

Formulär från Cosmic till patientens 1177 - Bilaga Rutin Cosmic

Innehållsförteckning

1	Formulär från Cosmic till patients 1177	1
1.1	Fönstret Skicka formulärbegäran.....	1
1.2	Fönstret Administrationsöversikt Formulär	1
1.2.1	Följande tabell beskriver en formulärbegärens olika status	2
1.2.2	Följande tabell beskriver de olika högerklicksalternativ som kan väljas beroende på en formulärbegärens olika status.....	2
2	Hantera formulär.....	2
2.1	Skicka en formulärbegäran	2
2.2	Se skickade formulär	3
2.3	Se patientens formulärsvar	3

1 Formulär från Cosmic till patients 1177

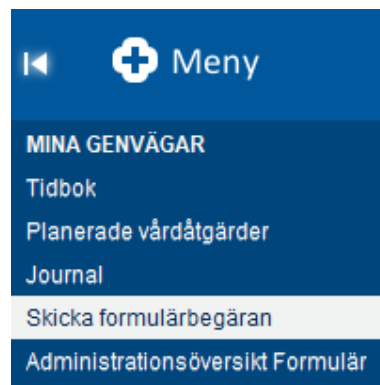
Cosmic har en integrerad tjänst för formulärhantering, Cosmic Formulärtjänst. Tjänsten hanterar hälsodeklarationer, screeninginstrument och självskattningsformulär. Formulären skickas från Cosmic digitalt till patientens inkorg i 1177. Patienten loggar in på 1177 för att besvara formuläret. Det besvarade formuläret ser man under Journalen och Patientens formulär.

1.1 Fönstret Skicka formulärbegäran

Fönstret öppnas genom att välja ”Skicka formulärbegäran” i huvudmenyn. Det används för att skicka formulärbegäran till patienter på ett inplanerat datum.

1.2 Fönstret Administrationsöversikt Formulär

Fönstret öppnas genom att välja ”Administrationsöversikt Formulär” i huvudmenyn. Fönstret används för att visa en översikt över de formulär som har skickats för vald patient eller alla patienter. Det går att filtrera informationen på t.ex. status och beställande enhet för formulär.



1.2.1 Följande tabell beskriver en formulärbegärens olika status

Status	Beskrivning
Avbrutet	Formulärbegäran avbröts.
Ej skickad	Formuläret har ännu inte skickats till NFS.
Importerat	Formuläret har importerats till COSMIC.
Misslyckat	Ett fel uppstod när formuläret skickades till NFS.
Redo att importera	Meddelandet från NFS har skickats och mottagits av COSMIC. Formuläret är ännu inte importerat.
Skickat	Formuläret har skickats till NFS och är tillgängligt för patienten
Utgånget	Förfallodatomet har passerat och formuläret har inte fyllts i och skickats in.

NFS = National Form Service (National Form Service är en nationell tjänst som möjliggör att skicka digitala formulär till invånare i Sverige. Invånaren når formulären via 1177).

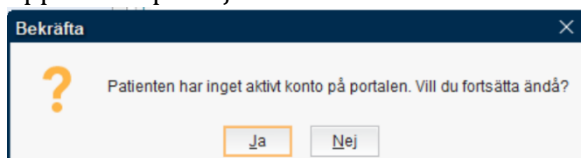
1.2.2 Följande tabell beskriver de olika högerklicksalternativ som kan väljas beroende på en formulärbegärens olika status.

Högerklicksalternativ	Beskrivning
Avbryt Formulärbegäran	Avbryter ett redan skickat formulär.
Importerera till COSMIC	Manuell trigger till COSMIC för att importera ett formulär från NFS. Detta kommer endast att importera formulär som är ifyllda och inskickade av patienten, och som inte har importerats automatiskt.
Skicka till Formulärtjänsten (1177)	COSMIC triggas manuellt att skicka ett formulär till Formulärtjänsten (1177). Formuläret skickas om notifieringsdatumet är idag, eller har passerat, och om formuläret ännu inte har skickats automatiskt.

2 Hantera formulär

2.1 Skicka en formulärbegäran

- Sök fram patienten eller patientgruppen i patientlisten i Cosmic.
 - När en patientgrupp är tillagd kommer formuläret skickas till alla patienter som är medlemmar i gruppen. För mer information om hur patientgrupper skapas, se (har vi någon Lathund för hur man skapar grupper i Cosmic?)
- Öppna fönstret "Skicka formulärbegäran".
 - Om patienten inte har ett aktivt konto i 1177 kommer nedanstående dialogruta upp. Klicka på Nej för att inte skicka formuläret. Skicka formuläret per papper.



- Välj beställande enhet i listrutan "Beställande enhet för formulär"

4. Välj en formulärmall i listrutan "Mall". Välj "Lägg till fler alternativ" för att visa samtliga tillgängliga formulär.
5. Ange det datum som begäran ska skickas och göras tillgänglig för patienten i fältet "Notifieringsdatum för patient".
6. Ange slutdatum för när patienten kan svara och skicka in formuläret.
 - a. Datomet får inte vara samma som notifieringsdatumet för patienten. Om datumen är samma skickas inget formulär.
7. Klicka på Skicka. Formuläret skickas till patientens 1177.
8. Patienten får ett inkommande meddelande i 1177 om att formulär finns att fylla i samt en länk till formuläret.
9. Om patienten har valt att ha aviseringar påslaget i 1177 får patienten ett sms/ett mejl med 1177 som avsändare. Patienten uppmanas att logga in på sitt 1177 och läsa meddelandet.

2.2 Se skickade formulär

1. Öppna fönstret "Administrationsöversikt Formulär".
2. Välj att se formulär för Vald patient eller för Alla patienter.
3. Välj vad sökningen ska filtrera på i listrutorna Beställande enhet för formulär, Mall och Status.
4. Klicka på Sök.
5. En lista över de formulär som motsvarar de valda kriterierna visas

2.3 Se patientens formulärsvär

1. Sök fram patienten i Cosmic
2. Öppna fönstret Journal
3. Klicka på Patientens formulär – Enhetens formulär för att läsa svaren.

