

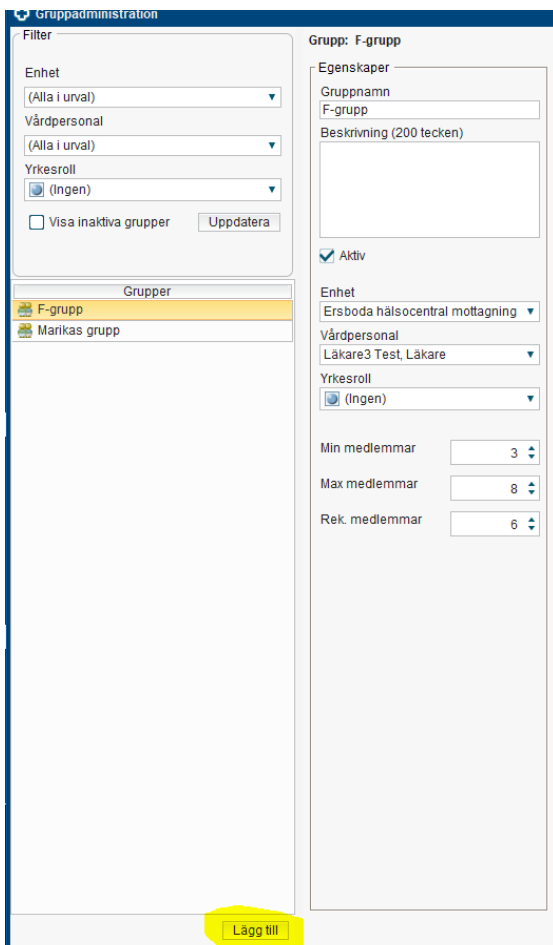
Barnhälsovård, Administrera grupp - Bilaga Rutin Cosmic

Dokumentet är en bilaga till *Barnhälsovård – Rutin Cosmic* dokumentnummer 1048029.

Administrera grupper

Funktion Gruppadministration finns under Meny. Öppna denna, Dokumentera i filter och välj ”**Lägg till**”, längst ner i vyn. 

Nu kan en ny grupp startas genom att lägga till egenskaper så som gruppnamn, enhet, vårdpersonal och yrkesroll. Här väljs också antal medlemmar. Grupperna sparas och man kan namnge med tex F-grupp Maj -24.



Längst till höger väljs Lägg till, nu öppnas Lägg till medlem i den här vyn kan även deltagare läggas på väntelista.

Lägg till medlem ✕

Personnummer	Förnamn	Mellannamn	Efternamn
2023			
<input type="button" value="Sök"/>			

Personnummer	Förnamn	Mellannamn	Efternamn
20 230923-2391	Love	Förvaltarutb	Asp
20 230820-2395	Adam	Förvaltarutb	Augustsson
20 230039-0115 *	Pojke345		Björk
20 230039-0149 *	Flicka1234	1	Björk
20 230039-0081 *	Flicka1234	2	Born
20 230039-0107 *	Flicka5678	2	Born
20 230039-0065 *	Flicka123		Cooper

Valda objekt:

- Pojke345 Björk,20 230039-0115
- Flicka1234 1 Björk,20 230039-0149
- Flicka1234 2 Born,20 230039-0081

Välj deltagare i till Valda objekt

Välj spara och stäng



Öppna den sparade gruppen via ikonen

Sök gruppen och markera Ok

1 Grupp hittad ✕

Namn	Enhet	Vårdpersonal	Beskrivning
Maj 24	(Ingen)	Abdi Ali, Läkare	

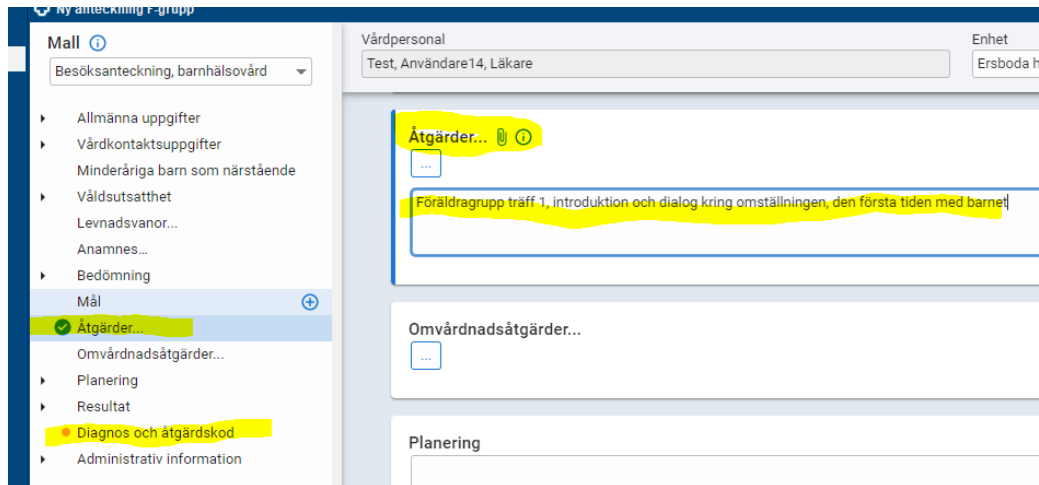
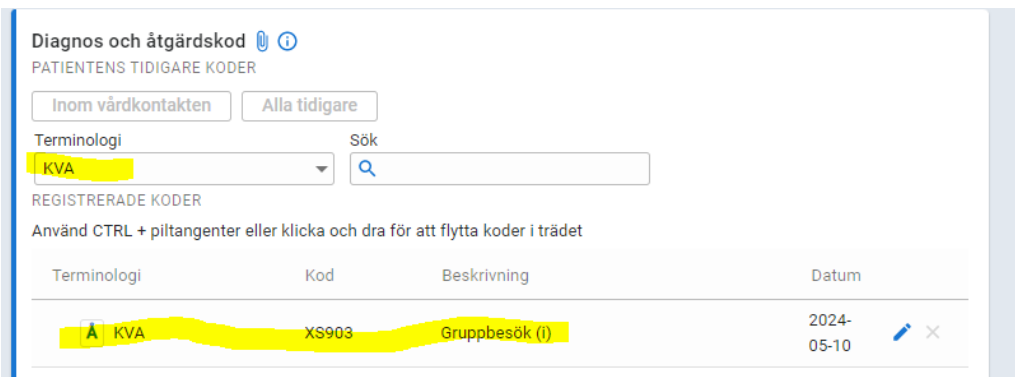
Vald grupp ses i listen som nu har ändrat färg.

Meny

F-grupp, Ersboda hälsocentral mottagning, Läkare3 Test, Läkare 5 medlemmar

Öppna gruppvy för att välja vilka som ska omfattas av gruppanteckning. Du kan göra flera olika anteckningar t. ex 3 deltagare har båda vårdnadshavare med vid grupptillfället och två har bara vårdnadshavare 2.

Välj **ny anteckning** dokumentera i Besöksanteckning Barnhälsovård för att skriva en gruppanteckning. Välj **INTE** någon vårdkontaktsorsak, markera vilka av VH som deltagit, markera ”åtgärder” i vänster panelen, öppna dialogruta och skriv in i kommentarsfältet. KVÅ kod för Gruppbesök kan läggas till.

Diagnos och åtgärds kod

PATIENTENS TIDIGARE KODER

Inom vårdkontakten Alla tidigare

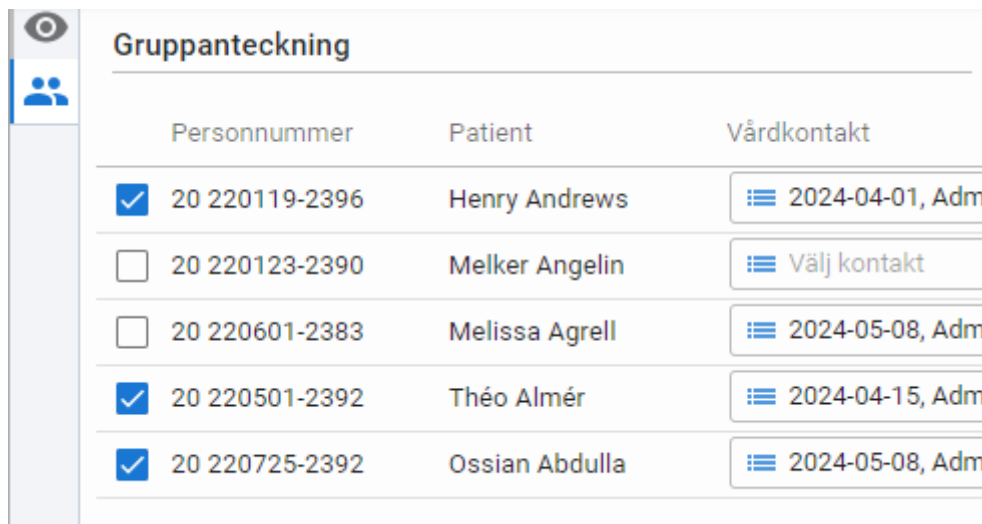
Terminologi **KVA** Sök

REGISTRERADE KODER

Använd CTRL + piltangenter eller klicka och dra för att flytta koder i trädet

Terminologi	Kod	Beskrivning	Datum
KVA	XS903	Gruppbesök (I)	2024-05-10

Om ett barn inte deltar vid planerat grupptillfälle, bockas det barnet ur i listan i gruppvy. Upprepa förfarandet och klicka nu för tex att endast en vårdnadshavare deltagit.



Personnummer	Patient	Vårdkontakt
<input checked="" type="checkbox"/> 20 220119-2396	Henry Andrews	2024-04-01, Adm
<input type="checkbox"/> 20 220123-2390	Melker Angelin	Välj kontakt
<input type="checkbox"/> 20 220601-2383	Melissa Agrell	2024-05-08, Adm
<input checked="" type="checkbox"/> 20 220501-2392	Théo Almér	2024-04-15, Adm
<input checked="" type="checkbox"/> 20 220725-2392	Ossian Abdulla	2024-05-08, Adm

För att komma ur läget gruppadministration väljs ikonen 

Man kan sedan i "löpande" journal se anteckning på varje barn gällande föräldragrupp.