

Städning öppenvård, vårdhygienisk riktlinje

Städning och rengöring utförs enligt instruktioner nedan. Anpassningar kan ske i samråd med Vårdhygien utifrån vilken verksamhet som bedrivs, materialåtgång med mera. Rengöring sker med alkoholbaserad ytdesinfektion med rengörande verkan/tensid om inget annat anges.

Punktdesinfektion

Spill/stänk av kroppsvätskor torkas upp direkt. Vid större mängd används engångsduk, vatten och rengöringsmedel. Avsluta med ytdesinfektion.

Punktstädning

Utförs vid spill av annat än kroppsvätskor. Använd engångsduk, vatten och eventuellt rengöringsmedel.

Undersöknings-/ behandlingsrum

Rengöring av tagytor, patientnära ytor och britsar/undersökningsstol efter varje behandling av sår, drän, stomier, kateterisering, mindre kirurgiskt ingrepp, gyn- och rektalundersökning.

Daglig rengöring av patientbritsar, undersökningsstol, arbetsytta på bänk/vagn/rullbord samt tangentbord och vickväggar. Draperier rekommenderas inte.

En gång i veckan rengörs övriga ytor såsom bänkar och hyllor som inte är patientnära arbetsytor, samt hjälpmedel som inte rengörts efter varje patient.

Britsar/ undersöknings- stolar

Rutiner ska finnas som innefattar kontroll av britsar och undersökningsstolar så att de är hela och utan trasiga ytskikt som försvårar rengöring. Kontroll ska ske minst en gång/år.

Britspapper eller underlägg ska användas vid behandling av sår, drän, stomier, kateterisering, mindre kirurgiskt ingrepp, gyn- och rektalundersökning samt vid andra undersökningar där patienter ligger/sitter utan kläder. Byts mellan varje patient.

Kuddar

Kuddar med vätskeresistenta överdrag rekommenderas och ska desinfekteras efter varje patient. Inspektera kudden under överdraget minst en gång/år, skicka vid behov kudde och överdrag på tvätt. Om kuddar med textila örngott används ska de skyddas med britspapper. Textila örngott byts en gång i veckan samt vid behov. Britspapperet byts mellan varje patient.

**Instrument/
Medicinteknisk
utrustning**

- Instrument som penetrerar hud/slemhinna eller tillför vätska till normalt sterila områden diskas i diskdesinfektor och skickas till Sterilcentralen för sterilisering. Hantera det sterila godset med desinfekterade händer
- Instrument som kommer i kontakt med intakt slemhinna, skadad hud eller rent material såsom saxar som används till omläggingsmaterial diskas i diskdesinfektor efter varje patient. Oanvända instrument samt instrumentlåda diskas en gång i veckan för att bibehålla renhetsgraden inför användning. Om instrumenten ligger direkt på en hylla i ett skåp rengörs hyllan en gång i veckan. Rent gods plockas ur diskdesinfektorn med desinfekterade händer och placeras i avsett förrådsutrymme snarast möjligt
- Ren/ ”synligt ren” produkt som kommer i kontakt med intakt hud t ex blodtrycksmanschett, rengörs dagligen eller anpassat utifrån verksamhet samt vid behov
- Rengör och desinfektera flergångsmaterial som kommer i kontakt med smittämnen som urin, avföring sårsekret eller andra kroppsvätskor som vid t ex rektoskopi, öronspolning EWAC och inhalationsapparat mellan varje patient

Förråd

Sterila och medicintekniska engångs- och flergångsprodukter ska skyddas från solljus, damm och fukt i enskilt förråd eller i stängt skåp i annat förråd. Rengöringsfrekvens av hyllor/lådor/skåp anpassas utifrån verksamhet, materialåtgång etc., dock minst två gånger/år.

Desinfektionsrum

Avställningsytor ska finnas för rent respektive smutsigt gods. Den rena avställningsytan rengörs innan rent gods plockas ur diskdesinfektor. Daglig rengöring av arbetsytor och tagytor samt månatlig rengöring av övriga ytor/hyllor eller anpassat utifrån verksamhet. Disk- och spoldesinfektorer kontrolleras dagligen eller anpassat utifrån verksamhet enligt checklista.

Leksaker

Leksaker ska tåla diskprocess i diskdesinfektor och/eller desinfektion med ytdesinfektion med rengörande verkan/tensid. Rengöringsfrekvens anpassas utifrån hur ofta de används, dock minst två gånger/år samt vid behov.

Storstäd

Rekommenderas en gång vartannat år eller oftare utifrån typ av verksamhet.

Golvård

Rekommenderas en gång om året eller oftare utifrån typ av verksamhet.