

# Detta gäller när jag blir sjukskriven



Region Örebro län



# Detta gäller när jag blir sjukskriven

I den här broschyren har vi samlat några kortfattade råd till dig som blivit sjukskriven.

När det gäller sjukskrivning och ersättning vid sjukdom är det lite olika regler som gäller beroende på om du arbetar eller är arbetslös, studerande, föräldraledig eller egenföretagare.

Dessutom är det lite olika saker som gäller beroende på hur länge du är sjuk.

**Arbetar du** är det främst din arbetsgivare du ska ha kontakt med under de första 14 dagarna. Det är dit du sjuk-anmäler dig och det är också därifrån du får din sjuklön under den första tiden.

**Är du arbetslös, studerande, föräldraledig eller egenföretagare** är det Försäkringskassan du ska kontakta. Det är också där du ansöker om sjukpenning.

På följande sidor får du mer detaljerad information om vad som gäller och hur du ska göra.

## Sjuk dag 1–7

Sjukanmäl dig till din arbetsgivare. Du kan därefter få sjuklön från din arbetsgivare.

Du som är arbetslös, studerande, föräldraledig eller egenföretagare sjukanmäler dig till Försäkringskassan. Du kan därefter ansöka om sjukpenning.

## Sjuk dag 8–14

Efter 7 dagars sjukskrivning ska du som arbetar skicka in ett läkarintyg till din arbetsgivare.

Du som är arbetslös, studerande, föräldraledig eller egenföretagare ska skicka ditt läkarintyg till Försäkringskassan, om inte din läkare redan skickat in det elektroniskt.

## Sjuk 15 dagar eller mer

Efter 14 dagars sjukskrivning ska din arbetsgivare sjukanmäla dig till Försäkringskassan så att du kan ansöka om sjukpenning hos Försäkringskassan.

Sjuklönen från din arbetsgivare upphör efter 14 dagar.

### **Sjukanmälan till Försäkringskassan**

Gå in på Försäkringskassans e-tjänst eller ring Kundcenter, tel 020-524 524.

### **Ansökan om sjukpenning hos Försäkringskassan**

Gå in på [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se) och logga in på *Mina sidor* eller ansök via den blankett som skickas hem till dig efter sjukanmälan.

## Läkarintyget/sjukintyget berättar om din arbetsförmåga

I läkarintyget beskriver din läkare hur och i vilken grad din sjukdom påverkar din förmåga att arbeta. Försäkringskassan avgör sedan om du har rätt att få sjukpenning under sjukskrivningen. Tänk på att:

- Sjukpenningen betalas ut beroende på hur mycket du kan arbeta.
- Vara ute i god tid inför en eventuell förnyad läkarbedömning.
- Om du kan börja arbeta del- eller heltid innan din sjukskrivning tar slut kontaktar du Försäkringskassan och berättar om ditt beslut.

### Uppgifter som ska finnas i läkarintyget:

- Den eller de *diagnoser* du har.
- *Funktionsnedsättning*, det vill säga på vilket sätt sjukdomen påverkar dig psykiskt och fysiskt.
- Aktivitetsbegränsning, det vill säga vilka aktiviteter/arbetsuppgifter du inte kan utföra på grund av sjukdomen och behandlingen.
- Aktuella arbetsuppgifter.

## Berätta så utförligt som möjligt om din situation

Din läkare har oftast ingen kunskap om din situation. Berätta därför om du är arbetslös, studerande eller egenföretagare

Har du ett arbete, berätta vilka arbetsuppgifter du har och hur din sjukdom och dina behandlingar påverkar din förmåga att utföra arbetsuppgifterna.

## Snabbare och enklare hantering av ditt sjukintyg

Din läkare kan skicka ditt läkarintyg elektroniskt till Försäkringskassan. Det går snabbare och du slipper posta intyget!

Alternativt kan du även själv hantera och skicka dina intyg elektroniskt till Försäkringskassan genom den nya e-tjänsten *Mina intyg*.

E-tjänsterna hittar du via respektive mottagnings sida på [www.regionorebrolan.se](http://www.regionorebrolan.se) eller via 1177 Vårdguiden [www.1177.se/-e-tjanster](http://www.1177.se/-e-tjanster).

**Obs! När du blir sjuk eller sjukskriven ska du alltid själv sjukanmäla dig till din arbetsgivare. Om du är arbetslös anmäler du till Försäkringskassan.**

## Håll kontakten med din handläggare!

När du blir sjukskriven en längre tid får du en kontaktperson, en personlig handläggare, på Försäkringskassan. (Du kan även själv ringa till Försäkringskassan på tel 0771-524 524).

## Du behöver en rehabiliteringsplan

Om du är sjukskriven en längre tid är det viktigt att du har en rehabiliteringsplan. För att din vård, behandling och rehabilitering ska bli så bra som möjligt är det viktigt att du själv deltar i arbetet med att ta fram rehabiliteringsplanen.

Om upprättandet av rehabiliteringsplanen kräver samordning med andra aktörer utanför vården, till exempel din arbetsgivare, Arbetsförmedlingen eller Socialkontoret, ska du först ge ditt medgivande till att kontakt kan tas med övriga aktörer.

## Vill du veta mer?

Läs om sjukförsäkringen på [www.forsakringskassan.se](http://www.forsakringskassan.se).

The screenshot shows the Försäkringskassan website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Statistik & analys', 'Teckenspråk', 'Anpassa', 'English', 'Other languages', and 'Kontakt'. Below this is a search bar and a 'Sök' button. The main navigation menu includes 'Privatperson', 'Arbetsgivare', 'Tandvården', 'Sjukvården', 'Myndigheter & samarbetspartner', 'Press', and 'Om Försäkringskassan'. The 'Privatperson' section is active, showing a 'Logga in på Mina sidor' button and a sidebar menu with options like 'Förälder', 'Sjuk', 'Anställd', 'Om du blir sjuk', 'Om sjuklösen', 'Om sjukpenning', 'Ansök om sjukpenning', 'Efter att du har ansökt', 'Sjuk en längre tid', 'Sjuk minst ett år (aktivitetsersättning)', and 'Stadigvarande sjukdom (sjukersättning)'. The main content area features a process flow diagram with five steps: 1. Om sjuklösen, 14. Om sjukpenning, 14. Ansök om sjukpenning, Efter att du har ansökt, and 90. Sjuk en längre tid. Below the diagram, the 'Om sjukpenning' section is highlighted, with a sub-section 'Om sjukpenning' containing text about how to read the information and what it covers. Other sub-sections include 'Vanliga frågor', 'Nästa steg: Ansök om sjukpenning', 'Relaterade länkar', 'Fördjupad information', and 'Om sjukpenning-grundande inkomst'. At the bottom, there is a section 'Hur mycket får jag?' with information about the 'Ersättningskollen'.



Region Örebro län

**Postadress:** Region Örebro län, Box 1613, 701 16 Örebro, **E-post:** [regionen@regionorebrolan.se](mailto:regionen@regionorebrolan.se)

**Besöksadress:** Eklundavägen 2, Örebro, **Tel:** 019-602 10 00  
[www.regionorebrolan.se](http://www.regionorebrolan.se)