

Akut- och buffertläkemedelsförråd inom kommunal häls- och sjukvård - riktlinje

Innehållsförteckning

1	Syfte	1
2	Sortiment	1
3	Användning	2
3.1	Akuta ordinationer, nyinsättningar och dosökningar	2
3.2	Antibiotikakurer	2
3.3	Läkemedel som får ges enligt generella direktiv	2
3.4	Palliativ vård i livets slutskede	2
3.5	Övrigt	2
3.6	Ej lagervaror, beställs endast vid behov	2
4	Dokumentation	2
4.1	Ordination	2
4.2	Ordningställande och administrering eller överlämning	3
5	Beställningsrutiner	3
5.1	Behöriga beställare	3
5.2	Sortiment	3
5.3	Beställningsalternativ	3
5.4	Mottagning av läkemedelsleverans	4
5.5	Akut behov av läkemedel som inte ingår i akut- och buffertförrådet	4
5.6	Restnoterade läkemedel	4

1 Syfte

Dessa riktlinjer har utarbetats för en patientsäker, effektiv och hälsoekonomisk läkemedelshantering i vårdkedjan med utgångspunkt från primärvårdens läkarinsatser i den kommunala häls- och sjukvården.

För alla läkemedel i akut- och buffertförråden gäller individuell läkarordination. Undantag gäller de läkemedel som får ges enligt generella direktiv, se [3.3](#) nedan.

2 Sortiment

Regionen finansierar alla läkemedel i akut- och buffertförråden.

Sortimentet utformas av primärvården med rekommendationer från Läkemedelskommittén, STRAMA, sjukhusapoteket samt i samverkan med kommunerna.

Revidering av sortimentet sker årligen och tidigare vid behov av ansvarig distriktsläkare på hälsovalsenheten samt apotekare från Läkemedelscentrum. Ansvarig distriktsläkare på hälsovalsenheten fastställer sortimentet.

3 Användning

Akut- och buffertförråden är ett komplement till dosordinerade läkemedel och läkemedel förskrivna på recept, vid upp till fyra veckors behandling. För patienter i särskilda boenden och inom hemsjukvården kan läkemedel tas ur akut- och buffertförråden. Sjuksköterska/distriktssköterska i kommunen har alltid tillgång till akut- och buffertförråd. För alla uttag av läkemedel från akut- och buffertförråd ska det finnas en ordination som dokumenteras i läkemedelslistan och i patientens journal, se rutin för dokumentation nedan. Uttag kan också göras för att kunna ge läkemedel enligt generella direktiv och dokumenteras enligt lokal rutin.

3.1 Akuta ordinationer, nyinsättningar och dosökningar

Läkemedel tas från förrådet under en testperiod och/eller fram till utvärdering. Om fortsatt ordination ska recept utfärdas. Bedöms medicineringen som stabil och patienten har dosdispenserade läkemedel, överförs ordinationen till dosrecept via Pascal ordinationsverktyg.

3.2 Antibiotikakurer

Hela antibiotikakuren tas ur förrådet och ges enligt läkarordination.

3.3 Läkemedel som får ges enligt generella direktiv

Läkemedel ur förrådet får ges enligt förteckning över ”Läkemedel som får ges enligt generella direktiv av ansvarig sjuksköterska inom Kommunal Hälso- och sjukvård i överenskommelse med primärvården inom Hälsoval i Örebro län”, se [Läkemedelshantering - Kommun • Vårdgivare Region Örebro län \(regionorebrolan.se\)](https://regionorebrolan.se).

Utdelning gäller enbart enstaka doser vid behov.

Sjuksköterskan/distriktssköterskan dokumenterar bedömning och åtgärd i kommunens hälso- och sjukvårdsjournal enligt lokal rutin samt återkopplar till ansvarig läkare.

3.4 Palliativ vård i livets slutskede

För patienter i palliativ vård i livets slutskede används läkemedel ur akut- och buffertförrådet.

3.5 Övrigt

Exempelvis spolvätskor och spädningsvätskor.

3.6 Ej lagervaror, beställs endast vid behov

Några läkemedel som kan behövas men som inte används frekvent kan beställas till förrådet vid behov. Dessa läkemedel finns att beställa i Care.

4 Dokumentation

4.1 Ordination

- Läkaren dokumenterar ordinationen i läkemedelslistan i Cosmic. För Palliativa vårdordinationer i sen fas/livets slutskede dokumenteras ordinationer på avsedd blankett.
- För läkemedel givna enligt generella direktiv dokumenterar sjuksköterskan bedömning och åtgärd i kommunens hälso- och sjukvårdsjournal enligt lokal rutin samt återkopplar till ansvarig läkare.

4.2 Iordningställande och administrering eller överlämning

- Iordningställande, administrering och/eller överlämning av läkemedel dokumenteras i enlighet med gällande föreskrifter och riktlinjer från MAS.
- Förbrukningsjournal förs för alla narkotikaklassade läkemedel (förbrukningsjournal narkotika beställs från [Adda Inköpscentral](#)).

5 Beställningsrutiner

5.1 Behöriga beställare

På varje enhet ska ansvarig chef utse sjuksköterska med huvudansvar för rekvisition av läkemedel samt ansvar för att läkemedel förvaras, hanteras och dokumenteras enligt gällande föreskrifter och riktlinjer utfärdade av respektive MAS.

På enheten kan ytterligare några sjuksköterskor vara ansvariga för att rekvirera läkemedel, även dessa ska utses av ansvarig chef och ska finnas namngivna i den lokala rutinen för läkemedelshantering.

5.2 Sortiment

Läkemedel till akut- och buffertförrådet beställs i ApoEx beställningssystem [Care](#). Aktuell lista över innehållet i Akut- och buffertsortimentet finns inlagt i beställningssystemet. En förteckning över sortimentet finns att tillgå på Läkemedelscentrums hemsida, [Läkemedelshantering - Kommun • Vårdgivare Region Örebro län \(regionorebrolan.se\)](#).

Lagermängder i akut- och buffertförrådet anpassas av läkemedelsansvarig sjuksköterska efter förrådets storlek, dvs hur många enheter/brukare som är knutna till förrådet. Vid behov/speciella omständigheter kan en utökad mängd läkemedel beställas till akut- och buffertförrådet.

5.3 Beställningsalternativ

Läkemedlen levereras från ApoEx distansapotek i Bromma till Sjukhusapoteket på USÖ. Därifrån sker sen vidaretransport med budbil/turbil till akut- och buffertläkemedelsförråden. Beställningarna kan också hämtas på Sjukhusapoteket USÖ.

Läkemedel till akut- och buffertförrådet ska beställas med leveransmetod "Normalbeställning".

Normalbeställning:

Beställningar skickade före kl. 12.00 dag 1 (vardagar) levereras till Sjukhusapoteket USÖ senast kl. 07.00 dag 3 för vidare transport/hämtning till akut- och buffertläkemedelsförråden.

Expressbeställning:

Beställningar skickade före kl. 12.00 dag 1 (vardagar) levereras till Sjukhusapoteket USÖ senast kl. 07.00 dag 2. för vidare transport/hämtning till akut- och buffertläkemedelsförråden.

Expressbeställning ska användas restriktivt då expeditiönsavgiften per orderrad är betydligt högre.

OBS! För förråd inom Örebro kommun måste utkörning via Combud beställas extra för expressleverans. Detta görs genom att beställande sköterska meddelar sjukhusapoteket på USÖ på telefon 019-602 12 13, så beställer de utkörning när beställningen är bekräftad från ApoEx.

5.4 Mottagning av läkemedelsleverans

Leveransen ska enligt lokal rutin överlämnas till behörig person som ska kvittera leveransen. Ansvarig sjuksköterska ska kontrollera att plomberingen är obruten och att de erhållna läkemedlen överensstämmer med beställningen. En följesedel följer alltid med och kontrollen sker lämpligen mot denna. Läkemedlen ska om möjligt packas upp genast (särskilt om kylvaror rekvirerats) och placeras i läkemedelsförrådet. Eventuella anmärkningar ska omgående eller senast dagen därpå göras till sjukhusapoteket för rättelse.

Tomma lådor skickas tillbaka till sjukhusapoteket så snart som möjligt.

5.5 Akut behov av läkemedel som inte ingår i akut- och buffertförrådet

Endast läkemedel som ingår i akut- och buffertsortimentet får beställas i Care. Om läkare i brådskande fall ordinerar ett läkemedel för akut insättning som inte ingår i akut- och buffertsortimentet kan dessa läkemedel beställas från ApoEx enligt särskild rutin, se blankett ”Akut läkemedelsrekvisition – Kommun” på Läkemedelscentrums hemsida, [Läkemedelshantering - Kommun • Vårdgivare Region Örebro län \(regionorebrolan.se\)](https://regionorebrolan.se).

5.6 Restnoterade läkemedel

Vid restnoteringsproblem, löses dessa i samråd mellan ApoEx och beställaren. Vid behov samråder ApoEx med chefläkare i primärvården och Läkemedelscentrum.