

Frågor och Svar BHV Cosmic

- 1. Jag har ställt frågan om våld enligt rutin. Hur ska jag dokumentera det under Våldsutsatthet, Våld i nära relation?**

Om det inte förekommer våld, klicka på Nej "knappen" och kommentera med hjälp av blå pratbubbla ex. "VH1 tillfrågad om våld enligt rutin".

Om det framkommer att det finns aktuellt våld i nära relation, klicka i Ja eller Misstanke om. Då kommer ett nytt fält fällas ut med fysiskt, psykiskt och sexuellt våld, använd INTE dessa fält.

Vid Orosanmälan dokumentera det under Åtgärd på särskild plats.
- 2. Kan Vårdnadshavare se vad som är dokumenterat under rubriken Våld i nära relation?**

Nej de kan inte läsa det via 1177 eftersom det inte speglas upp. Om journalen printas ut för att skickas eller begärs ut finns all dokumentation med.
- 3. Vilken mall ska jag använda vid Barnhälsoteam?**

Sök fram/visa fler mallar och välj "Konferensanteckning, utan patient".
Barnhälsoteam är i det "mellangröna spåret"
- 4. Hur dokumenterar jag ett telefonsamtal?**

Använd Mall *Besöksanteckning Barnhälsovård* och Kontaktyp *Kontakt – telefon*. Om telefonkontakt ersätter ett mottagningsbesök används Kontaktyp *Distansbesök – telefon*.

Dokumentera under Anamnes/Aktuellt, Bedömning och Åtgärd/Kommentar, Planering.

Använd gärna BHV-VIPS sökord i fri text (blir då sökbart med hjälp av "förstoringsglaset"). Till sist fyll i KVA-kod (AV119).
- 5. Hur dokumenterar jag en administrativ åtgärd?**

Använd mallen *Besöksanteckning, barnhälsovård*. Under kontakttyp, välj Administrativ åtgärd. Dokumentera under Anamnes/Aktuellt, Bedömning och Åtgärd/Kommentar, Planering. Till sist fyll i KVA-kod (AV119).
- 6. Kan både läkare och sjuksköterska dokumentera samtidigt i barnets journal?**

Ja med varsin inloggning i varsin anteckning. Kom överens om vem som dokumenterar vad under Teambesöket.
- 7. Rubriken "jollrar nyanserat" finns inte med i utvecklingsbedömningen vid 6-månader. Hur ska jag dokumentera det?**

Lägg till som kommentar med hjälp av blå pratbubbla under "Kommunikation och aktivitet"/tittar efter tappad leksak. Alltså: ex. "Jollrar nyanserat-uppvisad färdighet".

Frågor och Svar BHV Cosmic

- 8. Höfter saknas som rubrik i somatiskt status på team/läkarbesök.
Hur ska jag dokumentera?**

Vid utförd undersökning använd rubriken nedre extremiteter och skriv en kommentar med hjälp av blå pratbubbla. Alltså "Höfter ua" om allt är normalt. Vid avvikelse, dokumentera det.
- 9. Kan flera vårdnadshavare få sms-påminnelse om det bokade besöket?**

Ja, lägg in flera telefonnummer under "reminders" i barnets Patientkort.
- 10. När behöver jag fylla i åtgärdskod i slutet av min anteckning?**

Alltid vid Besöksanteckning, barnhälsovård. Använd då alltid KVA-kod, AV119.
- 11. Vårdnadshavarna tackar nej till vaccinationer i nuläget.
Var dokumenterar jag det?**

Se fråga 34!
- 12. Jag har ett barn som har bott utomlands i ett år och har då inte följt det svenska vaccinationsprogrammet. Var ska jag skriva det?**

Kommentera avvikande vaccinationsschema under Barnhälsovården – information/Nationella vaccinationsprogrammet. Skriv lämpligen eventuell planering under Åtgärd/Läkemedelsbehandling, kompletterande information Vaccinationen dokumenteras sedan i Mitt Vaccin.
- 13. Jag har informerat om risker med alkohol, var dokumenterar jag det?**

Under rubriken Levnadsvanor i barnets närhet, Alkohol i barnets närhet. Skriv en kommentar med hjälp av blå pratbubbla. Ex. "Givit information om risker med alkohol i barnets närhet". **Här ska man inte klicka på "knappen".**
- 14. Hur kan jag se det jag redan har skrivit under tiden jag dokumenterar?**

Använd symbolen som ser ut som ett öga uppe till höger för förhandsgranskning.
- 15. Kan man söka efter specifik information i journaltexten?**

Ja, använd symbolen som ser ut som en tratt i journalen, skriv sökord, ex nutrition så kan man filtrera fram. Man kan även använda "förstoringsglaset".
- 16. Hur vet jag vad som ska dokumenteras vid olika åldrar avseende statistik (BHVQ)?**

Tyvärr finns ingen markering av dessa uppgifter i Cosmic. Se [Bilaga BHVQ-variabler](#) med information om variablerna som en påminnelse.
- 17. Hur vet jag vilka nya barn som kommer nyinflyttade till mitt område/VC?**

Man behöver bevaka Open Liston för att få kännedom om nya barn.
- 18. Hur för jag in om barnet är i riskgrupp för tuberkulos?**

Under Anamnes dokumenteras risk för tuberkulos. Ja eller Nej. Om barnet ska

Frågor och Svar BHV Cosmic

planeras för BCG. Fyll i det under Åtgärd/Läkemedelsbehandling, kompletterande information

19. Hur startar jag en föräldragrupp?

Det finns på Barnhälsovårdens Intranätsida en särskild rutin. Den heter [Barnhälsovård, Administrera grupp- Bilaga Rutin Cosmic](#).

20. Jag har en nyfödd. Det finns inga mätvärden från barnets födelse inlagt i Cosmic. Hur gör jag?

Använd Ny journaltabell/välj Tillväxtkurva. Om det finns en journaltabell, skriv tillväxtuppgifterna i ny kolumn. Välj rätt datum och scrollar långt ner, där finns möjlighet att fylla i födelse längd, -vikt och -huvudomfång. Även graviditetstid med veckor och dagar fylls i här.

21. Hur för jag in föräldrarnas längd?

Använd Ny journaltabell/välj Tillväxtkurva. Om det finns en journaltabell, skriv tillväxtuppgifterna i ny kolumn.

22. Det saknas tillväxt på Hälsobesök extra, hur gör jag?

Se fråga 24.

23. Det finns ingenstans att dokumentera Miniscalco vid 2,5 år, hur gör jag?

Vi rekommenderar att göra så här:

I Språkscreening klicka i *Normalfynd* eller *Avvikande*.




Kommentera vilken metod som använts. Miniscalco utförd.

Om allt är bra, dvs. *Normalfynd*, behöver inte arbetsbladen sparas.

Vid utfall enligt Rikshandboken, dvs. *Avvikande*, beskriv noggrant i kommentarrutan vilka delar som är avvikande.

- Alternativt så skannar du in arbetsbladen med undersökningen, "Skannat Klinikspecifika Journalanteckningar", via mediahanteraren så de finns tillgängliga i Cosmic. Om skanningsrutinen ännu inte finns spara arbetsbladen på hög.

OBS: Om barnet inte medverkar, klicka inte i *Normalfynd* eller *Avvikande*, utan kommentera bara i rutan. Ex. Medverkar ej.

Språkscreening   

Normalfynd Avvikande

Kommentar

Medverkar ej.

24. Jag vill föra in tillväxt i Hälsobesök extra men hittar det inte?

Tyvärr finns inte det med i Hälsobesök extra. Använd Ny journaltabell/välj Tillväxtkurva. Om det finns en journaltabell, skriv tillväxtuppgifterna i ny kolumn.

Frågor och Svar BHV Cosmic

25. Hur dokumenterar jag barnets språk och Språkfyran vid 4-årsbesöket?

Ska man fortsätta ställa föräldrafrågorna?

Ja. Inga metoder etc. ändras vid journalbytet.

Under Barnets kommunikation. Klicka i Information given och kommentera.

Föräldrafrågorna ska fortsätta ställas. Vid avvikande svar dokumenteras det i kommentarrutan. En sammanställning av frågorna till vårdnadshavarna finns

[här på Intranätets hemsida.](#)

Barnets kommunikation

Information given **Rensa**

Information given

Kommentar

Språkfyran genomförd med godkänt resultat. God medverkan. |

26. Jag kan inte hitta lämpligt ställe att föra in syn/hörsel/psykomotorisk utveckling på 4-åring.

Välj vårdkontaktorsak Hälsobesök 4 år. Scrolla ner långsamt

Psykomotorisk utveckling

Grovmotorik - Går balansgång (4 år)

Välj

Uppvisad färdighet vid undersökningen

Ej uppvisad eller meddelad färdighet

Färdighet observerad och meddelad av medföljande, ej uppvisad vid undersökning

Synprövning höger öga, kontroll

Normalfynd Avvikande

Synprövning vänster öga, kontroll

Normalfynd Avvikande

Synskärpa, höger

Kommentar

Synskärpa, vänster

Kommentar

Hörsel höger öra, kontroll

Normalfynd Avvikande

Hörsel vänster öra, kontroll

Normalfynd Avvikande

27. Hur är det med SMS-påminnelser?

För in aktuella telefonnummer under fliken Allmänt samt flik Mobil.

Aktuellt/aktuella nummer måste sedan väljas i lista vid Reminders.

Frågor och Svar BHV Cosmic

28. Jag har signerat en anteckning och kom på att jag glömde skriva en sak.

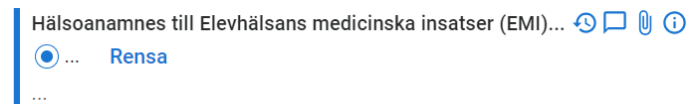
Hur gör jag?

Ställ dig på anteckningen i journalen. Högerklicka på det sökord du vill omsignera. Du får då upp ett val: Omsignera markerat sökord. Välj det så kan du redigera.

Tyvärr kan man inte låsa upp hela anteckningen och lägga till nya delar och sökord. Då behöver man göra en kompletterande anteckning.

29. Hur skriver jag epikris på en 5-åring?

Välj Hälsobesök 5 år. Klicka i "Hälsoanamnes till EMI" så fälls utrymme ut för dokumentation.



30. Vi har några barn kvar födda 2018. Hur ska vi skriva ut de barnen till Elevhälsans medicinska insats (EMI)?

De ska skrivas ut i Cosmic. Avsluta Hälsoärende. Skriv en anteckning under Administrativ åtgärd. Detta förutsätter att Epikrisen och övriga uppgifter som ska med till skolan printas ut från Growth. Om ingen epikris är skriven behöver Hälsobesök 5 år/Hälsoanamnes till Elevhälsans medicinska insats (EMI) dokumenteras i Cosmic.

31. Hur dokumenterar jag i anteckningen att remiss skickas?

Under Åtgärder finns de tre gröna spåren. Då remiss skickas, använd det mörkgröna och bocka i rutan. Skriv ex. Remiss till logoped.

32. Jag har givit BCG. Lite rann utanför och jag är osäker om det kommer bli en reaktion. Hur ska jag dokumentera det?

Dokumentera i Mitt Vaccin att dosen givits. Kommentera i Cosmic under Åtgärd/Läkemedelsbehandling, kompletterande information att det rann utanför. Följ rutin för bevakning av reaktion.

33. Jag har givit Tetravac men en stor del av vaccinet gick inte in i armen då barnet ryckte till. Hur ska jag dokumentera?

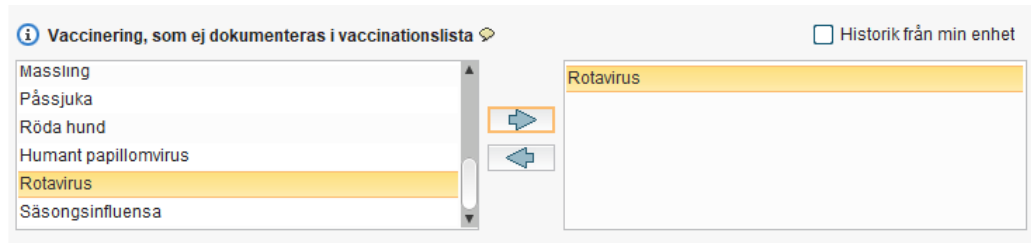
Kommentera i Cosmic under Åtgärd/Läkemedelsbehandling, kompletterande information vad som har hänt dvs att barnet har fått ofullständig dos. Du dokumenterar inte dosen i Mitt Vaccin Följ Rikshandboken, "Ofullständigt given dos" och ge den senare.

Frågor och Svar BHV Cosmic

34. Vårdnadshavarna vill avstå vaccinationer. Hur dokumenterar jag det?

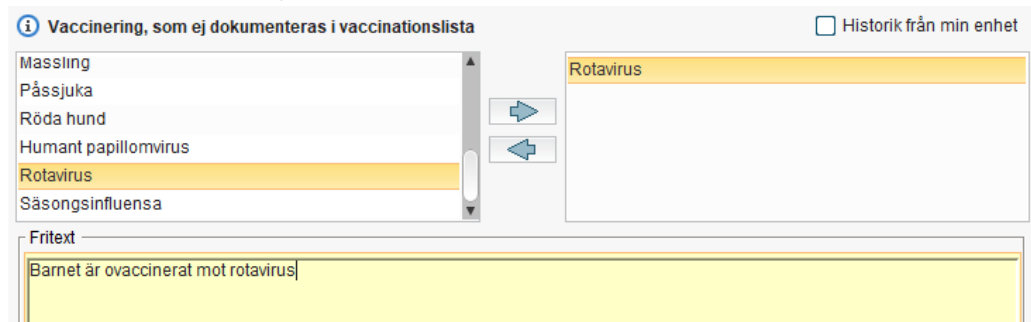
Det är viktigt att information finns tydligt i Basdata för alla vårdenheter om vilka sjukdomar i vaccinationsprogrammet som barnet inte är vaccinerat mot.

I Journal under *Basdata* – Min vårdgivare/Viktig medicinsk dokumentation under rubrik Vaccinering, som ej dokumenteras i vaccinationslista (läs MittVaccin/Growth), markera och flytta över till höger spalt;
- *Ingen känd vaccination* eller t.ex. *Rotavirus*



Klicka på pratbubblan och skriv i textruta

- *Barnet är ovaccinerat*, eller t.ex. *Barnet är ovaccinerat mot rotavirus*.

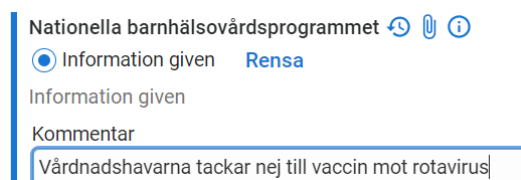


Tidigare anteckningar visas om Historik från min enhet bockas i.

OBS! Om vårdnadshavarna ändrar sitt beslut så måste uppgifterna i Basdata också ändras.

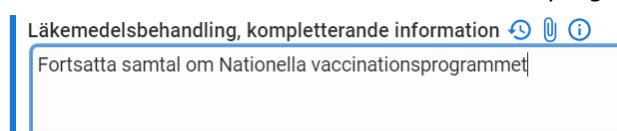
Dokumentera även i journalen under *Nationella vaccinationsprogrammet*.

Klicka i att Information är given (läs samtal om), skriv kommentar,
- ex: *Vårdnadshavarna tackar nej till samtliga vaccinationer* eller
Vårdnadshavarna tackar nej till vaccin mot rotavirus.



Under *Åtgärder/Läkemedelsbehandling*, kompletterande information, skriv t.ex:

- *Fortsatta samtal om Nationella vaccinationsprogrammet*



Frågor och Svar BHV Cosmic

35. Hur använder jag knapparna i Teambesöket vid 12 månader för Hälsoproblem BHV? Hur tas statistik ut?

Under Hälsoproblem BHV aktiveras de knappar ("bubblor") för vilka hälsotillstånd som är aktuella (varit aktuella under barnet första år*), Ex. klicka i "Eksem" om barnet har kliniskt eksem, dvs. återkommande torr kliande hud (eller haft det under året). Till kvalitetsregistret rapporteras att barnet har/haft eksem - och inte om frågan om eksem har ställts.

*(för 4 år gäller det de senaste 3 månaderna)

36. Hur dokumenterar jag i journalen att barnet uteblivit eller avbokat?

Använd mallen Besöksanteckning, barnhälsovård.

Under kontakttyp, välj Administrativ åtgärd.

Dokumentera under Anamnes - Aktuellt/Bedömning/Åtgärder - Kommentar/Planering.

Till sist fyll i KVA-kod (AV119).

37. Nu syns symbolen för Barnhälsovård (Hälsoärendet som jag har skapat) ovanför den nya anteckning jag vill skriva. Hur kopplar jag ihop de anteckningar jag redan har skrivit med Hälsoärendet?

Gå till den gamla besöksanteckningen och högerklicka högst upp i det grå fältet. Välj Länka/uppdatera länk till hälsoärenden. Du får då upp en ny ruta. Bocka sedan i rutan för den anteckning det gäller och klicka på Spara.

38. Jag vill skriva en ny anteckning. Symbolen Barnhälsovård ligger högst upp. Den har en vit bakgrund. Måste jag välja och bocka i Barnhälsovård (Hälsoärendet) varje gång?

Ja det behöver man då barnet kan ha flera Hälsoärenden. Symbolen blir då blå med en bock innan "Barnhälsovård".

39. Varför ska vi använda Anslutningsöversikt?

I Anslutningsöversikten ska alla barn på BVC finnas. När man ansluter barnet så väljer man Medicinskt ansvarig vårdpersonal. Alltså den BHV-sjuksköterska som barnet "går hos". Anslutningsöversikten motsvarar/låda journalvagn för dina egna barn. Det gör det lätt att ha överblick och blir sökbart på respektive person. Vid sökning välj då, Visa översikt för och ifyll i Alla patienter.

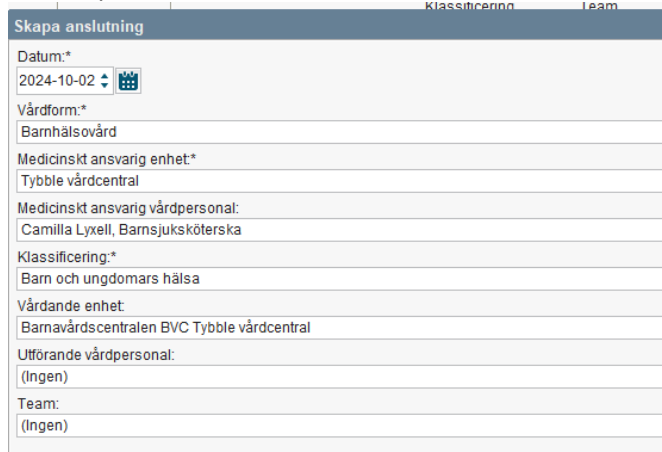
The screenshot displays the 'Anslutningsöversikt' (Connection Overview) interface. At the top, there are radio buttons for 'Visa översikt för' with options 'Vald patient' and 'Alla patienter'. Below this is a 'Sökkriterier' (Search Criteria) section with several filters: 'Medicinskt ansvarig enhet' (Tybble vårdcentral), 'Vårdande enhet' (Barnvårdscentr...), 'Status' (Pågående, Avslutad), 'Fr.o.m' (From) and 'Till' (To) date pickers (2024-10-02), 'Vårdformer' (Barnhälsovård), 'Klassificering' (Barn och ungd...), and 'Medicinskt ansvarig vårdpersonal' (Camilla Lyxell, B...). A 'Team' dropdown is set to '(Alla)'. At the bottom right, it indicates 'Antal: 2 stycken' (Count: 2 items).

Frågor och Svar BHV Cosmic

40. Hur lägger man in barn i Anslutningsöversikten?

Öppna det barn som ska läggas in. Gå till Anslutningsöversikt. Gå till nederkanten och klicka på Ny anslutning.

Ny ruta kommer då upp. Skapa anslutning. Fyll i vårdform Barnhälsovård. Medicinskt ansvarig vårdpersonal. Klassificering, fyll i Barn och ungdomars hälsa. Spara i nederkant.



Skapa anslutning	
Datum:*	2024-10-02
Vårdform:*	Barnhälsovård
Medicinskt ansvarig enhet:*	Tybble vårdcentral
Medicinskt ansvarig vårdpersonal:	Camilla Lyxell, Barnsjuköterska
Klassificering:*	Barn och ungdomars hälsa
Vårdande enhet:	Barnvårdscentralen BVC Tybble vårdcentral
Utförande vårdpersonal:	(Ingen)
Team:	(Ingen)

41. Jag är osäker på om alla mina barn är migrerade från Growth.

Hur ska jag göra?

Man behöver göra det manuellt utifrån journalvagn/via listorna över tilldelade barn i Growth. Gå igenom alla barn, anslut dem, dubbelkolla att alla är med, ta bort de som inte ska vara med och se till att barnet har ett korrekt bokningsunderlag i Planerade vårdåtgärder (att det inte ligger redan utförda besök kvar).

42. Jag har skrivit i Growth att vårdnadshavare avstår vaccination mot rotavirus.

Behöver jag också göra det i Cosmic?

Ja. Sjukdomarna som man vaccineras mot av 6-valent vaccin, pneumokocker, mässling, påssjuka och röda hund kan påverka barnet hela livet. Det är därför viktig information i Cosmic, som kommer att användas under många år framöver. För enkelhetens skull bör samma rutin även gälla för rotavirus.

43. Jag vill skriva ut Hälsoanamnes till EMI från 5-årsbesöket. Hur gör jag det?

I Journal på Besöksanteckning 5 år, filtrera fram med hjälp av "tratten" Hälsoanamnes till Elevhälsans medicinska insats (EMI), ställ muspeken i det övre grå fältet, högerklicka och välj Skriv ut markerad anteckning (testat i skarp miljö för andra Sökord men inte för Hälsoanamnes till EMI).

Frågor och Svar BHV Cosmic

44. Barnet är 8 månader. Hur ska jag dokumentera hörsel och kommunikation?

Under Bedömning/Barnets kommunikation och Samspel. Använd rubriken Barnets kommunikation skriv resultatet av kommunikationsanamnes enligt Rikshandboken vid 8 månader.

Barnets kommunikation

Information given [Rensa](#)

Information given

Kommentar

Normal kommunikationsanamnes.

Kommentera även hörseln specifikt under Hörsel, BHV

Hörsel, BHV

Information given [Rensa](#)

Information given

Kommentar

VH uppfattar att barnet hör bra.

45. I journalmallen står det ofta "Information given". Det är inte alltid jag har gett information utan mer att vi har pratat om ett ämne.

Hur ska jag resonera och hur jag ska dokumentera?

"Information given" läses som "Samtal om". Fyll i knappen och kommentera vid behov samtalet i kommentarrutan som du kan klicka fram.

46. Jag ska skicka remiss till logoped. Hur fyller jag i remissen?

Se bild. SVF Standardiserat Vårdförlopp ska inte (aldrig för BHV!) vara ikryssad.

Mottagande enhet: Logopedmottagningen Universitetssjukhuset Örebro

Remisstyp: Vårdbegäran Konsultationsremiss

Remissmall: Barnspråk, logoped

Svarsmottagande enhet: Logopedmottagningen Universitetssjukhuset Örebro

Akut SVF Standardiserat Vårdförlopp

47. Vilken mottagande enhet ska jag välja när jag ska skriva en remiss till BUP?

Välj Barn- och ungdomspsykiatri och sedan Första kontakten psykisk ohälsa barn och unga. Vid t.ex. remiss för NP-utredning, skriv till i rutan för frågeställning "Remissbedömning av småbarnsteamet." Remisstyp Vårdbegäran.

Frågor och Svar BHV Cosmic

48. Jag har tagit emot en remiss/Vårdbegäran på nyfödd från Barnmorskemottagningen/BMM. Hur ska jag hantera den?

Remissen accepteras, välj Skapa nytt vårdåtagande. Slutsvar skickas till barnmorskemottagningen om att barnet är övertaget.

Remissen är pågående så länge barnet har en bokad tid eller barnet finns under planerade vårdåtgärder.

Remissen avslutas när barnet ska till en annan BVC i regionen (då skickas en ny Vårdbegäran) eller skrivs ut till EMI.

49. Jag har ett barn som ska byta BVC inom regionen. Hur gör jag med Hälsoärendet?

Hälsoärendet behålls, dvs. avslutas inte.

50. Vilket "grönt spår" ska jag välja när jag förmedlar kontakt till BHV-psykolog?

Välj "mellan grönt spår".

Fler Frågor och Svar kommer//Camilla & Leif

Frågor och Svar BHV Cosmic

Bilaga [BHVQ-variabler](#), Insamlas automatiskt från barnets journalanteckningar

Variabel	Beskrivning
Första barn	Är barnet någon av vårdnadshavarnas första barn?
Hembesök	Hembesök (alla) från BVC till familjer med barn 0-5 år
Mottagningsbesök	Besök (alla) på BVC hos BHV-ssk
Teambesök	Besök (alla) på BVC hos BHV-ssk och BHV-läkare
Föräldraskapsstöd i grupp	VH1/VH2 deltagande i föräldragrupp (alla gruppträffar)
EPDS	Genomförd EPDS
Enskilt samtal pappa/icke föd.	Genomfört samtal
Amning 1 v, 2-, 4-, 6-, 8-, 12 m	Amningsstatus (de sju senaste dagarna)
Amning	Första tillfälle annan kost.
Vaccinationer	Vacciner givna inom barnvaccinationsprogrammet
Rökning 4 v, 8, 18 m, 4 år	VH1/VH2 rökning
Rökning 4 v, 8, 18 m, 4 år	Rökare i barnets hemmiljö
Graviditetstidslängd	I fullgångna veckor
Tillväxt	Längd, vikt och huvudomfång (alla mätningar)
Biologiska föräldrars längd	Biologisk förälders längd i cm
Språkscreening 2,5/3 år	Genomförd och avvikelse vid språkscreening
Hörselscreening 4 år	Genomförd och avvikelse vid hörselscreening
Synscreening 4 år	Genomförd och avvikelse vid synscreening
Utvecklingsbedömning 4 år	Genomförd och avvikelse vid uppföljning av utveckling
Remisser	Remisser skickade från BVC.
Hemgång efter förlossning	Datum då barnet återvänder hem efter förlossning.
Antibiotika 12 mån, 4 år	Indikator för att beskriva förskolebarns hälsotillstånd
Eksem 12 mån, 4 år	Indikator för att beskriva förskolebarns hälsotillstånd
Olycksfall 12 mån, 4 år	Indikator för att beskriva förskolebarns hälsotillstånd
Astma 4 år	Indikator för att beskriva förskolebarns hälsotillstånd