




SPUR

*”Strukturerad, kollegial
granskning av en
sjukvårdande enhets
förutsättningar att bedriva
utbildning av läkare”*

SPUR-processen

- 
1. Verksamhetschef + klinikstudierektor beställer inspektion (beställningsmall finns på utbildningscentrums hemsida)
 2. SPUR-inspektörer utses via Lipus
 3. Datum för granskning bokas i samråd mellan Lipus och verksamheten
 4. Kontaktuppgifter och begärda dokument samlas in i verksamheten och skickas till Lipus
 5. Webbenkät skickas ut till verksamheten 3v innan inspektion
 6. Inspektörerna analyserar resultaten från enkäterna samt övriga dokument innan besöket
 7. Granskningsbesök hos den utbildande enheten
 8. En skriftlig sammanfattande bedömning av granskningen lämnas till beställaren samt publiceras på lipus.se

Struktur	Process
A. Verksamheten	D. Tjänstgöringens uppläggning
B. Medarbetarstab och interna kompetenser	E.Handledning och uppföljning
C. Lokaler och utrustning	F. Teoretisk utbildning
	G. Medicinsk vetenskap och kvalitetsarbete
	H. Ledarskapskompetens och kommunikativ kompetens

Exempel på schema för ST-SPUR

Dag 1		Dag 2	
09.00	Ankomst.	08.00	Klinikens morgonmöte. Redovisning och diskussion om svagheter, styrkor och förbättringspotential.
10.00	Samtal med SR och VC.	09.00	Eventuell komplettering av information.
11.00	Rundvandring, lokaler och utrustning..	10.00	Inspektörernas överläggning och avslut.
12.00	Lunch, gärna med klinikledning och handledare.		
13.00	Samtal med ST-läkare.		
14.30	Kaffepaus.		
15.00	Samtal med handledare.		
16.00	Inspektörerna överlägger i enrum.		
16.30	Samtal med klinikledning ang. vad som kommer redovisas nästa dag.		

Material som ska skickas till Lipus inför en granskning

- Regionens riktlinjer för hur ST ska genomföras och utvärderas
- Instruktion för handledning
- Verksamhetsberättelse/Patientsäkerhetsberättelse
- Introduktionsprogram för nyanställda läkare
- Uppdragsbeskrivning för ST-studierektor

Forts.

- ☑ Exempel på ett individuellt utbildningsprogram (men alla ska finnas vid besöket på plats)
- ☑ Beskrivning av intern/extern utbildning
- ☑ Läkarstaben. Förteckning över läkare med uppgift om specialitet, akademiska meriter samt tjänsteomfattning.
- ☑ Beskrivning av vanligaste och ovanligaste diagnoser samt exempel på operativa ingrepp (där relevant)

Handlingar som ska visas på plats under inspektionen

- Jourschema (nuläge)
- Schema för handledarsamtal
- ST-läkares operationslistor eller motsvarande
- Handledarträffar

Gradering

A	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs. Övriga kvalitetskriterier är uppfyllda men enstaka undantag kan förekomma.
B	Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd följs.
C	Socialstyrelsens föreskrifter följs. Allmänna råd följs i väsentliga delar men brister förekommer. Åtgärder rekommenderas.
D	Brister har påvisats vad gäller följsamheten till Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd. Åtgärder krävs.

Möjlighet till åtgärd

- Vid gradering **D** finns möjlighet till åtgärd inom tre månader
- Åtgärdsplan underskriven av verksamhetschef, studierektor och repr. för ST-läkarna ska redovisas
- Bedömningen kan då ändras till **C**