

Standardiserade vårdförlopp cancer (SVF), riktlinjer för processledning, fortsatt drift, verksamhetsutveckling och uppföljning.

Bakgrund.

Införandet av standardiserade vårdförlopp inom cancervården syftar till att förbättra tillgängligheten, korta väntetiderna, minska regionala skillnader och öka nöjdhet hos patienterna. Det handlar om att förkorta vårdförloppet mellan att misstanke om cancer uppstår till start av behandling av diagnosticerad cancer. De standardiserade vårdförloppen beskriver vilka utredningar och första behandlingar som ska göras inom respektive cancerdiagnos och vilka maximala tidsgränser som gäller för de olika åtgärderna.

Under införandeprocessen av de olika SVF fanns LPO cancer som givit stöd, bevakat och följt upp att införandet av SVF-processerna gått planenligt. Vid tillkomst av nya SVF-förlopp ansvarar LPO cancer för införeling av dessa.

Efter att SVF har överlämnats till verksamheterna så har LPO cancer gått från att ansvara för införandet av SVF till att följa upp etablerade SVF. LPO cancer har ett övergripande uppdrag att följa resultaten mot de nationella målvärdena, lyfta de svårigheter och problem som finns samt besluta om åtgärder. Ordförande för LPO cancer rapporterar till Hälsa-och sjukvårdens ledningsgrupp hur de olika SVF utvecklas samt SVF följs upp med områdena i samband med ledningens genomgång. Samordnaren i samverkan med LPO cancer har uppdrag att följa upp de olika SVF utifrån ledtider, flaskhalsar och ta fram åtgärder, tillsammans med processteamet, primärvården, röntgen och patologen. Samordnaren har ansvar för att informera om nyheter och förändringar och vara behjälplig i frågor och önskemål.

Roller:

Uppdragsgivare:

- Områdeschef är uppdragsgivare för verksamheter inom sitt område

Processägare

- Ska vara verksamhetschef och kan äga flera SVF-processer
- Utser processledare (läkare/ssk.) och processteam
- Ansvarar för att processen har mål enligt nationelle målvärden
- Följer upp och ansvarar för att SVF-processen når sina mål



- Rapporterar till uppdragsgivare

Processledare

- Leder processteamets arbete
- Initierar och leder processförbättringar utifrån de behov som uppstår, avvikelser som uppmärksammas och sätta mål
- Samordnar hela processens gränssnitt inom förvaltningen samt till andra vårdgivare
- Rapporterar till processägare

Processteam

- Processledaren leder processteamet
- Består av en tvärfunktionell grupp av medarbetare till exempel koordinator och kontaktsjuksköterska, från processens olika delar och tillsammans har en god kunskap om hela processen
- Processteamet ska driva utveckling och förbättringar av processen
- Processteamet rapporterar till processägare

I uppföljningen ingår för att nå de nationella målen:

- Följa antal patienter ingående i SVF
- Säkerställa att inregistrering av KVÅ koder utförs och åtgärda felregistreringar månatligen
- Rapportera:
 - Ledtider från välgrundad misstanke till start av behandling/avslut med alla ingående mätpunkter
 - Ledtider från välgrundad misstanke till start av behandling per behandlingsform och målvärde
 - Ledtider från välgrundad misstanke till start av behandling där målvärden saknas
- PREM-enkätens resultat som mäter patientens upplevelse av att ha utretts i ett standardiserat vårdförlopp
- Ansvarar för att implementera nationella riktlinjerna i verksamheten
- Informationen på intranätet samt www.usorebro.se är aktuell

I koordinatorns huvudsakliga arbetsuppgifter ingår att:

- Vara första kontakt för remittent vid frågor, svar och handläggning av ärenden.
- Vid inkompleta remisser återkoppla till remittenten och bidra till rätt hantering av remissen.
- Ta emot korrekt märkta SVF remisser och märka remisser med SVF som uppfyller kriterierna för standardiserade vårdförlopp, vilket kan kräva granskning av läkare.



- Boka in tider för undersökning i enlighet med de som finns angivna i de standardiserade vårdförloppen och att beställda undersökningar genomförs utan onödig väntan.
- Säkerställa att patienten får information om tider till undersökningar och det aktuella utredningsförloppet.
- Bevaka inkommande svar från undersökningar och följa upp att svaren tas omhand.
- Ha mandat att säkra övergångar i vårdkedjan, till andra kliniker och till andra vårdgivare.
- Säkerställa att rätt dokumentationsmallar och sökord används så att myndighetsrapportering blir korrekt.
- Följa ledtider för vårdförloppen och fortlöpande rapportera till processledare för SVF vid avvikelser.