

## Registrera uteblivandeavgift - MittVaccin Journal

### Innehållsförteckning

|          |                                           |          |
|----------|-------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Kostnad och undantag .....</b>         | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b>Registrera uteblivandeavgift .....</b> | <b>1</b> |
| <b>3</b> | <b>Statistik.....</b>                     | <b>4</b> |
| 3.1      | Hitta sena avbokningar .....              | 4        |
| 3.2      | Se antal debiterade uteblivna besök ..... | 5        |

### 1 Kostnad och undantag

Uteblivandeavgift är inlagt som en artikel i MittVaccin Journal. Priset sätts centralt och uppdateras årligen

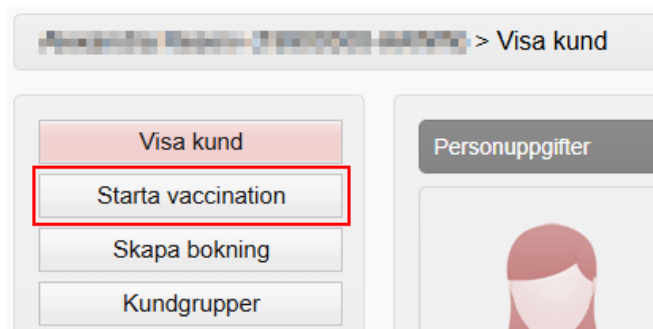
Uteblivandeavgift ska **inte** debiteras vid bokad vaccinationstid för covid-19, säsongsinfluensa eller pneumokock.

För mer information kring uteblivandeavgift se Vårdgivarwebben: [Utebliven vårdkontakt • Vårdgivare Region Örebro län](#)

### 2 Registrera uteblivandeavgift

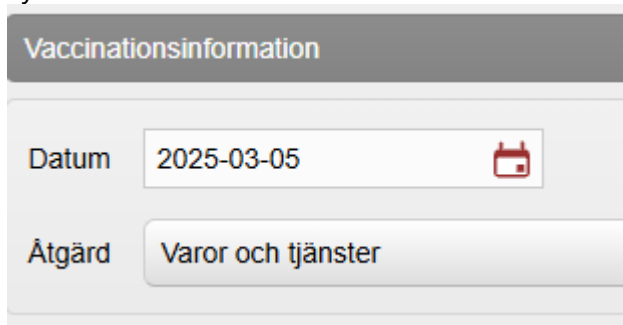
Sök upp patient i Sök kund, alternativt gå via tidboken genom att klicka på patientens namn.

I vyn Visa kund välj Starta vaccination.

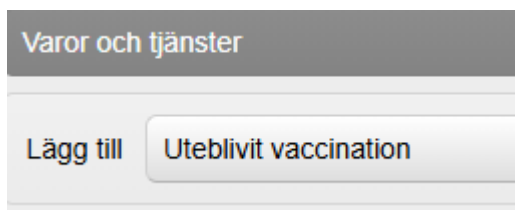


Välj Varor och tjänster i rullistan vid Åtgärd.

Fyll i datum för bokat besök som ska debiteras.



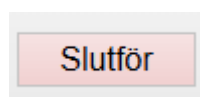
Välj Uteblivit vaccination i rullistan vid Lägg till.



Välj Lägg till ute till höger.



Välj Slutför.



Klicka enbart i Fakturera via fil i den betalruta som öppnas.

Välj betalmetod

 Fakturera via fil

Välj sedan Fortsätt.

Specifikation - 

| Produkt               | Antal | Pris à | Kampanj | Summa                                                                                   |
|-----------------------|-------|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Uteblivit vaccination | 1     | 220    |         | 220  |
| <b>Summa: 220 SEK</b> |       |        |         |                                                                                         |
| Varav moms: 0.00 SEK  |       |        |         |                                                                                         |

Lägg till fler vaccinationer

Sök personnummer  eller Senaste Adress Bokning Historik

Välj betalmetod

 Tillbaka

Betalare

☐ Skicka betalningsunderlag via e-post

☐ Öppna betalningsunderlag för utskrift

Avbryt Fortsätt

Nu är uppgifterna skickade till Raindance och kommer på patientens nästa samlingsfaktura från regionen.

Betalning 



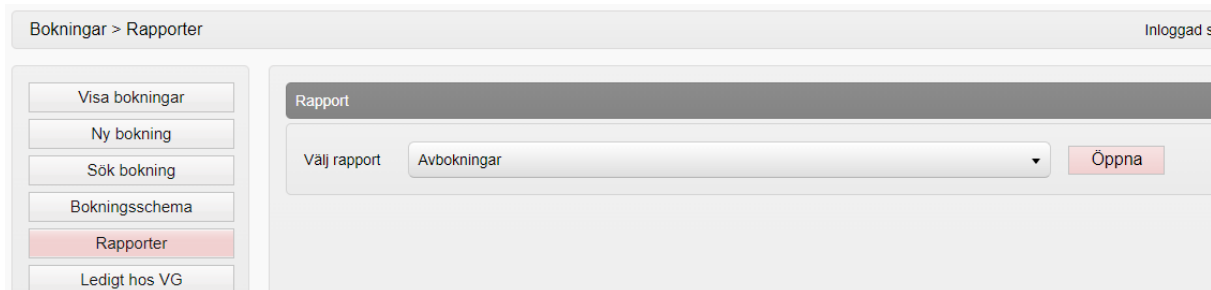
Betalningen är genomförd och denna ruta kan stängas.

### 3 Statistik

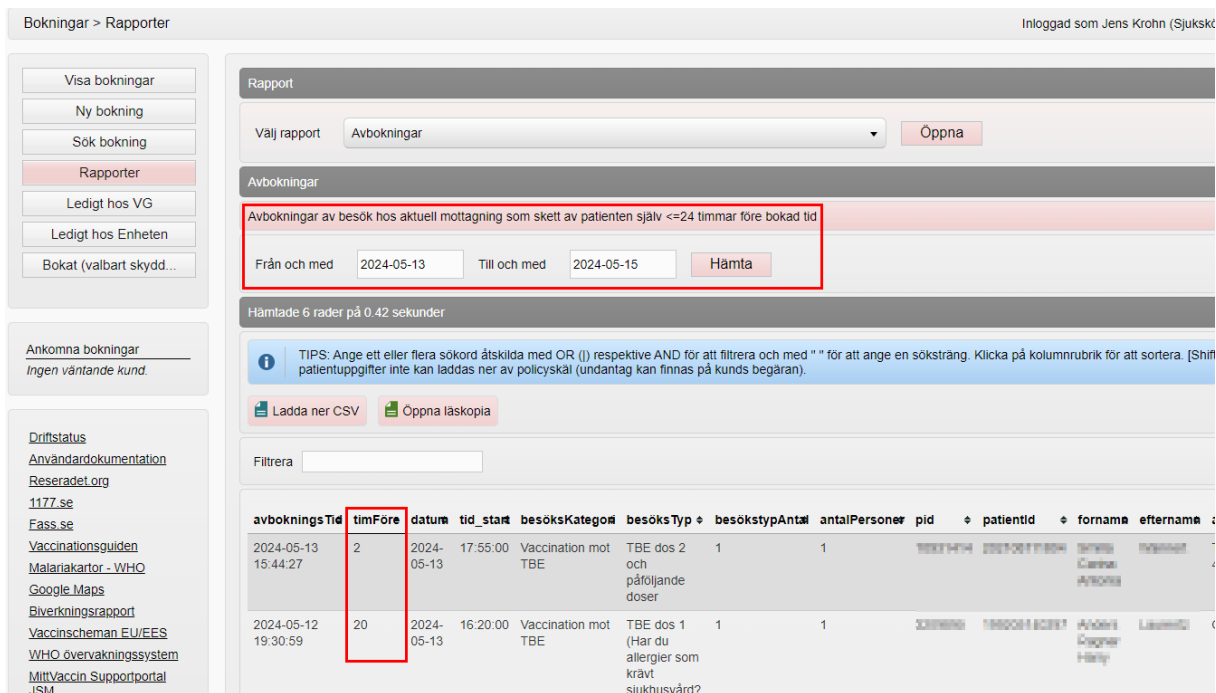
#### 3.1 Hitta sena avbokningar

Vid avbokning försvinner patienten ur tidboken, därför behöver en onlinerapport användas för att hitta dessa kunder.

Rapporten nås av samtlig personal via Bokningar > Rapporter > Avbokningar



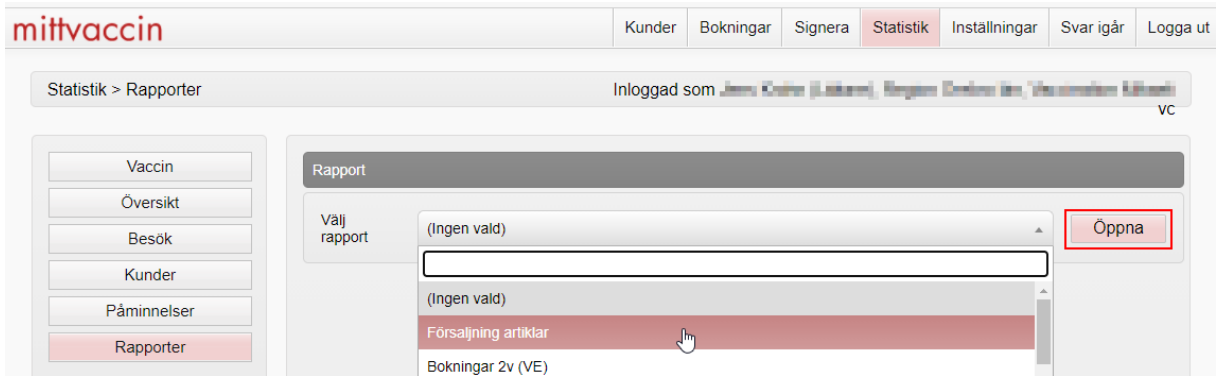
I rapporten söker man på datumintervall och får upp de patienter som avbokat mindre än 24 timmar före besöket.



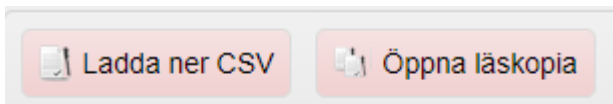
| avbokningsTid       | timFöre | datum      | tid_start | besöksKategori      | besöksTyp                                           | besöksstypAntal | antalPersoner | pid | patientid | fornamn | efternamn |
|---------------------|---------|------------|-----------|---------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----|-----------|---------|-----------|
| 2024-05-13 15:44:27 | 2       | 2024-05-13 | 17:55:00  | Vaccination mot TBE | TBE dos 2 och påföljande doser                      | 1               | 1             |     |           | Anna    | Andersson |
| 2024-05-12 19:30:59 | 20      | 2024-05-13 | 16:20:00  | Vaccination mot TBE | TBE dos 1 (Har du allergier som krävt sjukhusvård?) | 1               | 1             |     |           | Anders  | Andersson |

#### 3.2 Se antal debiterade uteblivna besök

För att få fram en rapport på antalet debiterade uteblivna besök gå till Statistik -> Rapporter. Välj "Försäljning artiklar" i rullisten och klicka på Öppna.



Nu öppnas rapporten som visar samtliga datum då den mottagning du är inloggad på har debiterat uteblivandeavgift vi MittVaccin. Det går att sortera och filtrera enligt instruktioner på sidan. Det går även att ladda ner filen till Excel eller öppna en läskopia i ett separat fönster.



De viktigaste uppgifterna står till höger på varje rad och gäller vilket datum och antal debiterade uteblivna besök den dagen. Datum är den dagen ni registrerade uppgiften i MittVaccin, inte dagen för det bokade besöket.

| ◆ Datum ◆  | artikelnr | Artikel               | ◆ aPris ◆ | moms | momsBelopp | Antal | Belopp |
|------------|-----------|-----------------------|-----------|------|------------|-------|--------|
| 2022-04-11 | 1         | Uteblivit vaccination | 200       | 25%  | 50         | 3     | 600    |