Senast reviderat: 2023-04-11

Upprättat av: Sara Fors, apotekare, Läkemedelscentrum

Bilaga till riktlinjen, Avdelningsfarmaceut, beskrivning av verksamhet (dok. nr. 904773)

**Ansökan – Avdelningsfarmaceut**

Förfrågan om avdelningsfarmaceut sker tre gånger per år via denna ansökningsblankett.

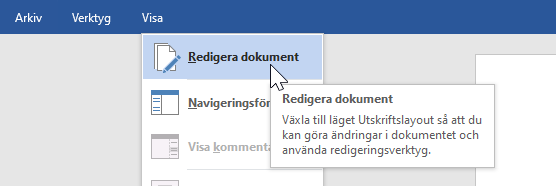
Ansökningstider:  
- 1 april: förfrågan om avdelningsfarmaceut under sommaren

- 1 maj: förfrågan om avdelningsfarmaceut under höstterminen

- 1 november: förfrågan om avdelningsfarmaceut under vårterminen

Blanketten skickas till ansvarig apotekare på Läkemedelscentrum:  
Sara Fors, [sara.fors@regionorebrolan.se](mailto:sara.fors@regionorebrolan.se)

Beskrivning av rutin för fördelning och placering av resursen avdelningsfarmaceut se platinadokument 904773, [Avdelningsfarmaceut, beskrivning av verksamhet](https://vardgivare.regionorebrolan.se/sv/kontakt-for-vardgivare/ovriga-enheter-halso-och-sjukvard/lakemedelscentrum/avdelningsfarmaceuter/?E-110431=110431#accordion-block-110431)

För att kunna fylla i ansökan, klicka på **Redigera dokument**

**Område:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Enhet:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Kontaktperson:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Datum:** Klicka eller tryck här för att ange text.

**Period**

Sommaren (sista ansökningsdag 1 april)

Höstterminen (sista ansökningsdag 1 maj)

Vårterminen (sista ansökningsdag 1 november)

Startdatum: Klicka eller tryck här för att ange text.

Slutdatum: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Syfte**  
Beskriv ert förväntade utfall med att tillföra resursen avdelningsfarmaceut på er enhet:   
*exempelvis öppna fler vårdplatser, större vårdlag, öka den patientnära tiden för sjuksköterskor, förbättrad arbetsmiljö*

Klicka eller tryck här för att ange text.

Beskriv om och hur ni ser att patientsäkerheten kan påverkas:

Klicka eller tryck här för att ange text.

**Fakta om er enhet**

Antal vårdplatser: Klicka eller tryck här för att ange text.

Genomsnittlig vårdtid: Klicka eller tryck här för att ange text.

Vilka veckodagar efterfrågas hjälp: Klicka eller tryck här för att ange text.

Vilken tid under dagen efterfrågas hjälp: Klicka eller tryck här för att ange text.

**Arbetsuppgifter ni önskar hjälp med**

Säkerställa att ordinerade läkemedel finns tillgängliga på enheten. Hämta/låna/beställa ordinerade läkemedel som saknas.

Fylla på och tömma läkemedel i läkemedelsvagnar  
 *Ange antal läkemedelsvagnar:* Klicka eller tryck här för att ange text.

Iordningställa jourdoser vid hemgång   
*Ange ungefär hur stor andel av patienterna som erhåller jourdoser:*  
 Klicka eller tryck här för att ange text.

Iordningställa infusioner och injektioner utifrån dagligt behov (tex antibiotika och parenteral nutrition)   
*Ange vilka typer av läkemedel ni önskar hjälp med att iordningställa och ungefär hur stor andel av patienterna som erhåller inj/inf:*   
Klicka eller tryck här för att ange text.

Bevaka restsituationer och ersättningspreparat

Bidra med farmaceutisk kompetens, svara på frågor samt ge tips och råd gällande hantering av läkemedel

Möjliga utökade arbetsuppgifter om tid finns:

Bidra med farmaceutisk kompetens gällande revidering och utveckling av styrdokument (läkemedels-pm och lokal rutin för läkemedelshantering)

Behjälpliga vid avvikelser som berör läkemedel och läkemedelshantering, råd och stöd

Hjälpa till att utbilda nya sjuksköterskor och fortbilda erfarna sjuksköterskor i läkemedelshantering utifrån enhetens behov

**Uppföljning**

Ange hur ni, utifrån ert syfte, planerar att följa upp utfallet av avdelningsfarmaceut i er verksamhet. Uppföljning kommer att ske fortlöpande.

Klicka eller tryck här för att ange text.