

Vid försämrat hälsoläge			Säker In- och utskrivning					Uppföljning	
			Inskrivning		Utskrivning				
BESLUTSSTÖD används av sjuksköterska inom kommunal sjukvård.	AMBULANS-BLANKETT skickas med patienten till akuten.	VÅRDBEGÄRAN fylls i av sjuksköterska i kommunal sjukvård. Innehåller ADL-status och Beslutsstödet.	INSKRIVNINGS-MEDDELANDE inkl preliminärt utskrivningsdatum. Fylls i av slutenvården. FAST VÅRDKONTAKT är initialt vårdsamordnaren Utses av öppenvården.	PLANERINGS-UNDERLAG Varje enhet fyller i de delar de är ansvariga för. Uppdateras under vårdtiden vid förändringar, och kan kompletteras med ytterligare bilagor	Arbete för HEMGÅNGSKLAR Slutenvården arbetar för att patienten blir hemgångsklar. Öppenvårdens och kommunens planering för patienten ska vara klar vid tidpunkten för hemgång. Slutenvården, öppenvården och kommunen arbetar i samverkan för att den enskilde ska bli utskrivningsklar. Stäm av med alla berörda parter angående ansvar, insatser och hjälpmedel inför personens hemgång. Personens behov skall vara täckta från dag ett efter utskrivning.	UTSKRIVNINGS-KLAR-MEDDELANDE Skickas av slutenvården. Innebär att den enskilde är redo lämna slutenvården samma dag	UTSKRIVNINGS-MEDDELANDE Skickas av slutenvården. Innebär att den enskilde har lämnat sjukhuset.	UPPFÖLJNING Görs av vårdsamordnare på vårdcentral genom vård- och omsorgskollen	Vid grönt och gult spår: SIP erbjuds vid behov efter utskrivning. Ska hållas inom fyra veckor, på ett sätt som är lämpligt för den enskilde.
						Vid rött spår: SIP hålls på sjukhuset innan utskrivning			