



Rutin gällande patienter med behov av ett enstaka hjälpmedel

Rutinen gäller vid **utskrivning** av patient som har behov av ett enstaka hjälpmedel som enda förändring, och som inte har några insatser från kommunen.

Tillämpning

- Säkerställ att patientens enda behov är ett enstaka hjälpmedel, dvs inga andra behov/önskemål som kräver planering via Lifecare SP föreligger.
- Registrera patienten i Lifecare SP, efter samtycke från patienten (alltså inte skriva in i Lifecare SP).
- Skicka information om hjälpmedlet och eventuell uppföljning i Lifecare SP via **Meddelande utanför vårdtillfället** till kommun/vårdcentral. Kryssa för vilken profession meddelandet ska till.
- Observera: Det ges ingen automatisk återkoppling om meddelandet signeras/blir läst.

Det är inte aktuellt att använda rutinen om

- patienten har kognitiv svikt
- patienten är negativt påverkad av till exempel stress eller smärta som påverkar hanteringen av hjälpmedlet
- det föreligger en risk för återinläggning på sjukhus
- patienten har fått flera hjälpmedel förskrivna
- hjälpmedel ska monteras eller ställas in hemma, exempelvis elsängsryggstöd och fristående toalettförhöjning
- skyndsam leverans av hjälpmedel eller skyndsam uppföljning från kommunen behövs

Exempel på användningsområden

Om patienten enbart är i behov av rollator är det förskrivande fysioterapeut som beslutar kring uppföljning i hemmet. Vid behov av uppföljning skickar fysioterapeut från slutenvården Meddelande utanför vårdtillfället till vårdcentralen i Lifecare SP.

Exempel på hjälpmedel kan vara rollator eller duschpall.

Exempel på patient kan en person med tillfällig funktionsnedsättning efter en operation vilket givit behov av ett enstaka hjälpmedel.

Varför behövs rutinen

Rutinens syfte är att säkerställa länsgemensam informationsöverföring från slutenvården till kommun/vårdcentral gällande patient som har behov av ett enstaka hjälpmedel.

Fördelen med att skicka meddelande utanför vårdtillfället är att patient och personal inte behöver gå igenom alla steg i Lifecare SP. Rutinen är alltså ett förenklat sätt för informationsöverföring, som också ger en enkel och funktionell dokumentation. Det är en fördel jämfört med överrapportering via telefon.