

# Riktlinje för utfärdande av intyg och utlåtanden inom hälso- och sjukvården

## Innehållsförteckning

|           |   |          |
|-----------|---|----------|
| <b>1</b>  | <b>Inledning/syfte</b>  | <b>2</b> |
| <b>2</b>  | <b>Begreppsförklaring</b>   | <b>2</b> |
| <b>3</b>  | <b>Omfattning/tillämpningsområde</b>  | <b>2</b> |
| <b>4</b>  | <b>Giltighetstid</b>  | <b>2</b> |
| <b>5</b>  | <b>När ska intyg och utlåtanden utfärdas?</b>                                     | <b>2</b> |
| 5.1       | Generellt förhållningssätt  | 2        |
| 5.2       | Vissa skyldigheter enligt lag och förordning                                      | 3        |
| 5.3       | Hur snabbt ska ett intyg/utlåtande utfärdas?                                      | 3        |
| <b>6</b>  | <b>Hur ska intyg/utlåtanden utfärdas och av vem?</b>                              | <b>4</b> |
| 6.1       | Förutsättningar för att utfärda intyg och utlåtanden                              | 4        |
| 6.2       | Vem ska utfärda intyg och utlåtanden?   | 4        |
| <b>7</b>  | <b>Utfärdande av sjukintyg/utlåtande avseende arbets- eller aktivitetsförmåga</b> | <b>5</b> |
| 7.1       | Intyg/utlåtanden till Försäkringskassan och arbetsgivare                          | 5        |
| 7.1.1     | Sjukintyg till Försäkringskassan och arbetsgivare                                 | 5        |
| 7.1.2     | Förstadagsintyg   | 5        |
| 7.1.3     | Läkarutlåtanden till Försäkringskassan  | 5        |
| 7.1.4     | Formulär  | 6        |
| 7.2       | Intyg/utlåtanden till Arbetsförmedlingen  | 6        |
| 7.2.1     | Sjukintyg till deltagare i arbetsmarknadsprogram                                  | 6        |
| 7.2.2     | Utlåtanden till Arbetsförmedlingen  | 6        |
| 7.2.3     | Formulär till Arbetsförmedlingen  | 6        |
| 7.3       | Intyg/utlåtanden till Socialtjänsten  | 7        |
| 7.3.1     | Sjukintyg till person med försörjningsstöd  | 7        |
| 7.3.2     | Utlåtanden till Socialtjänsten  | 7        |
| 7.3.3     | Formulär till Socialtjänsten  | 8        |
| <b>8</b>  | <b>Avgifter för intyg/utlåtanden</b>  | <b>8</b> |
| 8.1       | Avgift när patient begär ett intyg/utlåtande                                      | 8        |
| 8.2       | Avgift när annan än patient begär ett intyg/utlåtande                             | 8        |
| 8.3       | Avgiftsfria intyg   | 8        |
| <b>9</b>  | <b>Referenser</b>   | <b>9</b> |
| <b>10</b> | <b>Blanketter/formulär</b>  | <b>9</b> |
| <b>11</b> | <b>Nyckelord</b>  | <b>9</b> |

## 1 Inledning/syfte

Riktlinjen ska säkerställa att hälso- och sjukvårdspersonal inom Region Örebro län utfärdar intyg/utlåtanden i enlighet med [Socialstyrelsens föreskrifter om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården m.m.](#) Riktlinjen tydliggör även hur begäran om intyg/utlåtanden ska hanteras i andra fall än där hälso- och sjukvården har en skyldighet enligt författning att utfärda intyg/utlåtanden.

Verksamhetschef har ansvar för att i enlighet med denna riktlinje och gällande föreskrifter fastställa och dokumentera ändamålsenliga rutiner och ansvarsfördelning för de intyg/utlåtanden som utfärdas inom verksamhetsområdet. Den medarbetare som utfärdar ett intyg/utlåtande ska ha den kompetens som krävs för att utfärda intyget/utlåtandet. I ansvaret ligger även att fortlöpande följa upp att rutinerna och ansvarsfördelningen efterlevs samt uppfyller kraven i gällande riktlinje och föreskrifter.

## 2 Begreppsförklaring

Ett *intyg* är ett dokument som redogör för sakuppgifter (status, vård och behandling etc.) till skillnad från ett *utlåtande* som också innehåller bedömningar i något avseende (t.ex. en bedömning av ett medicinskt förhållandes inverkan på arbetsförmågan).

*Läkarintyg för att få sjuk- eller rehabiliteringspenning* från Försäkringskassan *eller sjuklön* från arbetsgivaren vid sjukdom är en kombination av ett intyg och ett utlåtande. Dessa läkarintyg utfärdas enbart som en del av vård och behandling när läkaren bedömer att arbetsförmågan är nedsatt på grund av sjukdom. Se vidare avsnitt 7.1.

## 3 Omfattning/tillämpningsområde

Riktlinjen omfattar all verksamhet inom hälso- och sjukvårdsförvaltningen som utfärdar intyg och utlåtanden till enskilda, myndigheter, försäkringsbolag eller andra juridiska personer.

Riktlinjen avser intyg/utlåtanden som grundar sig på en bedömning av en persons hälsotillstånd eller bedömning av en persons behov, förmåga eller något annat förhållande orsakat av hälsotillståndet. Även intyg om en patients vård avses.

## 4 Giltighetstid

Riktlinjen gäller från och med i riktlinjen fastställt datum och tillsvidare.

## 5 När ska intyg och utlåtanden utfärdas?

### 5.1 Generellt förhållningssätt

Regionens verksamheter *bör* på begäran av enskilda, myndigheter eller andra juridiska personer utfärda intyg och utlåtanden om det är rimligt utifrån kompetens och förutsättningar som anges i Socialstyrelsens intygsföreskrifter (se avsnitt 6). En patient *ska* dock alltid på begäran kunna få ett intyg om den vård hen fått (där sakuppgifter lämnas utifrån att vård ägt rum). Likaså *ska* vissa myndigheter inom rättsväsendet på begäran kunna få undersökningar och utlåtanden utfärda– se vidare 5.2.

Vid begäran om ett intyg/utlåtanden behöver man som intygsutfärdare ställa sig frågan om man har tillräcklig kännedom om de förhållanden som efterfrågas i intyget/utlåtandet. Intygsutfärdaren ska enligt föreskrifterna enbart uttala sig om sådana förhållanden som hen har tillräcklig kännedom om. Intyg till enskilda kan därför i vissa fall ersättas med journalkopior som individen kan hämta på webben (via e-tjänsten Mina intyg på 1177).

Vidare är det viktigt att tänka på att utlåtanden till myndigheter för deras handläggning av ärenden eller planering av insatser enbart ska utfärdas på begäran av myndigheten, med undantag för Försäkringskassan där begäran även kan komma från den enskilde. Enligt gällande regelverk ska en individ själv kunna pröva sin rätt till t.ex. aktivitets-/sjukersättning. Om en läkare inte anser att det finns medicinskt underlag för en sådan ansökan bör det motiveras för patienten, men man bör inte neka att utfärda utlåtandet. Begäran om *kompletteringar* av läkarintyg/läkarutlåtanden ska dock alltid komma från Försäkringskassan.

Om verksamheten avstår från att utfärda ett intyg kan patienten inte överklaga det, men anmäla det till Justitieombudsmannen.

## 5.2 Vissa skyldigheter enligt lag och förordning

Vissa intyg och utlåtanden *ska* alltid utfärdas av vården enligt lag och förordning.

En patient ska alltid på begäran kunna få ett *intyg om den vård som har ägt rum*, ([patientlagen](#) 10 kap 3§ och [patientdatalagen](#) 3 kap. 16§). En patient som varit intagen på sjukhus ska avgiftsfritt kunna få ett *intyg om orsaken till intagningen och om tiden för intagningen och utskrivningen* ([hälso- och sjukvårdsförordningen](#) 4 kap. 3§).

Verksamhetschefen ansvarar för att så sker. I dessa fall är det fråga om att lämna sakuppgifter om kända förhållanden och det måste således ha förelegat en vårdinsats för att intyget ska kunna utfärdas. Intyget ska innehålla nödvändiga uppgifter om den undersökning, vård eller behandling som patienten erhållit. Om patienten inte begär intyget själv utan genom en annan person ska denna begäran styrkas genom en fullmakt.

Vidare har vissa läkare och tandläkare inom den offentligt bedrivna vården en skyldighet att *utföra undersökningar och avge utlåtanden över dessa på begäran av länsstyrelse, domstol, åklagarmyndighet, Polismyndighet eller överförmyndare* ([patientsäkerhetslagen](#) 6 kap. 9§). Dessa intyg/utlåtanden kan utfärdas utan samtycke från patienten.

## 5.3 Hur snabbt ska ett intyg/utlåtande utfärdas?

Hur snabbt ett intyg/utlåtande ska utfärdas är en bedömningsfråga för varje vårdenhet utifrån rådande arbetsbelastning samt ändamålet med intyget/utlåtandet. I en pressad situation måste alltid hälso- och sjukvårdsuppdraget prioriteras.

Som vägledning för vårdgivarens bedömning kan intyg/utlåtanden delas in i följande grupper:

- Intyg/utlåtande som vården har en skyldighet enligt författning att utfärda
- Intyg/utlåtanden på begäran av myndigheter (andra än de som nämns under 5.2)
- Intyg/utlåtanden på begäran av enskild person för ansökan om förmån/insats/tillståndsbeslut som beslutas av myndighet\*
- Intyg/utlåtanden på begäran av annan juridisk person, t.ex. försäkringsbolag

- Övriga intyg/utlåtanden på begäran av enskild för t.ex. hobbyverksamhet eller fritidsändamål.

\*Observera att läkarintyg för sjuk- eller rehabiliteringspenning eller sjuklön utfärdas som en del av vård och behandling om läkaren finner anledning att rekommendera frånvaro från arbete på grund av sjukdom (se vidare avsnitt 7). Det kan även finnas andra intyg/utlåtanden som utfärdas som en del av vård och behandling, t.ex. enkelt intyg om erhållen vård avseende person med försörjningsstöd.

## 6 Hur ska intyg/utlåtanden utfärdas och av vem?

### 6.1 Förutsättningar för att utfärda intyg och utlåtanden

[I Socialstyrelsen föreskrift om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården m.m.](#) anges förutsättningar för att utfärda intyg. Med intyg avses även utlåtanden och andra liknande handlingar oavsett hur de benämns.

Den som skriver intyg (intyg utfärdaren) ska bl.a.

- iaktta regler om jäv samt andra hinder mot att utfärda intyg/utlåtanden,
- noga överväga om det på grund av författning eller av medicinska skäl krävs en undersökning av intygspersonen med hänsyn till ändamålet med intyget,
- informera intygspersonen om nödvändiga undersökningar, upplysningar m.m.
- beakta att ett intyg kan få betydelse i rättsliga sammanhang och noga se till att endast uttala sig om sådana förhållanden som han eller hon har tillräcklig kännedom om,
- tydliggöra vad som är intyg utfärdarens egna uttalanden och vilka uppgifter som härrör från intygspersonen eller från någon annan.

Ett intyg ska bl.a.

- vara tydligt utformat och så lätt som möjligt att förstå för intygspersonen/mottagaren
- innehålla uppgifter om ändamålet med intyget, datum för utfärdandet, personuppgifter gällande intygspersonen samt uppgifter kring intyg utfärdaren,
- innehålla uppgifter om de undersökningar, upplysningar, journalhandlingar och andra handlingar som ligger till grund för bedömningen samt i vilka avseende de olika uppgifterna ligger till grund för bedömningen,
- utfärdas med respekt för intygspersonens självbestämmande och integritet,
- utfärdas med samtycke från intygspersonen om det inte avges med stöd av lag.

Intygsformulär som finns bifogad till föreskriften eller som fastställts av Socialstyrelsen eller någon annan statlig myndighet ska användas. Här är det viktigt att beakta att dessa formulär endast ska användas för de ändamål som de är avsedda för.

### 6.2 Vem ska utfärda intyg och utlåtanden?

Det är endast för vissa intyg/utlåtanden som det ställs krav enligt lag, förordning eller myndighetsföreskrift att de ska utfärdas av en läkare/läkare med särskild kompetens. Detta gäller bl.a. för de intyg som tas upp i Socialstyrelsens föreskrifter, intyg och utlåtanden som ska skickas till Försäkringskassan, bl.a. läkarintyg för sjukpenning samt intyg till arbetsgivare för rätt till sjuklön enligt Sjuklönelagen. I de fall det inte finns ett krav enligt författning att ett

intyg/utlåtande ska utfärdas av en läkare/läkare med särskild kompetens är det verksamheten som avgör vem som är bäst lämpad att utfärda detta.

Vid utfärdande av intyg och utlåtande är det i första hand den behandlande läkaren/vårdenheten som ska utfärda detta, om inte särskilda krav på utfärdare ställs i lag och förordning eller i särskild överenskommelse inom Regionen. Intyg för körkortstillstånd vid komplicerat missbruk ska t.ex. utfärdas av Beroendecentrum. För andra fall av körkortsintyg på grund av sjukdom, t.ex. för dem med psykiatrisk diagnos i barn- eller vuxenpsykiatri, svarar den behandlande läkaren för den som är en pågående patient. Se närmare kring dessa intyg i Regionens [Avgiftshandbok](#).

## 7 Utfärdande av sjukintyg/utlåtande avseende arbets- eller aktivitetsförmåga

### 7.1 Intyg/utlåtanden till Försäkringskassan och arbetsgivare

#### 7.1.1 Sjukintyg till Försäkringskassan och arbetsgivare

Läkarintyg för sjuk- eller rehabiliteringspenning eller sjuklön vid dag 8 (sjukintyg) utfärdas om läkaren i samband med behandling bedömer att individens sjukdom sätter ned arbetsförmågan/aktivitetsförmågan med minst 25 %. Det finns ingen skyldighet för en läkare att utfärda ett sjukintyg om läkaren inte finner anledning att rekommendera frånvaro från arbete på grund av sjukdom. Sjukskrivning ska ses som en del av vård och behandling och sjukintyget ingår därmed i besöksavgiften för öppen vård vid direkt eller indirekt besök. När det gäller sjukintyg till arbetsgivaren har medarbetaren rätt att dölja sin diagnos ([sjuklönelagen 8 §](#)).

#### 7.1.2 Förstadagsintyg

Om en person kontaktar vården för att få ett läkarintyg som styrker nedsättning av arbetsförmåga redan från första sjukdagen i en sjukperiod (förstadagsintyg) och det inte är aktuellt att boka in ett besök på grund av sjukdom, ska personen hänvisas till sin företagshälsovård, såvida hen inte kan visa ett åläggande från Försäkringskassan om förstadagsintyg.

#### 7.1.3 Läkarutlåtanden till Försäkringskassan

Läkarutlåtanden som ska biläggas ansökan till Försäkringskassan för *sjuk- eller aktivitetsersättning* eller *om hälsotillstånd* utfärdas utan avgift för patienten om syftet med kontakten/undersökningen endast är att få utlåtandet. Detta gäller såväl när begäran kommer från Försäkringskassan som från patient.

Om läkarutlåtandet begärs i samband med vård och behandling eller telefonrådgivning av läkare ska patienten betala patientavgift för det direkta eller indirekta besöket.

Om en patient/god man begär ett utlåtande för överprövning av Försäkringskassans beslut gäller intygsavgift enligt reglerna för kort/normalt/långt intyg.

Region Örebro län har ingen skyldighet att utfärda intyg/utlåtanden åt andra länders motsvarighet till Försäkringskassan. Om verksamheten ändå utfärdar ett sådant intyg ska timtaxa debiteras.

#### 7.1.4 Formulär

Läkarintyg och läkarutlåtanden till Försäkringskassan (FK) ska utfärdas på FK:s formulär. Enligt RFV 1998:13 ska det i ärenden om sjukpenning användas formulär för läkarintyg och särskilt läkarutlåtande som fastställts av RFV i samråd med Socialstyrelsen. Se [FK:s webbsida](#).

## 7.2 Intyg/utlåtanden till Arbetsförmedlingen

### 7.2.1 Sjukintyg till deltagare i arbetsmarknadsprogram

Den som är arbets sökande och som deltar i ett av Arbetsförmedlingens arbetsmarknadsprogram får aktivitetsstöd/utvecklingsersättning/etableringsersättning som utbetalas av Försäkringskassan.

Vid sjukdom mer än 7 dagar krävs ett läkarintyg som styrker nedsatt arbets-/aktivitetsförmåga. Ett sådant läkarintyg kan utfärdas om läkaren i samband med behandling/rådgivning bedömer att individens sjukdom sätter ned arbetsförmågan/aktivitetsförmågan med minst 25 %. Läkarintyget ingår i dessa fall i besöksavgiften för öppen vård vid direkt eller indirekt besök.

### 7.2.2 Utlåtanden till Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen (AF) har ibland behov av att få medicinska utlåtanden om hälsotillstånd från vården som underlag för beslut om lämpliga och möjliga insatser för arbetssökanden/programdeltagare. För att vården ska utfärda ett medicinskt utlåtande krävs en förfrågan/begäran från AF ("Begäran om läkarutlåtande avseende arbetssökande") som innehåller bakgrundsinformation om individen, skälen till begäran samt fakturaadress. AF debiteras för dessa medicinska underlag enligt regler i [Avgiftshandboken](#). Ingen patientavgift tas ut i dessa fall.

### 7.2.3 Formulär till Arbetsförmedlingen

Sjukintyg för deltagare i arbetsmarknadspolitiska program utfärdas till och med utgången av 2018 på Försäkringskassans blankett "Läkarintyg för sjukpenning". Från och med den 1 januari 2019 ska sjukintyg utfärdas på formuläret "Läkarintyg för deltagare i arbetsmarknadspolitiska program" eftersom det då är Arbetsförmedlingen i stället för Försäkringskassan som ska ta emot intyget.

Det medicinska utlåtandet som Arbetsförmedlingen hittills beställt (LUH/LOH FK3200) kommer att ersättas av ett nytt medicinskt utlåtande avsett för Arbetsförmedlingen, dvs. "Arbetsförmedlingens medicinska utlåtande".

Även "Begäran om läkarutlåtande avseende arbetssökande" kommer att revideras.

De nya formulären beräknas vara klara i slutet på 2018. Samtliga formulär kommer att ligga på Arbetsförmedlingens webbplats, <https://www.arbetsformedlingen.se/>. Utlåtandet kommer även att finnas digitalt i Webcert, enligt plan våren 2019.



## 7.3 Intyg/utlåtanden till Socialtjänsten

### 7.3.1 Sjukintyg till person med försörjningsstöd

För att en person ska få ekonomiskt bistånd ska hen stå till arbetsmarknadens förfogande. Om personen inte klarar av detta kan Socialtjänsten erbjuda olika former av arbetslivsinriktade insatser (aktiviteter) för att personen ska närma sig självförsörjning. Vid sjukdom mer än 7 dagar kräver Socialtjänsten/Försörjningsstöd i regel ett intyg som styrker nedsatt aktivitetsförmåga för fortsatt rätt till ekonomiskt bistånd/försörjningsstöd.

Om en individ kontaktar vården för att få ett sjukintyg och det är aktuellt att boka in ett besök för behandling på grund av sjukdom kan ”Enkelt intyg avseende erhållen vård” (Eye-doc RÖL037) utfärdas i samband med besöket. Detta intyg ingår i dessa fall i besöksavgiften.

Om patienten tidigare fått vård och behandling på vårdenheten och det inte är aktuellt att boka in ett nytt besök för behandling på grund av sjukdom kan detta intyg utfärdas avgiftsfritt utifrån journalmaterial.

Observera att ”Enkelt intyg avseende erhållen vård” inte innehåller någon bedömning av hur sjukdomen påverkar arbets-/aktivitetsförmågan utan enbart information som styrker att individen varit i kontakt med vården (när, hos vilken vårdprofession, orsaken till kontakten och om det finns någon pågående/planerad behandling inom vården). Intyget ger även information om kontaktväg in i vården, vid behov av ytterligare medicinsk information för att kunna ta ställning till en individs möjligheter att delta i olika aktiviteter/insatser. Utgångspunkten är att Socialtjänsten i första hand försöker lösa sådana behov genom att kontakta rehabiliteringskoordinatoren för vårdenheten, t.ex. för att få till ett samverkansmöte/rehabiliteringsmöte. Om misstanke finns vid vårdtillfället/vid telefonkontakten att Socialtjänsten trots möjlighet till denna kontakt/samverkansmöte kan ha behov av ett medicinskt utlåtande från vården bör underlaget ”Förfrågan om medicinskt utlåtande avseende person med försörjningsstöd” bifogas det enkla intyget (se 7.3.2).

Om det inte är aktuellt att boka in ett besök för behandling på grund av sjukdom och individen inte är känd på vårdenheten bör hen få kontaktuppgifter till rehabiliteringskoordinator samt underlaget ”Förfrågan om medicinskt underlag avseende person med försörjningsstöd” att ta med till sin socialsekreterare (se 7.3.2).

Individen i fråga ansvarar för att samtliga underlag lämnas till Socialtjänsten.

### 7.3.2 Utlåtanden till Socialtjänsten

Socialtjänsten/Försörjningsstöd har ibland behov av medicinska utlåtanden från vården som underlag för beslut om lämpliga och möjliga insatser för personer med försörjningsstöd. För att vården ska utfärda ett medicinskt utlåtande, där det görs en bedömning av hur en individs sjukdom/funktionsnedsättning påverkar hens arbets-/aktivitetsförmåga krävs en beställning/förfrågan från Socialtjänsten (med samtycke från den enskilde). Se blanketten ”Förfrågan om medicinskt utlåtande avseende person med försörjningsstöd”. Förfrågan ska bl.a. innehålla information om aktuella aktiviteter/insatser som individen deltar i/planeras delta i. Socialtjänsten debiteras för den tid som krävs för nödvändiga undersökningar och utfärdandet av utlåtande (timtaxa). Ingen patientavgift tas ut i dessa fall. Vid faktureringen bifogar vården ifyllt förfrågan (den nedre delen av blanketten) samt eventuellt ett medicinskt utlåtande ”Medicinskt utlåtande avseende person med försörjningsstöd” (Eye-doc RÖL038).

### 7.3.3 Formulär till Socialtjänsten

Enkelt intyg avseende erhållen vård (Eye-doc RÖL037)

Medicinskt utlåtande avseende person med försörjningsstöd (Eye-doc RÖL038)

[Frågan om medicinskt utlåtande avseende person med försörjningsstöd](#)

## 8 Avgifter för intyg/utlåtanden

Nedan redogörs kort kring de avgiftsregler som gäller vid utfärdande av intyg och utlåtanden inom Region Örebro län. För utförligare information/prislista gällande intyg och hälsokontroller hänvisas till Regionens [Avgiftshandbok](#). Prislistan är beslutad av regionfullmäktige och ska användas av alla som utfärdar intyg/utlåtanden.

### 8.1 Avgift när patient begär ett intyg/utlåtande

För intyg som begärs av patienter tillämpas i regel avgift för kort/normalt/långt intyg.

- Ett kort intyg kan utfärdas utifrån journalkopior och kännedom om patienten.
- För normalt intyg krävs oftast undersökning av patienten.
- Ett långt intyg kräver en större arbetsinsats.

För hälsokontroller och undersökningar utan samband med intyg tillämpas särskild avgift eftersom dessa undersökningar är momsbefriade.

När syftet med besöket endast är att få ett intyg betalar patienten enbart intygsavgift (om det är ett avgiftsbelagt intyg). Intygsavgiften inkluderar nödvändiga undersökningar som behövs för utfärdandet av intyget. Om ett intyg begärs i samband med vård och behandling ska patienten betala dels för besöket, dels för intyget (om det är avgiftsbelagt).

Intygsavgiften ingår inte i högkostnadsskyddet och frikort gäller inte. Den gäller även barn och ungdom under 25 år och personer som fyllt 85 år.

### 8.2 Avgift när annan än patient begär ett intyg/utlåtande

För intyg som begärs av myndigheter, privata bolag, försäkringsbolag m.fl. juridiska personer tillämpas timtaxa. Särskilda regler gäller Försäkringskassan (FK). FK debiteras inte för intyg och utlåtanden som de behöver i sin handläggning av socialförsäkringsärenden eftersom landstingen kompenseras via statsbidrag för dessa intyg och utlåtanden.

Vidare debiteras inte kommunen för LSS-intyg som de behöver för att kunna bedöma personkretstillhörighet och behov av insatser enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

### 8.3 Avgiftsfria intyg

Några intyg är avgiftsfria. Detta gäller intyg för

- god man och förvaltarskap
- dödsbevis och dödsorsaksintyg
- psykiatrisk tvångsvård, vårdintyg för intagning när anhörig begär
- patientskadeförsäkringen (Landstingens Ömsesidiga Försäkringsbolag)
- arbetsskadeförsäkringslagen
- sterilisering
- LSS



- tandvårdsstöd, för Försäkringskassans eller Regionens bedömning
- Försäkringskassans prövning i socialförsäkringsärenden\*

\*Obs! *Läkarintyg för sjuk- eller rehabiliteringspenning* eller *sjuklön* utfärdas som en del av vård och behandling och ingår därmed i besöksavgiften/patientavgiften (se 7.1). Patientavgift får dock inte tas ut för intyg som behövs för föräldrapenningförmåner.

Ingen intygsavgift tas heller ut av patienten för följande intyg:

- Intyg om orsaken till intagning på sjukhus och tiden för intagning och utskrivning.
- ”Bekräftelse att vård ägt rum”(Eye-doc RÖL023)
- som utfärdas för hemresa med Länstrafiken om besökskvitto saknas.
- ”Enkelt intyg avseende erhållen vård” (Eye-doc RÖL037) som utfärdas till person med försörjningsstöd i samband med vård och behandling. Intyget ingår i besöksavgiften. Vid utfärdande av intyget utifrån journalanteckningar från tidigare besök tas heller ingen avgift ut för intyget. Se vidare 7.3.1.

## 9 Referenser

[Socialstyrelsens föreskrift \(SOSFS 2005:29\) om utfärdande av intyg inom hälso- och sjukvården m.m.](#)

[Patientlagen \(2014:821\)](#)

[Patientdatalagen \(2008:355\)](#)

[Patientsäkerhetslagen \(SFS 2010:659\)](#)

[Hälso- och sjukvårdsförordningen \(2017:80\)](#)

[Förordning \(1984:908\) om vissa statsbidrag för sjukvård m.m.](#)

[Hälso- och sjukvårdslagen \(2017:30\)](#)

[Förvaltningslagen](#)

[Avgiftshandbok.](#)

## 10 Blanketter/formulär

Samtliga intygsformulär ligger i Eye-doc.

Namn på intyg i Eye-doc:

Enkelt intyg avseende erhållen vård (RÖL037)

Medicinskt utlåtande avseende person med försörjningsstöd (RÖL038)

Bekräftelse att vård ägt rum – sjukresa (RÖL023)

På regionens webbsida för sjukskrivningar/hemsida för Rehabkoordinatorer ligger

[Förfrågan om medicinskt utlåtande avseende person med försörjningsstöd](#)

## 11 Nyckelord

Intyg, utlåtanden, dokumentation, riktlinjer, rutiner, föreskrifter.