

Asylsökande/Tillståndslösa/Utlänningar samt utomlänspatienter på BVC och barnmorskemottagning - Registrering NCS Cross

Bakgrund

Patient som är asylsökande/tillståndslös eller är folkbokförd i annat landsting/region och besöker BVC eller barnmorskemottagning får vårdcentralen ersättningen för dessa besök enligt prislista för [utomlänsersättning](#).

Utländska patienter som besöker BVC och barnmorskemottagning får vi ersättning via Försäkringskassan om det är EU-patienter.

Viktigt att registrering i personinfo är rätt med adress i utlandet samt i L/K ska det stå Utlänning. EU-kort eller annat ID-kort/pass ska fram och baksida kopieras och skickas in till avdelning för patientfakturor. Något ytterligare debiteringsunderlag behöver inte skickas med.

De offentligt drivna vårdcentralerna ska registrera besöken i vårdsystemet NCS Cross enligt denna rutin.

De vårdcentraler som drivs i privat regi i regionen gäller inte denna rutin

Fakturering sker till Region Örebro län. Till fakturan ska ett underlag skickas med där namn, personnummer och eventuellt LMA-nummer, ni hittar de blanketterna som ska användas [här](#). Se punkt 3.2 i detta dokument för kontroll av asylgiltighet.

Nyckelord

Asylsökande, tillståndslösa, utomlänspatienter, BVC, barnmorskemottagning, utlänning

Innehållsförteckning

Bakgrund	1
Nyckelord	1
1 Bokning av asylsökande/tillståndslös/utlänning	3
1.1 Bokningsunderlag	3
1.2 När patient kommit på BVC eller Barnmorskemottagningen	3
2 Bokning av utomlänspatient	4
2.1 Bokningsunderlag	4
2.2 När patient kommit på BVC eller Barnmorskemottagningen.	4
3 Kontroll LMA - Receptionen	5
3.1 Receptioner där BVC/MHV-patienter registrerar ankomst i receptionen.	5
3.2 Receptioner som efterregistrerar BVC/MHV-patienter.....	5
4 Besöksregistrering	5
4.1 Asylsökande/Tillståndslös/Utlänning.....	5
4.1.1 Receptioner där BVC/MHV-patienter registrerar ankomst i receptionen.....	5
4.1.2 Receptioner som efterregistrerar BVC/MHV-patienter.	6
4.2 Utomlänspatienter.....	7
4.2.1 Receptioner där BVC/MHV-patienter registrerar ankomst i receptionen.....	7
4.2.2 Receptioner som efterregistrerar BVC/MHV-patienter.	7

1 Bokning av asylsökande/tillståndslös/utlänning

Om patienten inte redan finns i NCS Cross hämta upp reservnummer från befolkningsregistret.

Läs mer i rutin, [Reservnummer – hantering i NCS Cross](#).

Viktigt! I NCS Cross ange i **Personinfo** - Län och kommun – Asylsökande/Tillståndslös/Utlänning

Nyfödd som saknar LMA-kortnummer skriv in på raden för dossiernummer 00-000000.

När barnet sedan fått sitt LMA-kort fyll i det numret istället.

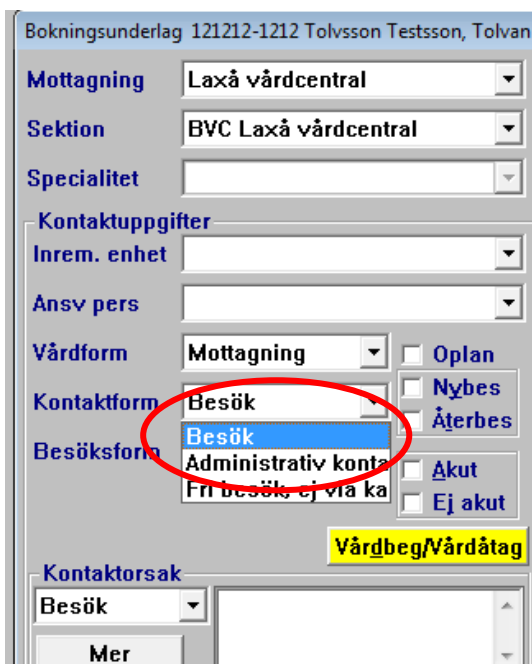
OBS! Finns inget Asylavtal med LMA-nummer registrerat utgår ingen ersättning till vårdcentralen.

1.1 Bokningsunderlag

Sektion: BVC eller Barnmorskemottagning. **OBS!!** Viktigt att det är rätt sektion.

Kontaktform: Besök.

Välj nu kontaktformen Besök istället för Fri besök och boka sedan besöket som vanligt.



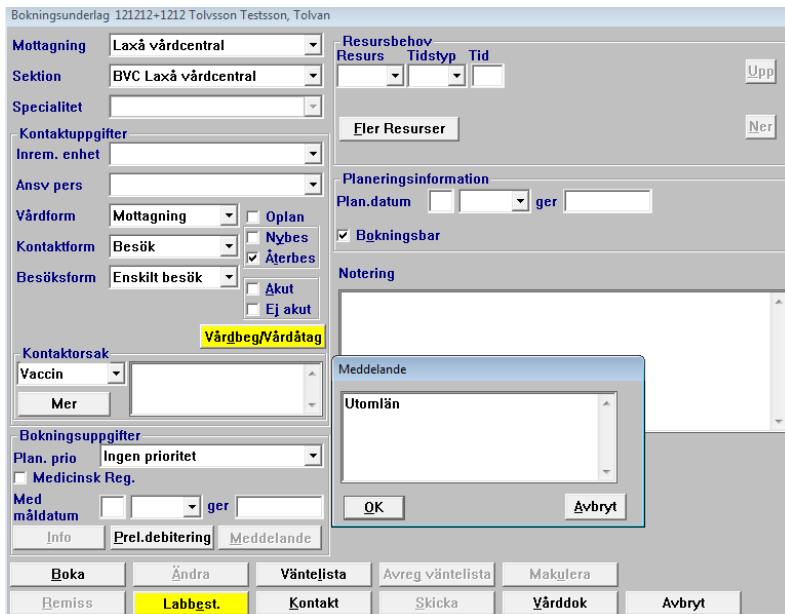
1.2 När patient kommit på BVC eller Barnmorskemottagningen

Ändra besöksstatus till "Klar".

Ankomstregistrera inte besöket själv. Om frågan "Vill du fortsätta utan kassa?" dyker upp, klicka på Nej. Besöket **måste** registreras via kassan.

2 Bokning av utomlänspatient

2.1 Bokningsunderlag



Sektion: BVC eller Barnmorskemottagning. **OBS!! Viktigt att det är rätt sektion.**

Kontaktform: Besök. (Återbesök ska vara ifyllt)

Rutan meddelande: Utomlän.

2.2 När patient kommit på BVC eller Barnmorskemottagningen.

Ändra besöksstatus till "Klar".

Ankomstregistrera inte besöket själv. Om frågan "Vill du fortsätta utan kassa?" dyker upp, klicka på Nej. (Besöket **måste** registreras via kassan).

3 Kontroll LMA - Receptionen

3.1 Receptioner där BVC/MHV-patienter registrerar ankomst i receptionen.

- Kontroll av asylgiltighet görs enligt gällande rutiner se punkt 3.2

3.2 Receptioner som efterregistrerar BVC/MHV-patienter.

- Kontroll av asylgiltighet görs i Vera Asyl. Kontrollen för dagens inbokade patienter behöver göras innan kassaavstämning.
Inloggning Vera Asyl - [Vera Asyl \(orebroll.se\)](http://VeraAsyl(orebroll.se))

4 Besöksregistrering

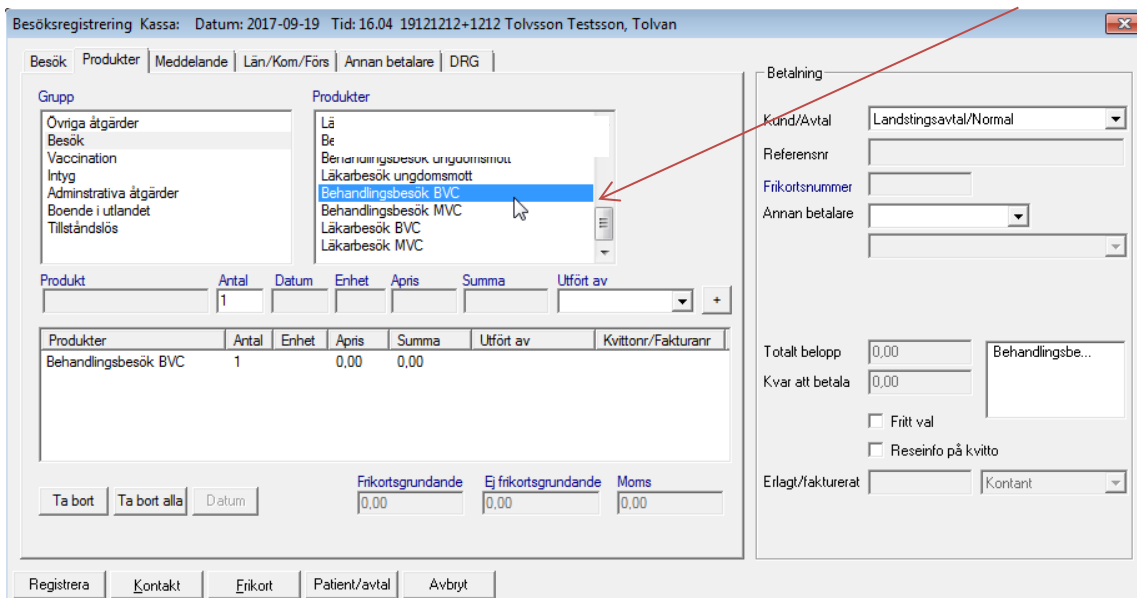
4.1 Asylsökande/Tillståndslös/Utlänning

4.1.1 Receptioner där BVC/MHV-patienter registrerar ankomst i receptionen.

Ta bort förvald produkt och lägg till ny produkt.

Grupp: Besök.

Välj: *Läkarbesök MVC, Läkarbesök BVC* eller *Behandlingsbesök MVC, Behandlingsbesök BVC*.



Besöksregistrering Kassa: Datum: 2017-09-19 Tid: 16.04 19121212+1212 Tolvsson Testsson, Tolvan

Besök Produkter Meddelande Län/Kom/Förs Annan betalare DRG

Grupp: Övriga åtgärder, Besök, Vaccination, Intyg, Administrativa åtgärder, Boende i utlandet, Tillståndslös

Produkter: Lä, Be, Behandlingsbesök MVC, Läkarbesök MVC, Läkarbesök ungdomsmott

Produkt: Behandlingsbesök BVC (highlighted)

Betaling: Kund/Avtal: Landstingsavtal/Normal, Referensnr, Frikortsnummer, Annan betalare

Produkt	Antal	Datum	Enhet	Apri	Summa	Utfört av
Behandlingsbesök BVC	1			0,00	0,00	

Totalt belopp: 0,00 Kvar att betala: 0,00

Registrera Kontakt Frikort Patient/avtal Avbryt

Om tolk använts (endast vid asylpatienter) välj produkt "Tolk vid besök" Obs, måste ligga på rad 2.

Produkter	Antal	Enhet	Apri	Summa	Utfört av	Kvittonr/Fakturanr
Behandlingsbesök BVC	1		0,00	0,00		
Tolk vid besök	1		0,00	0,00		

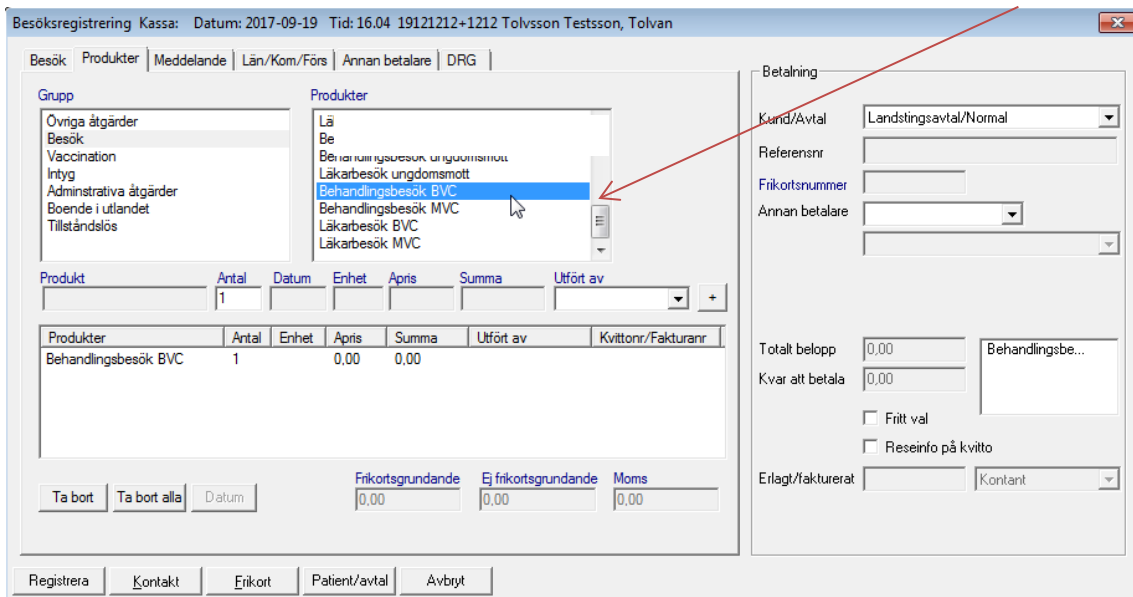
Registrera.

4.1.2 Receptioner som efterregistrerar BVC/MHV-patienter.
 Besöksstatus är ”Klar.”

Ta bort förvald produkt och lägg till ny produkt.

Grupp: Besök.

Välj: **Läkarbesök MVC, Läkarbesök BVC** eller **Behandlingsbesök MVC, Behandlingsbesök BVC**.



Besöksregistrering Kassa: Datum: 2017-09-19 Tid: 16.04 19121212+1212 Tolvsson Testsson, Tolvan

Besök Produkter Meddelande Län/Kom/Förs Annan betalare DRG

Grupp: Övriga åtgärder, Besök, Vaccination, Intyg, Administrativa åtgärder, Boende i utlandet, Tillståndslös

Produkter: Lä, Be, Behandlingsbesök ungdomsmott, Läkarbesök ungdomsmott, **Behandlingsbesök BVC**, Behandlingsbesök MVC, Läkarbesök BVC, Läkarbesök MVC

Produkt	Antal	Datum	Enhet	Apri	Summa	Utfört av
Behandlingsbesök BVC	1			0,00	0,00	

Betalning: Kund/Avtal: Landstingsavtal/Normal, Referensnr, Frikortsnummer, Annan betalare

Totalt belopp: 0,00, Kvar att betala: 0,00, Erlagt/fakturerat: Kontant

Registrera Kontakt Frikort Patient/avtal Avbryt

Om tolk använts (endast vid asylpatienter) välj produkt ”Tolk vid besök” Obs, måste ligga på rad 2.

Produkter	Antal	Enhet	Apri	Summa	Utfört av	Kvittonr/Fakturanr
Behandlingsbesök BVC	1		0,00	0,00		
Tolk vid besök	1		0,00	0,00		

Registrera.

4.2 Utomlänspatienter

Receptionslistan

4.2.1 Receptioner där BVC/MHV-patienter registrerar ankomst i receptionen.

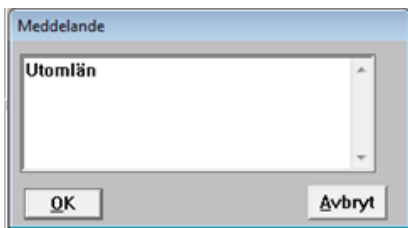
Besöksregistrera. Under Meddelande visas att det gäller en utomlänspatient.

Flik produkter: Ta bort förvald produkt och lägg till ny produkt.

Grupp besök: **"Läkarbesök MVC alt. BVC"** eller **"Behandlingsbesök MVC alt. BVC"**. **Registrera.**

4.2.2 Receptioner som efterregistrerar BVC/MHV-patienter.

Besöksstatus är "Klar." Under **Meddelande** visas att det gäller en utomlänspatient.



Flik produkter: Ta bort förvald produkt och lägg till ny produkt.

Grupp besök: **"Läkarbesök MVC alt. BVC"** eller **"Behandlingsbesök MVC alt. BVC"**. **Registrera.**