Protokoll för utförd kontrollräkning - Personbundna läkemedel

Kontrollfrekvensen ska ge möjlighet till full spårbarhet och gäller samtliga personbundna narkotikaklassade läkemedel i originalförpackning och iordningställda vid behovsdoser (i dosett eller läkemedelspåse).

* Kontrollräkning innefattar beställning, tillförsel, förbrukning och kassation.
* Kontrollräkning ska genomföras minst en gång per månad.
* Utförd kontrollräkning antecknas/signeras i förbrukningsjournal och dokumenteras i detta protokoll som sparas i ett år, utsedd för förråd annan för läkemedelsskåp i lägenhet, kan vara OAS.
* Vid brist ska utredning initieras.

Skriv din signatur i rutan vid genomförd kontrollräkning.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| År:Månad | Datum | Läkemedels-förråd (rum eller skåp) | Iordningställdavid behovs-läkemedel | Anmärkning |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| År:Månad | Datum | Läkemedels-förråd (rum eller skåp) | Iordningställdavid behovs-läkemedel | Anmärkning |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |