

Instruktion till studenter som genomför vetenskapligt arbete eller kvalitetsuppföljning inom Region Örebro län

Alternativ A

Arbetet är del av forskningsprojekt som godkänts av Etikprövningsmyndighet (EPM)

1. Student och handledare ansvarar för att kontrollera att etikprövningen medger studentarbeten och att begäran om data- eller journalkopior genomförs av ansvarig forskare. [Blankett för begäran om sekretessprövning och utlämnande av data och journalkopior för forskning](#)
2. Ansvarig forskare ansvarar för studentens deltagande i forskningsprojektet och avgör vilken data studenten får tillgång till i aktuellt IT-system (FoU-drive).
3. Studenten ska ta del av dokumentation runt EPM-godkännande och följa dess instruktioner.
4. Studenten ska inte tilldelas behörighet att inhämta uppgifter direkt från journalsystem när arbetet genomförs som del i ett forskningsprojekt.

Alternativ B

Arbetet genomförs som projektbaserad kvalitetsuppföljning i verksamhet

1. Studenten redovisar i blanketten "[uppdrag-om-projektbaserad-kvalitetssakring-pa-medicinsk-enhet.pdf](#)" vilken typ av patientuppgifter som ska samlas in, vilken behörighet (IT-system) som krävs, tidsperiod för behörigheter samt hur resultat skall redovisas. Blanketten ska signeras av handledare, student och kursansvarig samt av aktuell verksamhetschef.
2. Studenten ansvarar för att den signerade blanketten skickas in till aktuell kursledning.
3. Studenten ska ta del av och efterfölja Region Örebro Läns övergripande riktlinjer "[Studerandes möjligheter att ta del av patientuppgifter](#)".
4. Under arbetets gång ska studenten alltid ange noteringen; "Journalen öppnas på grund av beslutad kvalitetsuppföljning xxxx (förkortad titel) med diarienummer xxx".
5. Om studenten avbryter sina studier tas behörigheter ovan bort i förtid.