder](#)  
[Rekvirerat per förskrivare](#)  
[Beställningsmall](#)  
[Lagersaldon](#)  
[Registrera avvikelse/reklamation](#)

4. Skriv in ditt lagernummer och klicka på Sök

Lager  Artikel

5. Lagersaldolistan öppnas i ett nytt fönster. Du kan skriva ut eller spara ner listan.
6. Kontrollera att antalen på listan stämmer överens med vad som finns på lagret.
7. Rätta till det som inte stämmer!