

Klinikstudierektor för AT

Författat av: Övergripande studierektorsgruppen, utbildningschef FoU

Berett av:

Beslutat av:

Innehållsförteckning

1	Klinikstudierektor för AT	1
1.1	Bakgrund	1
1.2	Kompetenskrav	1
1.3	Arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter	1
1.4	Uppdraget	2
1.5	Riktlinjer för innehåll i kompletterande anställningsavtal för klinikstudierektor för AT-läkare	2
1.6	Administrativt stöd	2
1.7	Uppdragets längd	2
1.8	Plats i organisationen samt rapportering	2

1 Klinikstudierektor för AT

1.1 Bakgrund

Utbildningsutformning, innehåll och mål regleras i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd SOSFS 1999:5 Allmäntjänstgöring för läkare.

För att säkerställa lagstadgad nivå på läkarnas vidareutbildning enligt ovan ska verksamheter som utbildar blivande legitimerade läkare (AT) utse klinikstudierektor för AT-läkare.

1.2 Kompetenskrav

Specialistläkare med handledarutbildning och pedagogisk erfarenhet. Verksamhetschef eller läkarchef bör inte inneha uppdraget som klinikstudierektor.

1.3 Arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter

- Stödja AT-läkare och handledare
- Vara väl insatt i författningen för AT och RÖL:s handlingsplan för AT och verka för att dessa följs
- Planerar den interna placeringen i samråd med schemaläggare och AT-chef
- Upprättar introduktionsprogram
- Introducerar AT eller tillser att de får introduktion enligt klinikens introduktionsprogram



- I samråd med verksamhetschef utse handledare (specialistläkare) för AT och säkerställa att handledarna har adekvat handledarutbildning
- Arrangerar utbildningsaktiviteter för AT-läkare samt ev. grupphandledning, i förekommande fall tillsammans med andra klinikstudierektorer
- Klinikstudierektorer ansvarar för att korrekt handledning genomförs och att AT-läkaren utvärderas och bedöms under placeringens gång
- Utifrån målbeskrivningen följa och värdera AT-läkarens kompetensutveckling och samråda med verksamhetschefen inför intygande om godkänt tjänstgöring
- Att samverka med verksamhetschef och AT-chef om ev. förlängning om AT-läkaren inte uppnår de föreskrivna målen inom avsatt tid.

1.4 Uppdraget

Uppdraget som klinikstudierektor är ett tilläggsuppdrag som beskrivs i en skriftlig överenskommelse mellan verksamhetschef och klinikstudierektor (kompletterande anställningsavtal).

Följande ska regleras i överenskommelsen. Se även rekommendationer nedan:

- Tid för uppdraget (mellan vilka datum)
- Tid i % av heltid för uppdraget
- Ev. lönetillägg för uppdraget
- Kompetensutveckling för klinikstudierektor

1.5 Riktlinjer för innehåll i kompletterande anställningsavtal för klinikstudierektor för AT-läkare

På klinik med 8 eller fler AT-läkare per månad (d.v.s. huvudplacering under AT), ca 20 % av arbetstiden (på årsbasis). Vid behov kan tiden behöva justeras till över 20 % av arbetstiden (över tid), beroende på uppdragets omfattning och komplexitet.

På klinik med färre än 8 AT-läkare per månad, ca 10 % av arbetstiden.

Respektive klinikstudierektor svarar för att tillsammans med verksamhetschef/läkarchef och schemaläggare säkerställa att den s.k. ”rektorstiden” planeras in i studierektors arbetsschema.

1.6 Administrativt stöd

Arbetsrum med dator och annan erforderlig utrustning samt tillgång till en namngiven vårdadministrativ sekreterare utsedd för uppgiften är en förutsättning för uppdraget.

1.7 Uppdragets längd

Uppdraget ges på 4 år med en ”upsägningstid” på 6 månader.

1.8 Plats i organisationen samt rapportering

Klinikstudierektorn rapporterar till verksamhetschef och i förekommande fall till läkarchef samt AT-chef, se avsnittet ”Arbetsuppgifter, ansvar och befogenheter”.

Klinikstudierektor adjungeras vid behov till verksamhetsledning/motsvarande.