

# Beställning av sjuktransporter och sjukresor

Beställningen underlättas om du anger er ansvarsenhet.

Vår ansvarsenhet är: \_\_\_\_\_

## Patienter

Patienttransporter, bårbilstransporter, permissionsresor och resor med Jumbolans ska beställas på 0771-92 00 00

## Sjukresor

I sjukreseportalen kan du som jobbar inom hälso- och sjukvården själv boka/ändra/avboka sjukresor till dina patienter dygnet runt. Länk till bokningssidan, information samt lathund för bokning via sjukreseportalen finns på Intranätet. <http://intra.orebroll.se/sjukreseportalen>

Se till att patienten finns vid hämtadressen på angiven tid (t.ex. så ska apoteksbesök vara avklarat). Vid behov av ensamåkning eller speciell placering pga medicinska skäl som inte är registrerat i tillståndet, kan ni ringa och beställa resan på 0771-92 00 00.

Det går också att beställa sjukresor genom att ringa Beställningscentralen på telefon 0771-92 00 00 om beställningen inte kan göras i sjukreseportalen av någon anledning.

## Utomlänspatienter

Vid patienter från andra län ring enligt följande:

Dalarnas län	0774-44 00 00
Gävleborgs län	0771-38 39 40
Kalmars län	010-21 21 021
Södermanlands län	020-44 40 00
Uppsala län	0771-99 90 00
Värmlands län	0771-32 32 00
Västmanlands län	020-21 21 21
Östergötlands län	0771-71 10 20

För övriga utomlänspatienter ring 0771-92 00 00.

Uppge att det gäller utomlänspatient.





### **Jourpersonal, prover, blod m.m.**

Beställ på 0771-92 00 00

OBS! Uppge rätt ansvarsenhet när det gäller transport av blod, materiel med mera eftersom det ofta är mottagaren som ska betala.

Mer information på intranätet <http://intra.orebroll.se/sjukresor> eller ring Sjukreseenheten 020-31 43 22.

### **Checklista vid bokning av sjukresa via Sjukreseportalen**

Vårdpersonal som bokar via Sjukreseportalen ska uppge:

- ✓ Den anställdes kostnadsställe och kommun
- ✓ Patientens personnummer
- ✓ Resan går från enheten till folkbokföringsadressen
- ✓ Ange eventuell ledsagare och hjälpmedel
- ✓ Om patienten inte har ett tillstånd, uppge om resan ska vara på faktura eller betalas i bilen

### **Checklista vid bokning av sjukresa via telefon**

Vårdpersonal som bokar via telefon ska uppge:

- ✓ Den anställdes namn och arbetsplats (ansvarsenhet eller avd/mott.).
- ✓ Att det gäller beställning av sjukresa/permission/överflytt.
- ✓ Patientens namn och personnummer.
- ✓ Varifrån resan ska gå och till vilken adress.
- ✓ Ge vägbeskrivning till adress utanför tätbebyggt område.
- ✓ Om det finns ledsagare och hjälpmedel.
- ✓ Om patienten måste sitta på speciell plats i bilen.
- ✓ Om patienten måste ligga ner under resan och vad patienten i så fall väger.
- ✓ Om det behövs bärhjälp, vad patienten i så fall väger och hur bärvägen ser ut.
- ✓ Om det finns någon som möter eller tar emot patienten vid ankomsten samt telefonnummer.
- ✓ Om det behövs bilbarnstol/bilkudde under resan.
- ✓ Om chauffören ska säkerställa att kunden kommer in i bostaden.

Samåkning förutsätts om inte annat sägs.

Om synnerliga skäl finns kan chauffören hämta och lämna patienten på avdelningen/mottagning eller i bostaden.