

# Rutin runt rekrytering av ST-läkare inom primärvården, Region Örebro län

## 1 Regiondrivna vårdcentraler

### 1.1 Fördelning

Alla vårdcentraler kan anställa ST-läkare upp till 1 ST/2000 listade invånare efter förankring med verksamhetschef. Om fler ST-läkare önskas anställas behöver särskild prövning göras av verksamhetschef och Hälsoval. Samråd måste även ske med studierektorer och Hälsoval så att grundkraven uppfylls av både ST-läkare och utbildningsenhet. Denna princip följs upp till maxantalet ST-läkare utifrån fördelningsnyckeln som relaterar till totala antalet listade invånare samt totala antalet finansierade ST-tjänster.

### 1.2 Intern rekrytering

De medarbetare som tjänstgjort i regionen under en AT, BT eller som arbetat på en vårdcentral som underläkare i 3-6 månader kan påbörja en specialisttjänstgöring i allmänmedicin löpande under hela året. Under tjänstgöringen ska underläkaren haft strukturerad handledning och bedömningar ska ha blivit gjorda som sammanfattas i ett handledarutlåtande (se bilaga).

Vårdcentralschefen ansvarar för och driver rekryteringen till avslut. Övriga personer som ska kontaktas innan ST-tjänst erbjuds är följande:

- Verksamhetschef – tar vidare ärendet till chefsgruppen. Om en underläkare söker tjänst på fler än två olika vårdcentraler bör de erbjudas samtal med studierektor för stöd och information om olika alternativ.
- Rekryteringsansvarig inom HR – hjälper till med kontroll av anmälningar samt vid behov kontakt med referenser.
- Studierektor – tar referenser från tidigare studierektorer och hjälper vid behov till med kompetensbedömning.

Om alla är överens om att gå vidare så kallar vårdcentralschefen till en intervju, studierektor är med vid behov. Start av tjänst kan ske när som helst under året.

### 1.3 Extern rekrytering

Blivande ST-läkare som inte jobbat på en vårdcentral i regionen tidigare behöver ansöka om en tjänst enligt detta förfarande. Tjänster utlyses två till fyra gånger årligen och rekryteringsansvarig inom HR ansvarar för och driver processen. För mer detaljerad information om ansökningsförfarandet hänvisas till [vårdgivarwebben](#). De som söker kontaktas för ett första samtal för att klargöra eventuella önskemål eller för att komplettera ansökan. Därefter tar rekryteringsansvarig referenser och kontaktar även följande:

- Studierektor - hjälper till med kompetensbedömning och tar referenser från tidigare studierektorer. Möjlighet ges även till information om vilka vårdcentraler som är aktuella och hur en ST är upplagd i Region Örebro län.
- Verksamhetschef – samlas för gemensamt möte tillsammans med studierektorer och rekryteringsansvarig inom HR. Kandidaterna presenteras och ett urval görs som utgår från kandidatens önskemål och verksamheternas förutsättningar.
- Vårdcentralschefen - för aktuell/aktuella vårdcentraler kallar till intervju som bör ske tillsammans med studierektor, rekryteringsansvarig inom HR kan bjudas med.

Om en anställning erbjuds ska den inledas med ett vikariat/”provttjänstgöring” i 3-6 månader under ST-liknande förhållanden. Den blivande ST-läkaren ska få ST-lön, handledning, dokumenterade bedömningar och instuderingstid samt möjlighet att delta i utbildningsaktiviteter för att kunna räkna in tiden i sin framtida ST. Anställningen konverteras till ST-tjänst med ersättning från Hälsovalsenheten när ett flertal bedömningar har gjorts som sammanfattas i ett handledarutlåtande (se bilaga). Detta ligger till grund för studierektorns rekommendation om godkännande till Hälsovalsenheten om start av ST.

#### 1.4 Integrerad ST/BT

Blivande ST-läkare som ska göra en ST enligt 2021 års målbeskrivning och som inte har gjort BT tidigare kan erbjudas en integrerad ST/BT. Medarbetaren bör först arbeta på enheten under minst 6 månader under handledning och skriftliga bedömningar ska ha gjorts. Inför samtal med studierektor ska även ett handledarutlåtande finnas.

När ST-kontrakt skrivits ansvarar verksamhets-/vårdcentralschef för att anmäla medarbetaren till Utbildningscentrum för uppstart av BT-året. För anmälan, se formulär på [hemsidan](#).

## 2 Privata vårdcentraler

### 2.1 Fördelning

Vårdcentralen anställer ST-läkare utifrån en fördelningsnyckel som utgår från antal listade invånare samt totala antalet finansierade ST-tjänster. Samråd måste även ske med studierektorer och Hälsoval så att grundkraven uppfylls av både ST-läkare och utbildningsenhet.

### 2.2 Rekrytering

Verksamhetschefen ansvarar för och driver rekryteringen till avslut. Studierektor måste kontaktas innan en ST-tjänst erbjuds för att hjälpa till med kompetensbedömning och referenstagande från tidigare studierektorer.

De medarbetare som tjänstgjort i regionen under en AT, BT eller som arbetat på en vårdcentral som underläkare i 3-6 månader kan påbörja en specialittjänstgöring i allmänmedicin direkt. Under tjänstgöringen ska underläkaren haft strukturerad handledning och bedömningar ska ha blivit gjorda som sammanfattas i ett handledarutlåtande (se bilaga).

Övriga kandidater inleder med ett vikariat/”provttjänstgöring” i 3-6 månader under ST-liknande förhållanden. Den blivande ST-läkaren ska få ST-lön, handledning, dokumenterade bedömningar och instuderingstid samt möjlighet att delta i utbildningsaktiviteter för att kunna räkna in tiden i sin framtida ST. Anställningen konverteras till ST-tjänst med ersättning från Hälsovalsenheten när ett flertal bedömningar har gjorts som sammanfattas i ett handledarutlåtande (se bilaga). Detta ligger till grund för studierektorns rekommendation om godkännande till Hälsovalsenheten om start av ST.

### 2.3 Integrerad ST/BT

Blivande ST-läkare som ska göra en ST enligt 2021 års målbeskrivning och som inte har gjort BT tidigare kan erbjudas en integrerad ST/BT. Medarbetaren bör först arbeta på enheten under minst 6 månader under handledning och skriftliga bedömningar ska ha gjorts. Inför samtal med studierektor ska även ett handledarutlåtande finnas.

När ST-kontrakt skrivits ansvarar verksamhets-/vårdcentralschef för att anmäla medarbetaren till Utbildningscentrum för uppstart av BT-året. För anmälan, se formulär på [hemsidan](#).

### 2.4 Bilagor

[Checklista för vårdcentralschefer/verksamhetschefer](#)

[Handledarutlåtande inför start av ST](#)