Senast reviderat: 2023-04-11

Upprättat av: Sara Fors, apotekare, Läkemedelscentrum

Bilaga till riktlinjen, Avdelningsfarmaceut, beskrivning av verksamhet (dok. nr. 904773)

**Ansökan – Avdelningsfarmaceut**

Förfrågan om avdelningsfarmaceut sker tre gånger per år via denna ansökningsblankett.

Ansökningstider:
- 1 april: förfrågan om avdelningsfarmaceut under sommaren

- 1 maj: förfrågan om avdelningsfarmaceut under höstterminen

- 1 november: förfrågan om avdelningsfarmaceut under vårterminen

Blanketten skickas till ansvarig apotekare på Läkemedelscentrum:
Sara Fors, sara.fors@regionorebrolan.se

Beskrivning av rutin för fördelning och placering av resursen avdelningsfarmaceut se platinadokument 904773, [Avdelningsfarmaceut, beskrivning av verksamhet](https://vardgivare.regionorebrolan.se/sv/kontakt-for-vardgivare/ovriga-enheter-halso-och-sjukvard/lakemedelscentrum/avdelningsfarmaceuter/?E-110431=110431#accordion-block-110431)

För att kunna fylla i ansökan, klicka på **Redigera dokument**

**Område:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Enhet:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Kontaktperson:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Datum:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Period**

[ ]  Sommaren (sista ansökningsdag 1 april)

[ ]  Höstterminen (sista ansökningsdag 1 maj)

[ ]  Vårterminen (sista ansökningsdag 1 november)

Startdatum: Klicka eller tryck här för att ange text.

Slutdatum: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Syfte**
Beskriv ert förväntade utfall med att tillföra resursen avdelningsfarmaceut på er enhet:
*exempelvis öppna fler vårdplatser, större vårdlag, öka den patientnära tiden för sjuksköterskor, förbättrad arbetsmiljö*

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beskriv om och hur ni ser att patientsäkerheten kan påverkas:

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Fakta om er enhet**

Antal vårdplatser: Klicka eller tryck här för att ange text.

Genomsnittlig vårdtid: Klicka eller tryck här för att ange text.

Vilka veckodagar efterfrågas hjälp: Klicka eller tryck här för att ange text.

Vilken tid under dagen efterfrågas hjälp: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Arbetsuppgifter ni önskar hjälp med**

[ ]  Säkerställa att ordinerade läkemedel finns tillgängliga på enheten. Hämta/låna/beställa ordinerade läkemedel som saknas.

[ ]  Fylla på och tömma läkemedel i läkemedelsvagnar
 *Ange antal läkemedelsvagnar:* Klicka eller tryck här för att ange text.

[ ]  Iordningställa jourdoser vid hemgång
*Ange ungefär hur stor andel av patienterna som erhåller jourdoser:*
 Klicka eller tryck här för att ange text.

[ ]  Iordningställa infusioner och injektioner utifrån dagligt behov (tex antibiotika och parenteral nutrition)
*Ange vilka typer av läkemedel ni önskar hjälp med att iordningställa och ungefär hur stor andel av patienterna som erhåller inj/inf:*
Klicka eller tryck här för att ange text.

[ ]  Bevaka restsituationer och ersättningspreparat

[ ]  Bidra med farmaceutisk kompetens, svara på frågor samt ge tips och råd gällande hantering av läkemedel

Möjliga utökade arbetsuppgifter om tid finns:

[ ]  Bidra med farmaceutisk kompetens gällande revidering och utveckling av styrdokument (läkemedels-pm och lokal rutin för läkemedelshantering)

[ ]  Behjälpliga vid avvikelser som berör läkemedel och läkemedelshantering, råd och stöd

[ ]  Hjälpa till att utbilda nya sjuksköterskor och fortbilda erfarna sjuksköterskor i läkemedelshantering utifrån enhetens behov

**Uppföljning**

Ange hur ni, utifrån ert syfte, planerar att följa upp utfallet av avdelningsfarmaceut i er verksamhet. Uppföljning kommer att ske fortlöpande.

Klicka eller tryck här för att ange text.