

## Barnhälsovård – Rutin Cosmic

**Författat av:** Leif Ekholm, Camilla Lyxell, Noomi Mårtensson, Mia Sjölander och Maria Berg

**Berett av:** Projekt Verksamhet Uppdrag Barnhälsovård

**Beslutat av:** Klinisk beslutsgrupp, Program Nytt vårdinformationsstöd

### Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Arbetsätt Barnhälsovård</b>	<b>3</b>
1.1	Bakgrund och syfte	3
1.2	Förutsättningar	3
1.3	Avgränsningar	3
<b>2</b>	<b>Vårdadministration</b>	<b>3</b>
2.1	Vårdtjänster för Barnhälsovård	3
2.2	Patientkortet	4
2.3	Patientlisten	4
2.4	Anslutningsöversikten	5
<b>3</b>	<b>Hälsöärende Barnhälsovård</b>	<b>5</b>
3.1	Att starta ett hälsöärende	5
3.2	Hälsöärendeöversikten	6
3.3	Att avsluta ett hälsöärende	6
<b>4</b>	<b>Besöksanteckning Barnhälsovård</b>	<b>6</b>
4.1	Väldsutsatthet	7
4.2	Åtgärder	7
4.3	Vårdkontaktorsak barnhälsovård	8
4.4	Barnhälsoteam	9
<b>5</b>	<b>Inläsning av barnhälsovårdsjournal</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Basdata</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>Allmänt</b>	<b>10</b>
7.1	Socialt	10
7.2	Viktig medicinsk information	10
7.3	Samtycke	11
<b>8</b>	<b>Vårdkontaktorsak Barnhälsovård</b>	<b>11</b>
<b>9</b>	<b>Barnhälsovård – Information given/Samtal om</b>	<b>11</b>
9.1	Riskfyllda sedvänjor	11
9.2	BarnSäkert	11
<b>10</b>	<b>Barnets kommunikation och samspel</b>	<b>11</b>
10.1	Nutrition	11
10.2	Psykomotorisk utveckling	13
10.3	Somatiskt status	13



<b>11 Tillväxt</b> .....	<b>13</b>
11.1 Dokumentation av språkundersökning 4 år .....	14
11.2 Dokumentation av syn och hörsel.....	14
<b>12 Hörselbesök 5 år</b> .....	<b>14</b>
12.1 Psykomotorisk utveckling.....	14
12.2 Hälsoanamnes till elevhälsans medicinska insats .....	15
<b>13 Hälsobesök extra</b> .....	<b>15</b>
<b>14 Kompletterande besök</b> .....	<b>15</b>
<b>15 Oro för barn som riskerar att fara illa</b> .....	<b>16</b>
<b>16 Omvårdnadsdokumentation enligt VIPS</b> .....	<b>16</b>
<b>17 Översikter</b> .....	<b>16</b>
17.1 Översikt Nyfödd .....	16
17.2 Översikt BHV .....	16
<b>18 När vårdnadshavare inte tar sitt barn till hälsobesök</b> .....	<b>17</b>
<b>19 Myndighetsrapportering</b> .....	<b>17</b>
<b>20 Samordnad individuell plan SIP</b> .....	<b>17</b>
<b>21 Tabeller</b> .....	<b>17</b>
21.1 Tillväxtkurva .....	17
21.2 Föräldragrupper .....	18
<b>22 Levnadsvanor i Barnets närhet</b> .....	<b>18</b>
<b>23 Barnets levnadsvanor</b> .....	<b>18</b>
<b>24 Vardagspediatrik</b> .....	<b>18</b>
<b>25 Telefonrådgivning på BVC</b> .....	<b>18</b>
<b>26 Vaccinationer</b> .....	<b>18</b>
<b>27 Birth (ej infört i Region Örebro län)</b> .....	<b>18</b>
<b>28 Diagnos och Åtgärds-koder</b> .....	<b>19</b>
<b>29 Digital överföring Barnhälsovårdsjournal</b> .....	<b>19</b>
<b>30 Bilagor och Referenser</b> .....	<b>19</b>
<b>31 Nyckelord</b> .....	<b>19</b>

## 1 Arbetssätt Barnhälsovård

### 1.1 Bakgrund och syfte

Vägledande i barnhälsovårdens arbete är "Rikshandboken i barnhälsovård" som utgör kunskapsunderlag och metodhandledning. Arbetssättet beskrivs utifrån framtagna dokumentationsmall Besöksanteckning Barnhälsovård samt för barnhälsovården relevanta delar i Cosmic som vårdinformationsstöd. Arbetssättsbeskrivningen riktar sig både till läkare och sjuksköterskor.

### 1.2 Förutsättningar

Dokumentet beskriver Sussagemensamt arbetssätt för Barnhälsovård. Det behandlar inte alla delar i Cosmic utan endast de delar som specifikt rör Barnhälsovårdens arbete. Regional anpassning och detaljering avseende arbetssätt kommer att behöva göras. Dokumentation sker på relevanta sökord, vilket innebär att det finns sökord som inte ska användas av barnhälsovården. Samverkansgrupp barnhälsovård har i arbetet med att ta fram rekommenderade arbetssätt inte haft tillgång till en korrekt konfigurerad miljö. Arbetet har utgått ifrån Power BI, Hälsoinformatik leverans-fil samt Örebros och Norrbottens befintliga test- och acceptans-miljöer.

### 1.3 Avgränsningar

Dokumentation kopplat till Cosmic modul Birth, som hanterar processen inom graviditet och förlossning, kommer att skilja sig åt mellan regionerna beroende på regionala beslut.

#### Region Örebro specifikt arbetssätt

Birth kommer inte att användas vid produktionsstart.

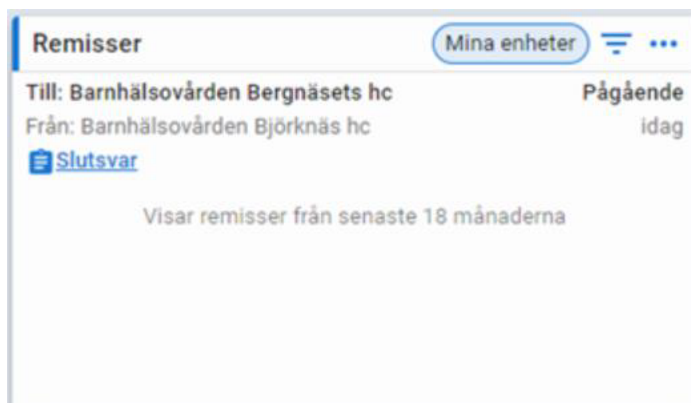
## 2 Vårdadministration

### 2.1 Vårdtjänster för Barnhälsovård

Det finns vårdtjänster framtagna för Barnhälsovården. Dessa väljs i bokningsunderlaget. Vårdtjänsterna innehåller besök inom Barnhälsovårdprogrammet.

#### Byte av BVC

När ett barn byter Barnhälsovårdsenhet/BVC inom regionen behöver en remiss skrivas till det nya Barnhälsovårdsenhet/BVC. Remissen ställs till den Hälsocentral/vårdcentral som är medicinskt ansvarig enhet alternativt till den vårdade enhet, dvs det Barnhälsovårdsenhet/BVC som vårdnadshavarna önskar, förutsatt att man kan säkerställa att remissen når mottagaren. Skickas remissen till en medicinskt ansvarig enhet omriktas remissen till Barnhälsovårdsenhet/BVC. Hälsoärendet ska inte avslutas vid byte av Barnhälsovårdsenhet/BVC.



## Utskrift av barnhälsovårdsjournal

Väljs genom att i menyn söka på skriv ut.



**Skriv ut Barnhälsovårdsjournal**

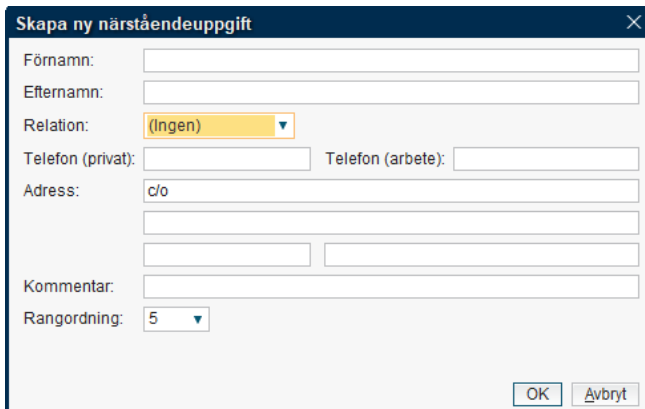
Utskriftstyp\* <Välj>

Kommentar till journalreferens\*

Skriv ut Avbryt

## 2.2 Patientkortet

Under fliken närstående dokumenteras syskon. Det är inte möjligt att skriva in syskons personnummer.



**Skapa ny närståendeuppgift**

Förnamn:

Efternamn:

Relation: (Ingen)

Telefon (privat):  Telefon (arbete):

Adress: c/o

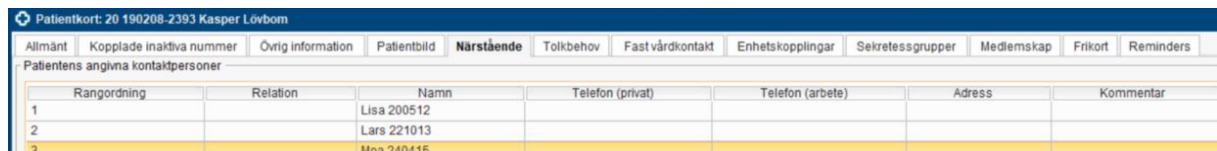
Kommentar:

Rangordning: 5

OK Avbryt

## Rekommenderat arbetssätt:

- Att födelseår används för att beskriva barn i åldersordning år, månad, dag.
- Att kommentarsfält används för att beskriva familjesituation och syskon.
- Barnets sociala situation beskrivs i basdata till exempel att familjen är ett familjehem eller om barnet bor växelvis hos sina Vårdnadshavare.



Patientkort: 20 190208-2393 Kasper Lövbom

Altämt Kopplade inaktiva nummer Övrig information Patientbild **Närstående** Tolkbehov Fast vårdkontakt Enhetskopplingar Sekretessgrupper Medlemskap Frikort Reminders

Patientens angivna kontaktpersoner

Rangordning	Relation	Namn	Telefon (privat)	Telefon (arbete)	Adress	Kommentar
1		Lisa 200512				
2		Lars 221013				
3		Moa 240415				

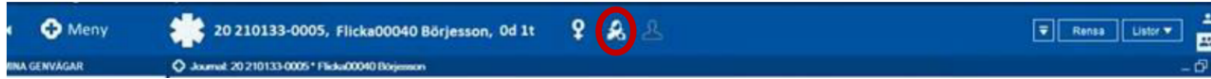
## 2.3 Patientlisten

Uppgifter som skyddad identitet visas randig i patientlisten. Dessa uppgifter hämtas från Skatteverket.



Meny Skyddade personuppgifter 19 560321-2696, Åke Hansson, 67 år Renså Listå

I patientlisten finns en mor/barn koppling som ger direkt åtkomst till mammans journal de första 6 månader.



## Tolkbehov

Tolkbehov finns syns i patientlisten. Tolkbehov och kommunikationssätt dokumenteras i patientkortet.

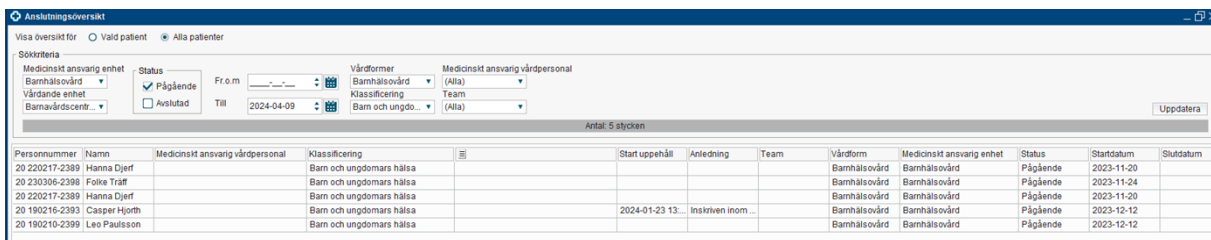


## 2.4 Anslutningsöversikten

I Anslutningsöversikten listas de barn som erbjuds barnhälsovård på en visst BVC. Översikten ersätter liggare/pärmar i annat journalsystem/pappersform.

### Rekommenderat arbetsätt:

När vårdnadshavare erbjuds Barnhälsovård för sitt barn på en BVC ska barnet läggas till i anslutningsöversikten. I översikten anges medicinskt ansvarig personal. I fritextfält kan tilläggsinformation dokumenteras. Överst i listan ses antal barn per BVC eller per vårdpersonal.



Personnummer	Namn	Medicinskt ansvarig vårdpersonal	Klassificering	Start uppehåll	Anledning	Team	Vårdform	Medicinskt ansvarig enhet	Status	Startdatum	Slutdatum
20 220217-2389	Hanna Djerf		Barn och ungdomars hälsa				Barnhälsovård	Barnhälsovård	Pågående	2023-11-20	
20 230306-2398	Folke Träff		Barn och ungdomars hälsa				Barnhälsovård	Barnhälsovård	Pågående	2023-11-24	
20 220217-2389	Hanna Djerf		Barn och ungdomars hälsa				Barnhälsovård	Barnhälsovård	Pågående	2023-11-20	
20 190216-2393	Casper Hjorth		Barn och ungdomars hälsa	2024-01-23 13...	Inskrivnen inom ...		Barnhälsovård	Barnhälsovård	Pågående	2023-12-12	
20 190210-2399	Leo Paulsson		Barn och ungdomars hälsa				Barnhälsovård	Barnhälsovård	Pågående	2023-12-12	

## 3 Hälsoärende Barnhälsovård

Ett hälsoärende håller samman vårddokumentation från en eller flera relaterade individanpassade vårdprocesser. Inom barnhälsovården ska ett hälsoärende startas för att hålla samman barnets hälsovård. Vårddokumentation och remisser knyts till hälsoärendet. Innan en antecknings skrivs säkerställ att det aktiva hälsoärendet syns gulmarkerad med en grön bock.



### 3.1 Att starta ett hälsoärende

Ett hälsoärende för barnhälsovård startas genom egen vårdbegäran eller remiss:

- Automatisk vid sökorsak Barnhälsovård
- Manuellt via Hälsoärendeöversikten

Hälsoärendet följer barnets barnhälsovård till dess att barnet börjar i förskoleklass och elevhälsans medicinska insats tar över barnets hälsovård. Remiss eller vårdbegäran kan komma från BB/förlossning, neonatalavdelning, BVC inom eller utanför den egna regionen eller barnets vårdnadshavare.

### Region Örebro specifikt arbetsätt

Förlossnings-/eftervårdsavdelning skickar vårdbegäran till aktuell barnmorskemottagning. Efter uppföljning skickar barnmorskan en vårdbegäran till aktuell BVC.

Då Birth inte kommer att användas vid start ska FV2 skannas in lokalt med undersökning ”Skannat Kliniskspecifika Journalhandlingar” via Mediahanteraren så den finns tillgängligt i Cosmic.  
<https://platina.orebroll.se/platina/customized/DocSearch/downloadfile.aspx?objectid=1031483>

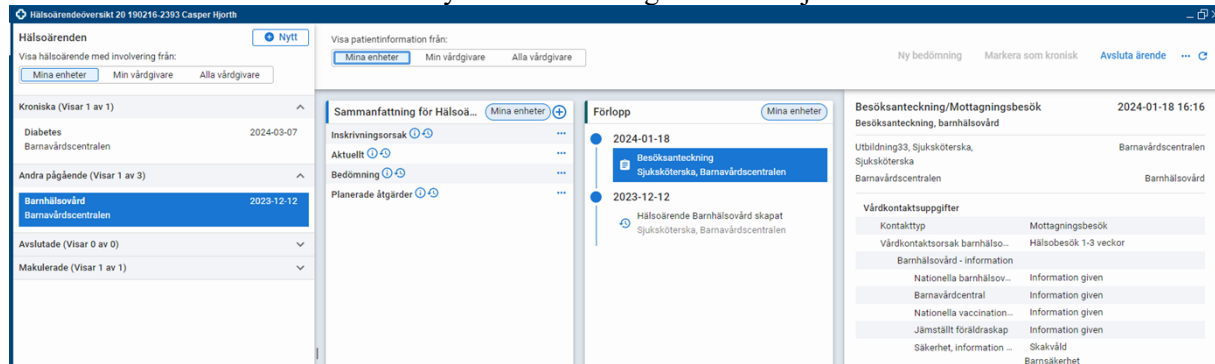
Rapporter (listor) från OpenListon skall kontrolleras 1–2 ggr/ vecka och gäller en månad tillbaka i tiden. Den redovisar in och utflyttade från annat område/BVC i länet/annat län, invandrad/utvandrad, nyfödd, avliden. Vid behov kontaktar BHV-sjuksköterskan familjen som uppmanas komma in med en privat vårdbegäran. Länk till rutin  
<https://platina.orebroll.se/platina/customized/DocSearch/downloadfile.aspx?objectid=978771>

### 3.2 Hälsoärendeöversikten

I hälsoärendeöversikten kan man följa barnets olika hälsoärenden. I hälsoärende barnhälsovård under förlopp kommer besöksanteckningar och remisser skickade av barnhälsovården samlas.

### 3.3 Att avsluta ett hälsoärende

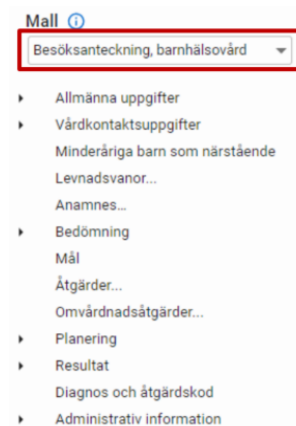
Ett hälsoärende avslutas när barnet flyttar till annan region eller börjar i förskoleklass.



The screenshot shows the 'Hälsoärendeöversikt' for patient Casper Hjorth. On the left, there is a list of health issues, with 'Barnhälsovård' selected. The central part shows a summary and a timeline of events, including a visit on 2024-01-18. The right part shows a detailed view of this visit, including patient information, contact type, and various information fields.

## 4 Besöksanteckning Barnhälsovård

Under Mall finns Besöksanteckning Barnhälsovård att söka upp. Besöksanteckning Barnhälsovård innehåller övergripande sökord som återfinns i alla mallar i Cosmic. För barnhälsovården betyder det att det finns sökord som inte är relevanta att dokumentera under. Relevanta sökord återfinns istället under vårdkontaktsorsak barnhälsovård.



The screenshot shows the 'Mall' dropdown menu. The selected option is 'Besöksanteckning, barnhälsovård'. Other options include 'Allmänna uppgifter', 'Vårdkontaktsuppgifter', 'Minderåriga barn som närstående', 'Levnadsvanor...', 'Anamnes...', 'Bedömning', 'Mål', 'Åtgärder...', 'Omvårdnadsåtgärder...', 'Planering', 'Resultat', 'Diagnos och åtgärdskod', and 'Administrativ information'.

### Rekommenderat arbetssätt:

- Dokumentera alltid under sökorden:



- Allmänna uppgifter
- Vårdkontaktuppgifter
- Kontakttyp
- Den orangea pricken visar att kontakttyp är ett obligatoriskt val. Kontakttyper väljs från vallistan.
- Sökordet *Sökorsak* används **inte** inom Barnhälsovården.
- Det finns ingen kontaktorsak som heter *Teambesök*. Vid *Teambesök* väljs kontaktorsak *Mottagningsbesök*. Varje deltagare vid teambesöket dokumenterar sin del med egen inloggning. Vårdtjänsten visar att det är ett teambesök.

#### 4.1 Våldsutsatthet

Komponenten Våldsutsatthet speglas inte till 1177 därav ska våldsutsatthet inte dokumenteras någon annanstans än under komponenten våldsutsatthet.

Sökordet *Våld utanför nära relation* dokumenteras **inte** i barnhälsovårdsjournalen. Är sällan relevant inom Barnhälsovården.

#### Rekommenderat arbetsätt:

- Regelmässigt fråga om Vårdnadshavares utsatthet för våld. Rutiner bör finnas för att erbjuda alla Vårdnadshavare att svara på strukturerade frågor om utsatthet för våld.
- Vårdnadshavarens utsatthet dokumenteras i vårdnadshavarens journal. I barnets journal dokumenteras inte underliggande sökord fysiskt, psykiskt och sexuellt våld.
- Vid våld i nära relation upprättas orosanmälan. *Orosanmälan* ska dokumenteras under *Orosanmälan barn som riskerar att fara illa*, enligt SoL under *Åtgärder*.

Orosanmälan barn som riskerar att fara illa, enligt SoL

Orosanmälan skickad till socialtjänsten.

#### Region Örebro specifikt arbetsätt

Rubriken Våld i nära relation ska läsas som *Har vårdnadshavare 1 och/eller 2 utsatts för våld*. I kommentarrutan anges vem av vårdnadshavarna (VH) som tillfrågats.

Ex. då VH1 tillfrågats och inget avvikande framkommit.

Våld i nära relation   

Ja  Misstanke om  Nej  Ej frågat [Rensa](#)

Nej

Kommentar

VH1 har tillfrågats om våldsutsatthet enl rutin.

#### 4.2 Åtgärder

##### Vaccination

Vaccinationer som ges av Barnhälsovården dokumenteras i Mitt Vaccin. Historiska vaccinationer som går att verifiera kan dokumenteras i Mitt Vaccin. Historiska vaccinationer som inte går att verifiera med t.ex. vaccinationskort eller liknade dokumentation dokumenteras i *Basdata*. De regioner som inte har Mitt Vaccin dokumenteras vaccinationer i läkemedelsmodulen i Cosmic, även efterregistrering är möjlig.




##### Region Örebro specifikt arbetsätt

Vaccinationer dokumenterade i Growth ska inte föras över till Mitt Vaccin.

Om behov finns att kommentera vaccinationer så görs det under *Åtgärder – Läkemedelsbehandling, kompletterande information*.

## Orosanmälan

Orosanmälan barn som riskerar att fara illa enligt SoL. Orosanmälan barn finns under *Åtgärder*. Sökordet är skyddat för spegling mot 1177. Här dokumenteras de åtgärder som är gjorda i samband med en orosanmälan. Gällande handläggning följ regionala rutiner. Här dokumenteras även diarienummer om sådant finns.

Orosanmälan barn som riskerar att fara illa, enligt SoL   

## Anmälan enligt lag och förordning

För barnhälsovårdens del är det endast aktuellt att dokumentera *anmälan om vårdskada* enligt patientsäkerhetslagen. Här dokumenteras även diarienummer om sådant finns.

Anmälan enligt lag och förordning

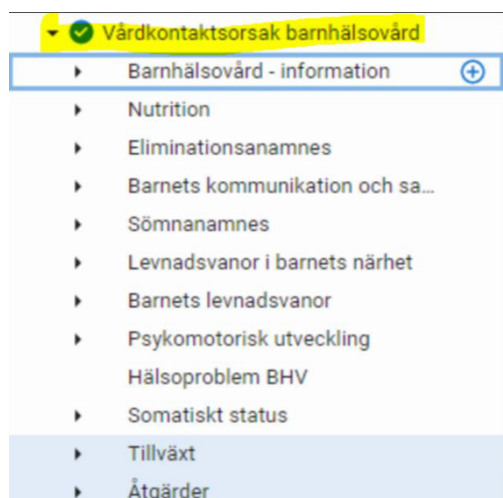
Välj ▼

## 4.3 Vårdkontaktorsak barnhälsovård Rekommenderat arbetssätt

Under vårdkontaktuppgifter finns *Vårdkontaktorsak barnhälsovård*.

För att hitta Barnhälsovårdens specifika hälsobesök väljs *Vårdkontaktorsak barnhälsovård* där de åldersspecifika besöken med relevanta sökord för respektive besök finns. Vissa hälsobesök innehåller samma sökord, det gäller *hälsobesök 1-3 veckor, 6-8 veckor, 3-5 månader*. Besöken skall utföras enligt det åldersrelaterade programmet, det vill säga besök vid 1 vecka, 2 veckor, 3 veckor osv.

För att lättare navigera i *besöksanteckning barnhälsovård* efter att man valt vårdkontaktorsak kan man istället för att scrolla genom hela mallen gå till vänstermenyn och välja det sökord man vill dokumentera på.







#### 4.4 Barnhälsoteam

##### Region Örebro specifikt arbetssätt

Barnhälsoteam dokumenteras i journalmallen *Konferensanteckning, utan patient*.

Mall ⓘ

Konferensanteckning, utan patient ▼

Konferensorsak

- ▶ Allmänna uppgifter
- ▶ Status
- ▶ Bedömning
- ▶ Mål
- ▼ Åtgärder
  - Restriktioner
  - Samordning
  - Behandlingsbegränsningar...
- ▶ Anmälan enligt lag och förordning
- Planering
- Diagnos och åtgärdskod
- Administrativ information

#### 5 Inläsning av barnhälsovårdsjournal

Cosmic består av olika vyer, för att få en överblick av barnets hälsa behöver BHV-sjuksköterskan och BHV-läkare ta del av dessa vyer.

##### Rekommenderat arbetssätt:

När vårdnadshavare kommer med sitt barn till BVC behöver BHV-sjuksköterskan/läkaren läsa in sig på dokumentation från föregående besök.

Detta görs genom att ta del av:

- Basdata
- Patientöversikten för BHV
- Kronologisk journal
- Relevanta hälsoärende översikten
- Information i Uppmärksamhetssymbol (UMS)
- Mitt vaccin
- Tillväxtkurva

Om m barnet är nyfött behöver BHV-sjuksköterskan/läkaren också ta del av information i inkommande remiss samt patientöversikt nyfödd.

Regioner som inte använder modulen Birth behöver formulera arbetssätt/rutin för dokumentation av relevant information i barnets journal.

#### 6 Basdata

- Information i basdata avser barnet.
- Det finns behov inom barnhälsovården att även dokumentera information gällande vårdnadshavare. Detta dokumenteras under *aspekter att beakta vid kommunikation, familjesituation och social situation*. Det är viktigt att det framgår vad som avser vårdnadshavare.
- Det är av största vikt att information som kan röja ett barns identitet vid skyddade personuppgifter **inte** dokumenteras i basdata. En sådan uppgift kan till exempel vara namn på förskola.

Se dokumentinformation av Basdata i dokument *Vårdokumentation Rutin – Dokumentation Basdata.pdf* som finns i varje Sussa-region.

## 7 Allmänt

### Aspekter att beakta vid kommunikation

Allmänt
Aspekter att beakta vid kommunikation
Personliga faktorer att beakta i vården
Kompetensbevis
Fullmakt

Här dokumenteras om barnet har en syn- och/eller hörselnedsättning eller om vårdnadshavare har behov av stöd vid kommunikation se hjälptext.

### 7.1 Socialt

#### Familjesituation, boende och social situation

Socialt
Civilstånd
Familjesituation <small>Idag 12:22, KA</small> Bor tillsammans med sina sin mamma och sin pappa. Mamma arbetar i vården. Pappa arbetar i skogen och är borta från hemmet större delen av veckorna
Boende <small>Idag 12:24, KA</small> Ordinärt boende, stadigvarande
Annan vistelseplats än boende
Utbildningsnivå
Sysselsättning <small>Idag 10:38, KA</small> Förskola
Social situation
Stöd och insatser i hemmet

Sökorden *social situation* och *familjesituation* används för information gällande vårdnadshavare. Sökordet *sysselsättning* används för att dokumentera om barnet går på förskola.

### 7.2 Viktig medicinsk information

#### Vaccinering, som ej dokumenteras i vaccinationslistan

Viktig medicinsk information
Livshotande överkänslighet, som ej ingår i uppmärksamhetsinformati...
Övrig överkänslighet, som ej ingår i uppmärksamhetsinformationen
Smitta, som ej ingår i uppmärksamhetsinformationen
Vaccinering, som ej dokumenteras i vaccinationslista <small>Idag 13:37, KA</small>
Ingen känd vaccination
Främmande kropp
Implantat, som ej ingår i uppmärksamhetsinformationen

För vaccinationer som givits men som inte finns i läkemedelslista eller Mitt vaccin. Finns ingen muntlig eller skriftlig uppgift om given vaccination dokumenteras *Ingen känd vaccination*. Här anges även om barnet är ovaccinerat.

### 7.3 Samtycke



Samtycke

- Samtycke, forskningsstudie
- Samtycke, annat - specificera
- Information om register givet - specificera
- Ej lämnat samtycke - specificera
- Återkallande av samtycke, forskningsstudie
- Återkallande av samtycke, annat - specificera
- Avsäger sig deltagande i register - specificera

Idag 13:18, KA  
2024-05-03 13:19  
BHVQ

Om vårdnadshavare inte samtycker till överföring av data till BHVQ dokumenteras detta under "avsäger sig deltagande i register" specificera BHVQ.

## 8 Vårdkontaktorsak Barnhälsovård

### Rekommenderat arbetsätt:

*Besöksanteckning barnhälsovård* innehåller de åldersrelaterade besöken. Val av ålder i vårdkontaktorsak öppnar en underliggande struktur med relevanta sökord för respektive ålder. På vilket sätt som kontakten sker väljs i kontakttyp t.ex. *Mottagningsbesök*, *Hembesök* eller *Digitalt besök*. Vid *Teambesök* väljs kontaktorsak *Mottagningsbesök*.

## 9 Barnhälsovård – Information given/Samtal om

"Information given" läses som "Samtal om". Den inledande delen av *Besöksanteckning barnhälsovård* innehåller viktiga delar att samtala om. Dessa sökord är återkommande vid varje vårdkontaktorsak och dokumenteras löpande utifrån relevans och behov.

### 9.1 Riskfyllda sedvänjor

Här dokumenteras det hälsosamtal som vårdnadshavare fått angående till ex. omskärelse och könsstympning.

"Riskfyllda sedvänjor" läses som "Skadliga sedvänjor"

### 9.2 BarnSäkert

Komponenten BarnSäkert finns tillgänglig för de regioner som använder modellen.

Åtgärder dokumenteras under sökordet *åtgärder*.

BarnSäkerts fråga om våldsutsatthet dokumenteras under komponenten *Våldsutsatthet* och dess underliggande sökordstruktur. Komponentens speglas **inte** till 1177.

## 10 Barnets kommunikation och samspel

Under dessa sökord dokumenteras de samtal som genomförts avseende barnets kommunikation och samspel. "Information given" läses som "Samtal om".

### 10.1 Nutrition

Sökordet nutrition finns med i alla hälsobesök. För att amningsuppgifter (tom 12 månaders ålder) ska kunna rapporteras till BHVQ och Socialstyrelsen ställs frågan: Vad har barnet fått att äta de senaste sju dagarna?

**Bröstmjolk:** Inkluderar amning, urpumpad bröstmjolk och donatorbröstmjolk.

**Pyttesmå smakprover:** Den lilla mängden av annan kost, motsvarande ungefär ett kryddmått (1 ml), som barnet kan få med en sked eller på fingret. Pyttesmå smakprov är i så små mängder att de inte konkurrerar med amningen.

**Annan kost:** Inkluderar bröstmjölksersättning (inkl. hydrolyserad bröstmjölksersättning), välling, vatten, drycker och annan föda.

Bröstmjolk
<input checked="" type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nej"/> <input type="button" value="Vet ej"/>
Ja

Pyttesmå smakportioner
<input checked="" type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nej"/> <input type="button" value="Vet ej"/>
Ja

Annan kost
<input type="button" value="Nej"/> <input type="button" value="Vet ej"/> <input checked="" type="button" value="1-2 mål"/> <input type="button" value="3 eller fler mål"/>

**Första tillfälle annan kost:** Datum/uppskattat datum för första tillfälle då barnet fått annan kost (inkl. vårdtid förlossning/BB/nyföddhetsavdelning).

Första tillfälle annan kost
<input type="button" value="📅"/> 2024 - 04 - 25 <input type="button" value="🕒"/> 11 : 24

## Amning

Amningsanamnes och amningsstatus genomförs vid första hembesöket eller första besöket på BVC. Även senare under amningsperioden, om Vårdnadshavarna påtalar svårigheter med amningen.

Amning...
Ammas
<input type="button" value="Amning ej påbörjad"/> <input type="button" value="Med rätt sugteknik"/> <input type="button" value="Amningsförsök"/> <input type="button" value="Amning ej aktuellt"/>
Amningsposition
<input type="text"/>
Amningshjälpmedel
<input type="button" value="Amningsnapp"/> <input type="button" value="Annat"/>
<input type="text"/>
Tag om bröstet
<input type="button" value="Gapar stort"/> <input type="button" value="Gapar litet"/>
Sugkraft
<input type="button" value="Krafffull"/> <input type="button" value="Svag"/>
Sugmönster
<input type="button" value="Ritmisk med korta pauser"/> <input type="button" value="Frenetiskt utan paus"/> <input type="button" value="Släpper upprepande gånger"/> <input type="button" value="Somnar på en gång"/> <input type="button" value="Skriker"/>
Amningsobservation
<input type="text"/>

## Illamående/Kräkningar

Sökordet *Illamående/Kräkning* saknas.

Samverkansgrupp BHV rekommenderar tills vidare använda sig av att sökordet *Nutrition/Ätande* i omvårdnadskomponenten.

## 10.2 Psykomotorisk utveckling

”Jollrar nyanserat” saknas i Cosmic vid 6 månader. Dokumenteras under Kommunikation och aktivitet.

Kommunikation och aktivitet - Tittar efter tappad leksak (6 mån) ↻ 📄 ⓘ

Välj

- Uppvisad färdighet vid undersökningen
- Ej uppvisad eller meddelad färdighet
- Färdighet observerad och meddelad av medföljande, ej uppvisad vid undersökning
- Ej bedömbart

1 / 4

Uppvisad färdighet vid undersökningen

Kommentar

Joller nyanserat - uppvisad färdighet

## 10.3 Somatiskt status

Somatiskt status finns med vid varje besök och kan användas av både BHV-läkare och BHV-sjuksköterska.

Sökorden *Smärta* och *Sinnesintryck* är **inte aktuella** för barnhälsovården. *Smärta* dokumenteras under relevant sökord i somatiskt status t.ex. *Buk*, *Extremiteter*...

### Region Örebro specifikt arbetsätt

Undersökning av höfter dokumenteras i kommentarsfältet på sökordet *Nedre extrimiteter, kontroll*.

Nedre extremiteter, kontroll ↻ 📄 ⓘ

Normalfynd  Avvikande

Kommentar

Höfter u. a.

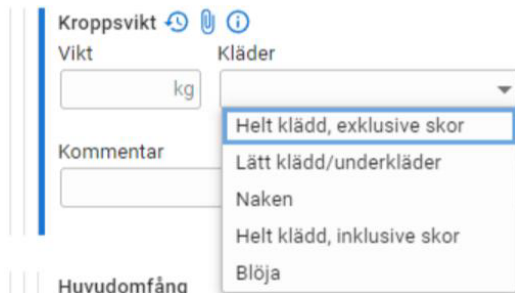
## 11 Tillväxt



Tillväxt dokumenteras i Besöksanteckning Barnhälsovård eller i tabell Tillväxtkurva. Barn vägs och mäts enligt Rikshandbokens rekommendationer. Praxis är barn vägs avklädda inom barnhälsovård. De fasta valen i vallistan avseende kläder används när det av någon anledning görs avsteg från Rikshandboken.

Tabellen *Tillväxtkurva* används för att registrera:

- vid behov inflyttade barns tillväxt
- föräldralängd och på förekommen anledning vikt och huvudomfång
- graviditetslängd, födelsevikt, födelselängd och huvudomfång om inte dessa uppgifter finns i barnets journal

Tillväxt och BMI kurvorna öppnas genom Meny/Journal/Öppna tillväxtkurva. Genom att stjärnmarkera görs kurvan till genväg.



Kroppsvikt  

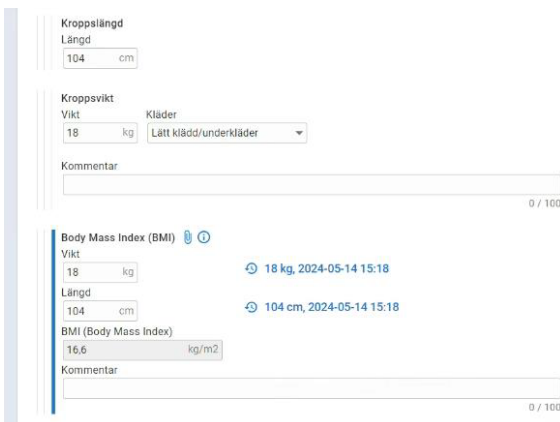
Vikt

Kläder

Kommentar

Huvudomfång



Under sökord Tillväxt: fyll i Kroppslängd, Kroppsvikt och Huvudomfång. Spara uppgifterna. Gå till Body Mass Index (BMI). För över vikt och längd genom att klicka på “klockorna”. Då räknas BMI ut. Öppna Tillväxtkuva för att bedöma tillväxt.





Kroppslängd  
Längd  
104 cm

Kroppsvikt  
Vikt  Kläder

Kommentar

Body Mass Index (BMI)  

Vikt   18 kg, 2024-05-14 15:18

Längd   104 cm, 2024-05-14 15:18

BMI (Body Mass Index)  
16.6 kg/m<sup>2</sup>

Kommentar

## 11.1 Dokumentation av språkundersökning 4 år

### Rekommenderat arbetsätt:

För de regioner som gör språkundersökning vid fyra år dokumenteras det under Sammansatt bedömning somatisk status.

## 11.2 Dokumentation av syn och hörsel

Dokumentation av syn och hörsel görs under somatiskt status.

**Synskärpa** beskrivs ett med ett numeriskt värde t. ex. 1,0.

**Synprovning, kontroll** avser bedömning normalfynd/avvikande

**Hörsel, kontroll** avser bedömning av normalfynd/avvikande

Värden för frekvens och decibel dokumenteras i underliggande dynamik för höger respektive vänster öra.

## 12 Hörselbesök 5 år

### 12.1 Psykomotorisk utveckling

I besöksanteckning Barnhälsovård finns en komponent att bedöma barnets psykomotoriska utveckling detta moment är inte obligatorisk utan utförs vid behov.

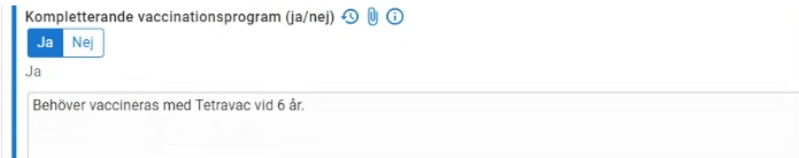
## 12.2 Häls oanamnes till elevhälsans medicinska insats

Häls oanamnes fylls oftast i vid femårsbesöket. Häls oanamnesen är en sammanfattning av barnhälsovårdsjournalen som delges Elevhälsan medicinska insats när de tar över ansvaret för barnets häls ovård.

Under rubriken Kompletterade vaccinationer anges *nej* eller *ja*.

**Nej** innebär att barnet följt vaccinationsprogram

**Ja** innebär att komplettering behöver göras.



Anamnesen behöver kompletteras med tillväxtkurva.

**Det är viktigt att inhämta samtycke av vårdnadshavare för att kunna föra över journalen till Elevhälsan.**

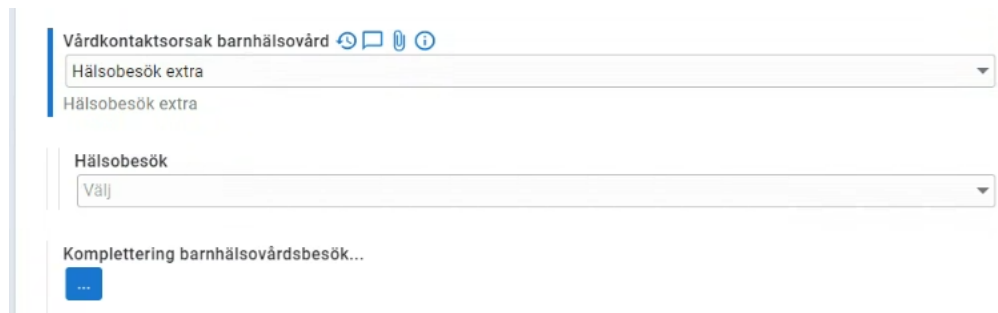
*”Kompletterande vaccination” läses som ”Vaccinerad enligt vaccinationsprogram”*

## 13 Häls obesök extra

**Rekommenderat arbetsätt:**

*Häls obesök extra* är ett mellangrönt besök enligt Rikshandboken, det är ett besök där ett specifikt behov har uppkommit som barnhälsovården behöver följa upp.

Välj i *vårdkontaktorsak barnhälsovård/ häls obesök extra*. Tryckt på kompletterande barnhälsovårdsbesök



## 14 Kompletterande besök

**Rekommenderat arbetsätt:**

När ett besök i det ordinarie programmet behöver kompletteras väljs samma Häls obesök under *Vårdkontaktorsak barnhälsovård*. Kompletteringen görs i den del som behöver kompletteras t. ex. *ny synundersökning*.

Exempel häls obesök 4 år:



## 15 Oro för barn som riskerar att fara illa

### Rekommenderat arbetssätt:

Dokumentation och skyddade sökord

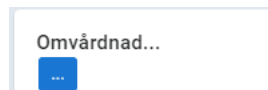
*Våldsutsatthet, tidiga hypoteser, Orosanmälan barn som riskerar att fara illa.*

Orosanmälan sker enligt regional rutin.

## 16 Omvårdnadsdokumentation enligt VIPS

Det finns möjlighet att komplettera dokumentation utöver det som dokumenteras under hälsobesök.

Detta görs genom att välja Omvårdnad ...



## 17 Översikter

Barnhälsovården har möjlighet att se flera patientöversikter. Relevanta översikter är *översikt nyfödd, barnhälsovård* samt *översikt primärvård*.

En översikt är uppdelad i olika widgets. En översikt visar de senast dokumenterade uppgifterna. Man behöver ta ställning till om man ska se bara *Min enhet* eller *Min vårdgivare* eller *Alla vårdgivare*.

### 17.1 Översikt Nyfödd

Där ses uppgifter från BB/förlossning och neonatal. Dessa uppgifter ska **inte** föras över till barnhälsovårdens journal. Uppgifterna i widget barnundersökning kommer att uppdateras även med uppgifter från barnundersökningar i barnhälsovården.

### 17.2 Översikt BHV

Innehåller widgets som visar uppgifter som är dokumenterade i *Besöksanteckning Barnhälsovård* så som t. ex. nutrition, somatiskt status, psykomotorisk utveckling. Det är viktigt att man dokumenterar under dessa sökord i *Besöksanteckning* för att de ska speglas i översikten:

- Sammansatt bedömning
- Somatiskt status
- Psykomotorisk bedömning



## 18 När vårdnadshavare inte tar sitt barn till hälsobesök

När barnet är bokad och inte kommer till det bokade besöket ska besöket registreras som *Utebliven*. Registrering sker i fönstret *Vårdkontakt- och efterregistrering* eller i *besökslistan* genom att med högerklick välja alternativet *Utebliven*.

När *Utebliven* väljs kommer en fråga om besöket ska åter till väntelista. Uteblivna vårdkontakter hanteras från vyn *Planerade vårdåtgärder* under fliken *Uteblivna vårdkontakter*.

## 19 Myndighetsrapportering

Det är viktigt att fasta val och vallistor i mall besöksanteckning barnhälsovård används då de fångar nödvändiga data till BHVQ och myndighetsregister.

Variabler BHVQ, se registerbeskrivning [Registerbeskrivning och informationsspecifikation - Svenska Barnhälsovårdsregistret \(bhvq.se\)](#)

## 20 Samordnad individuell plan SIP

Om barnhälsovården deltar i möten där det genomförs en SIP sker dokumentation enligt regionala rutiner.

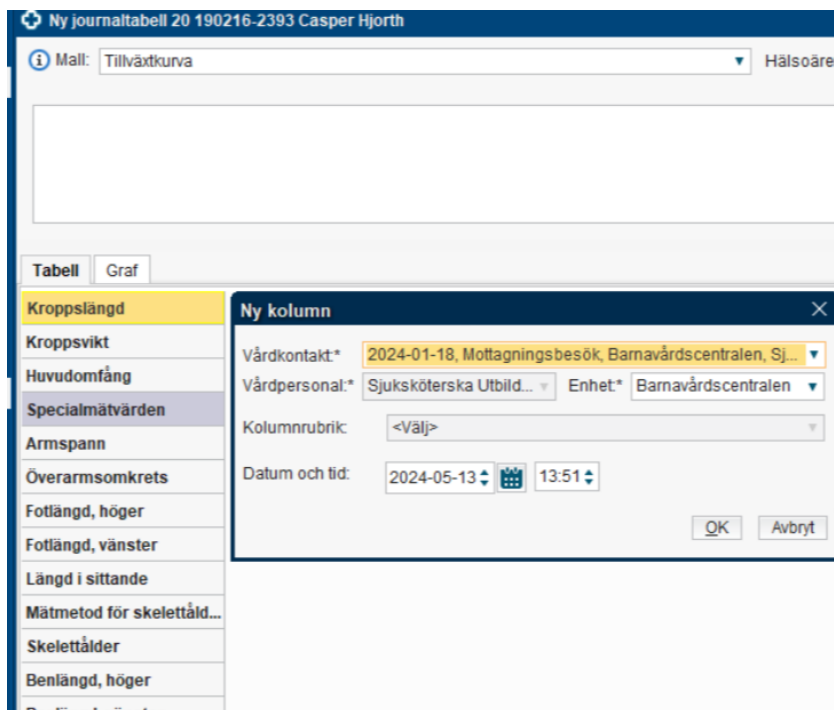
## 21 Tabeller

För barnhälsovården finns två tabeller, *tillväxtkurva* och *föräldragrupper*.

### 21.1 Tillväxtkurva

I tillväxtkurva finns sökord för t.ex. *föräldralängd* och *födelsevikt* och *födelselängd*.

Tabell *tillväxtkurva* kan användas vid efterregistrering när ett barn är inflyttat från annan region/land. Vid efterregistrering dokumenteras datumet för mättillfället i *ny kolumn*.



The screenshot shows a software interface for creating a new journal table. The main window is titled 'Ny journaltabell 20 190216-2393 Casper Hjorth'. A dropdown menu shows 'Mall: Tillväxtkurva' and 'Hälsöare'. Below this, there are tabs for 'Tabell' and 'Graf'. A list of measurement categories is visible on the left, including 'Kroppslängd', 'Kroppsvikt', 'Huvudomfång', 'Specialmätvärden', 'Armspann', 'Överarmsomkrets', 'Fotlängd, höger', 'Fotlängd, vänster', 'Längd i sittande', 'Mätmetod för skelettåld...', 'Skelettålder', 'Benlängd, höger', and 'Benlängd, vänster'. A 'Ny kolumn' dialog box is open, showing fields for 'Vårdkontakt\*' (2024-01-18, Mottagningsbesök, Barnavårdscentralen, Sj...), 'Vårdpersonat\*' (Sjuksköterska Utbild...), 'Enhet\*' (Barnavårdscentralen), 'Kolumnrubrik' (<Välj>), and 'Datum och tid' (2024-05-13 13:51). 'OK' and 'Avbryt' buttons are at the bottom of the dialog.

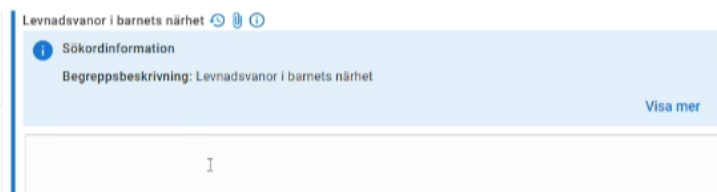
## 21.2 Föräldragrupper

### Rekommenderat arbetssätt:

För att starta en grupp i BHV se *Barnhälsovård, Administrera grupp – Bilaga Rutin Cosmic* dokumentnummer 1048719.

## 22 Levnadsvanor i Barnets närhet

Under vårdkontaktsorsak barnhälsovård finns möjlighet att dokumentera levnadsvanor i barnets närhet som *rökning, alkohol, droger*.



## 23 Barnets levnadsvanor

Barnets levnadsvanor dokumenteras under rubrikerna *Rörelse och stimulans, Lek- och lärmiljö, Skärmvanor* samt under *Nutrition/Familjens matvanor*.



## 24 Vardagspediatrik

Varje region ansvarar för att beskriva ett arbetssätt avseende vardagspediatrik. Besöksanteckningar gjorda på en hälsocentral/vårdcentral som är av intresse för Barnhälsovården ska knytas till *Hälsoärende Barnhälsovård*

## 25 Telefonrådgivning på BVC

Vid telefonkontakt används Mall Besöksanteckning Barnhälsovård och Kontaktyp *Kontakt – telefon*. Om telefonkontakt ersätter ett mottagningsbesök används Kontaktyp *Distansbesök – telefon*

## 26 Vaccinationer

Vid införande av Cosmic kommer sannolikt alla regioner använda *Mitt Vaccin*.

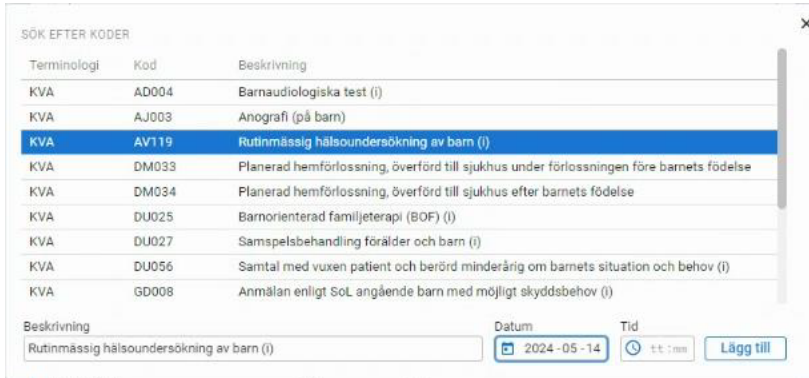
Cambio *Mitt Vaccin Journal* fungerar tillsammans med COSMIC så att användaren inte upplever det som två separata system. Inifrån COSMIC kan man öppna *Mitt Vaccin* i ett fönster som öppnas som en flik inne i COSMIC. När användaren öppnar *Mitt Vaccin* inne i COSMIC behöver användaren inte autentisera sig utan endast välja uppdrag. Om användaren bara har ett uppdrag blir det automatiskt valt och användaren kommer direkt till inloggat läge.

## 27 Birth (ej infört i Region Örebro län)

Regioner som använder modulen Birth kommer att ha information motsvarande Förlossningsvård 2 i barnets journal och dessa uppgifter ska inte dokumenteras på nytt när barnet skrivs i på BVC. För regioner som har modulen Birth kommer barnet ha en egen journal. Koppling till mors journal finns via ikonen *mor/barn* i patientlisten.

## 28 Diagnos och Åtgärds-koder

För att kunna signera en besöksanteckning krävs en diagnos och eller åtgärds-kod. Den åtgärds-kod (KVÅ) som används inom barnhälsovården är *AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn*. Det är upp till varje regioner att besluta vilka övriga åtgärds-koder som är aktuella för barnhälsovården.



Terminologi	Kod	Beskrivning
KVA	AD004	Barnaudiologiska test (i)
KVA	AJ003	Anografi (på barn)
KVA	AV119	Rutinmässig hälsoundersökning av barn (i)
KVA	DM033	Planerad hemförlossning, överförd till sjukhus under förlossningen före barnets födelse
KVA	DM034	Planerad hemförlossning, överförd till sjukhus efter barnets födelse
KVA	DU025	Barnorienterad familjeterapi (BDF) (i)
KVA	DU027	Samspeksbehandling förälder och barn (i)
KVA	DU056	Samtal med vuxen patient och berörd minderårig om barnets situation och behov (i)
KVA	GD008	Anmälan enligt SoL angående barn med möjligt skyddsbehov (i)

Beskrivning: Rutinmässig hälsoundersökning av barn (i) Datum: 2024-05-14 Tid: tt:mm Lägg till

### Region Örebro specifikt arbetssätt

Örebro ska bara använda sig av åtgärds-koden *AV119 Rutinmässig hälsoundersökning av barn*.

## 29 Digital överföring Barnhälsovårdsjournal

I dagsläget finns ingen digital lösning för överföring av BHV-journal Cosmic till andra regioner eller till elevhälsa. Alternativ som finns i dag är Nationell patientöversikt (NPÖ), alternativt utskrift av Cosmic journal.

### Region Örebro specifikt arbetssätt

Från Cosmic skrivs Barnhälsovårdsjournalen ut via menyvalet *Skriv ut Barnhälsovårdsjournal* som beskrivs i kapitel 2.1 Vårdtjänster för Barnhälsovården.

## 30 Bilagor och Referenser

*Barnhälsovård, Administrera grupp – Bilaga Rutin Cosmic* dokumentnummer 1048719

Sussa vårdstöd Arbetssätt barnhälsovård 2024-04-23

Beslutsunderlag Rutin Arbetssätt Barnhälsovård 2024-05-15

## 31 Nyckelord

Cosmic, Vårdadministration, Värddokumentation, Översikter