

Checklista inför diplomering – Vårdcentral

Vad kul att det är dags för diplomering!

Detta är en checklista som stöd inför att ni fyller i er redovisning via den **digitala enkäten** <https://survey.folkhalsomyndigheten.se/Survey/1144>. Svaren på följande frågor samt era bifogade filer ligger till grund för bedömningen om verksamheten uppfyllt kriterierna för att bli en diplomerad antibiotikasmart verksamhet. Bilagor behöver vara i pdf-format. Ni ansvarar själva för att det som ni skickar in inte omfattas av sekretess.

Vid eventuella frågor kontakta antibiotikasmartsverige@folkhalsomyndigheten.se

Inledande uppgifter som vi frågar efter:

Namn på verksamhet
e-post till verksamheten (om det finns)
Kontaktperson, e-post, telefon
Postadress
Region

Område	Nr	Kriterium	Redovisning	Check
Organisation och samverkan	1	I verksamheten finns ett team bestående av en läkare, sjuksköterska och undersköterska som har ett särskilt ansvar för antibiotika, vårdhygien och smittskydd	1 bilaga pdf: Bifoga en beskrivning av teamets uppdrag (syftet med teamet, ansvar och datum) och namnge medlemmarna. Om ni inte har undersköterskor på mottagningen så skriv det. Fritext: Beskriv hur teamet arbetat, till exempel hur ofta de har träffats och på vilket sätt.	☐
Arbetsätt	2	Verksamheten strävar efter en hög följsamhet till gällande behandlingsrekommendationer för vanliga infektioner i öppenvård. Detta genom att a) hämta ut data för relevanta infektionsindikatorer från Primärvårdskvalitet eller liknande system för diagnoskopplade data b) upprätta en handlingsplan	1-3 bilaga/or pdf: Bifoga en eller flera handlingsplaner med identifierade förbättringsområden, målet med förbättringsarbetet, åtgärder samt uppföljning av hur arbetet genomförts. Namnge ansvarig person och datum för genomförandet. Använd gärna Antibiotikasmart Sveriges "Mall förbättringsarbete" (länk: Inspiration, tips och stödmaterial för vårdcentraler - Antibiotikasmart Sverige)	☐

Checklista inför diplomering – Vårdcentral

	c) arbeta utefter denna genom att involvera personalgruppen		Fritext: Beskriv kort hur ni löpande arbetar med handlingsplanen, om det exempelvis görs vid ordinarie arbetsplatsträffar där alla medarbetare är med, eller om det är en särskild grupp som träffas med viss regelbundenhet och arbetar med handlingsplanen. Beskriv gärna vilka roller/funktioner som deltar i arbetet, på vilka sätt och med vilken regelbundenhet man träffas.	
	3	Verksamheten följer, jämför och reflekterar över sin totala antibiotikaförskrivning under året. Verksamheten a) följer sin totala antibiotikaförskrivning under året (antal recept/1000 listade patienter) b) jämför den med andra vårdcentraler i närområdet c) reflekterar över resultatet i personalgruppen	1 bilaga pdf: Bifoga en pdf med era siffror jämfört med vårdcentraler i närområdet Fritext: Sammanfatta kort nedan er analys av er totala antibiotikaförskrivning.	☐
Mätning	4	Verksamheten genomför flera mätningar under året av följsamheten till basala hygienrutiner och klädregler samt reflekterar och arbetar med resultatet. Verksamheten a) genomför under året flera mätningar av följsamheten till basala hygienrutiner och klädregler b) reflekterar och arbetar med resultatet tillsammans i personalgruppen	1 bilaga pdf: Bifoga en översikt över de genomförda mätningarna där följande framgår: Verksamhetens namn, datum för mätningarna och resultatet. 1 bilaga pdf: Bifoga även utdrag från minst en mötesanteckning där ämnet lyfts för diskussion.	☐
	5	Verksamheten genomför en årlig vårdhygienisk egenkontroll (hygienrund) och upprättar en handlingsplan med åtgärder som löpande följs upp och åtgärdas. Verksamheten a) genomför en årlig vårdhygienisk egenkontroll b) upprättar en handlingsplan med åtgärder c) löpande följs upp och åtgärdas	1 bilaga pdf: Bifoga egenkontrollen. Redovisningen av egenkontrollen kan exempelvis vara en ifylld checklista från Svensk Förening för Vårdhygien (länk: tips och stödmaterial för vårdcentraler - Antibiotikasmart Sverige). Verksamhetens namn, datum för mätningen samt datum för föregående mätning ska framgå.	☐

Checklista inför diplomering – Vårdcentral

	Fortsättning kriterium 5	1-2 bilaga/or pdf: Bifoga en eller flera handlingsplaner Handlingsplanen/handlingsplanerna ska visa på identifierade förbättringsområden, målet som ni vill uppnå, den planerade åtgärden för att nå målet, person eller funktion som är ansvarig för genomförande av åtgärden, datumet för genomförande. I de fall där uppföljningar av åtgärder redan gjorts bör också resultaten vid uppföljningarna framgå. Fritext: Beskriv kort hur ni löpande arbetar med åtgärderna i handlingsplanen, om det exempelvis görs vid ordinarie arbetsplatsträffar där alla medarbetare är med, eller om det är en särskild grupp som arbetar med handlingsplanen. Beskriv gärna vilka roller/funktioner som deltar i arbetet, på vilka sätt och med vilken regelbundenhet man träffas.	
Kunskap och kompetens	6	Vårdpersonalen deltar årligen i utbildningar om behandling av vanliga infektioner i öppenvården	Fritext: Beskriv kort syfte och innehåll i de utbildningar som vårdpersonalen genomgått samt hur ni får in detta i ert årshjul. Ange också andel (i procent) av fasta medarbetare som genomgått utbildningar under de senaste tolv månaderna. ☐
	7	Medarbetarna deltar årligen i utbildningar om basala hygienrutiner och klädregler och har diskussioner med utgångspunkt i de egna mätningarna	Fritext: Beskriv kort syfte och innehåll i de utbildningar som medarbetarna genomgått samt hur ni får in detta i ert årshjul. Ange också andel (i procent) av fasta medarbetare som genomgått utbildningar under de senaste tolv månaderna . ☐
	8	Medarbetarna kommunicerar med patienter om antibiotika och infektioner samt stödjer beteendeförändring genom dialog i det patientcentrerade arbetssättet	Fritext: Beskriv hur ni kommunicerar med patienterna om antibiotika och infektioner, vilka metoder ni använder er av och i vilka sammanhang. ☐
			1 bilaga pdf: Frivilligt