



Handlingsplan för verksamheter inom kommunal vård och omsorg inför utbrott av smittsamma sjukdomar

För att på ett säkert och effektivt sätt hantera misstänkt/bekräftat utbrott av magsjuka, influensa, Covid-19 och andra smittsamma luftvägsinfektioner ska det finnas en handlingsplan för varje verksamhet vilka åtgärder som ska vidtas.

Med utbrott menas: 2-3 eller fler vårdtagare inom samma avdelning/grupp.

Enhet:
Ansvarig chef:
Datum:

Ledning, struktur, ansvar

En tydlig arbetsledning dygnet runt är viktigt. Berörd personal ska veta vem som har ansvaret.

Hur säkerställer verksamheten behovet av extrapersonal för att kunna isolera/bedriva kohortvård dygnet runt?
Hur kompenserar verksamheten för sjukfrånvaro då ett utökat bemanningsbehov kan uppstå?
Beskriv planering även för storhelger:
På vilket sätt informeras berörda i alla led om tillvägagångssättet?
Ta ställning till när det behövs indragning av aktiviteter utanför enheten:

I enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2018:4) är det arbetsgivarens ansvar att erbjuda och bekosta nödvändiga medicinska förebyggande åtgärder såsom till exempel vaccination. Utifrån detta bör arbetsgivaren uppmuntra personal till att vaccinera sig mot säsongsinfluensa och covid-19 enligt gällande rekommendationer.

Vilken planering finns för att personal ska ha möjlighet att vaccinera sig?
Hur säkerställs att profylax mot influensa (Oseltamivir, Tamiflu) finns tillgängligt och kan ordinerats i händelse av influensa?
Beskriv på vilket sätt verksamheten säkerställer att det finns tillgång till förbrukningsmaterial och skyddsutrustning:
Hur säkerställs att personalen har följsamhet till basala hygien-och klädrutiner?

Information och samordning

Vårdhygieniska riktlinjer kommun – Riktlinjer för vårdhygien inom kommunal verksamhet

Hur görs Vårdhygieniska riktlinjer för kommunen tillgängliga och kända för all berörd personal?
Hur informeras nyanställda?
Vart kan personalen nå Vårdhygieniska riktlinjer?

Hur aktualiseras information och rutiner inför kommande säsong?
Hur kommuniceras informationen ut till berörd personal, oavsett tid på dygnet?
Hur informeras berörd personal, vårdtagare och anhöriga vid ett utbrott? Ge exempel på vilka informationsvägar som används:
Vid utbrott, kontakta medicinsk ansvarig sjuksköterska, MAS och Vårdhygien så snart som möjligt för kännedom. Hur säkerställs att detta sker?
Beskriv hur verksamheten samordnar med ansvarig läkare så att det finns lämpligt läkarstöd vid utbrott:
Beskriv även hur verksamheten gör när bedömning, ordinationer och profylax behövs med kort varsel under (vardag, kväll/natt/helg):
Finns provtagningsmaterial tillgängligt? Ja Nej Provtagningsanvisning
Hur införskaffas provtagningsmaterialet och var placeras det för att vara tillgängligt för berörd personal?
Då hjälpmedel kan utgöra en smittväg , bör rutin för rengöring av hjälpmedel finnas och vara känd för personalen. Rengöring av hjälpmedel, vårdhygienisk riktlinje Vilka rutiner finns för att säkerställa detta?

Uppföljning, utvärdering och återkoppling

Hur drar vi lärdom av och utvärderar hanteringen av utbrott?

Vilka bör delta i en utvärdering och hur återkopplas det till övrig personal?

Revidering av handlingsplanen ska ske årligen. Revideringen görs efter att utvärdering från föregående säsong är gjord och innan kommande säsong.