# Praktisk tjänstgöring för psykologer (PTP)

Individuell tjänstgöringsplan, uppföljning och intygsunderlag

Praktisk tjänstgöring som psykolog (PTP) syftar till att öva och fördjupa kunskaper från grundutbildningen. PTP ska sammanlagt motsvara minst ett års heltidstjänstgöring och kan påbörjas tidigast det datum som psykologexamen utfärdas. Den kan genomföras på deltid (minst halvtid) och pausas vid behov. PTP kan också delas mellan olika arbetsplatser, och varje del måste motsvara minst fyra månaders heltidstjänstgöring. PTP-psykologen ska få yrkeshandledning minst en timme per vecka. Handledaren ska vara en psykolog med minst tre års yrkeserfarenhet efter legitimation.

Detta dokument är tänkt att följa PTP-tjänstgöringen från uppstart till intygsskrivande (rutorna visar vilken information som Socialstyrelsen senare vill ha). Planen upprättas i samråd mellan PTP-psykolog, handledare och närmaste chef vid uppstarten av PTP, och kan senare ändras vid behov. När tjänstgöringen är fullgjord ska PTP-psykologen visa sådan kunskap och fördjupad förmåga som krävs för att självständigt arbeta som legitimerad psykolog. Handledarens slutliga helhetsbedömning ingår sedan i PTP-psykologens ansökan om legitimation till Socialstyrelsen.

Lärandemål för PTP har utvecklats av Sveriges PTP-studierektorer och baseras på Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2008:34) samt Högskoleförordningens (1993:100) examensmål för psykologer. Lärandemålen kan användas för att planera, vägleda och utvärdera PTP. De är generellt formulerade och får gärna konkretiseras med praktiska exempel, för den specifika PTP-tjänstgöringen.

Var tredje månad bör tjänstgöringen, handledningen och PTP-psykologens lärande utvärderas. De regelbundna utvärderingarna fyller flera funktioner: att lyfta styrkor, främja utveckling, förtydliga behov och underlätta bedömning.

Eventuell osäkerhet kring lämplighet ska kommuniceras tydligt så snart som möjligt. En åtgärdsplan ska upprättas (t.ex. avseende extra stöd, handledning, kunskapsinhämtning, övning eller prioritering av arbetsuppgifter) i samråd mellan handledare, chef och PTP-psykolog. Vid risk för underkännande ska PTP-studierektor eller samordnare informeras.

## Uppgifter om PTP-psykologen

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn och samtliga förnamnEfternamn, förnamn | PersonnummerÅÅÅÅMMDD-NNNN |
| TelefonXXX-XXXXXXX | E-postadressfornamn.efternamn@xxx.se |
| Examensbevis utfärdadÅÅÅÅ-MM-DD |  |

## Uppgifter om handledaren

|  |  |
| --- | --- |
| Efternamn och förnamnEfternamn, förnamn | PersonnummerÅÅÅÅMMDD-NNNN |
| BefattningLeg. psykolog t.ex. | Psykologlegitimation utfärdadÅÅÅÅ |
| TelefonXXX-XXXXXXX | E-postadressfornamn.efternamn@xxx.se |

## Uppgifter om arbetsplatsen

|  |  |
| --- | --- |
| Namn (t.ex. vårdcentral, mottagning, skola)Arbetsplats | Avdelning/enhetArbetsplats |
| [ ]  Privat arbetsplats med giltigt godkännande från Socialstyrelsen, diarienummer: XXX |
| Tjänstgöringsgrad[ ]  Heltid [ ]  Deltid: XX % | Tidsperiod (fr.o.m. – t.o.m.)ÅÅÅÅ-MM-DD—ÅÅÅÅ-MM-DD |
| Sammanlagd tid för PTP (deltid omräknas till heltid) | XX månader och XX dagar |
| - andel individinriktat psykologarbete (från 50 till 75 %) | XX % |
| - andel övrigt psykologarbete (från 25 till 50 %)  | XX % |
| Närmaste chefEfternamn, förnamn |

Om PTP-tjänstgöringen är uppdelad på två arbetsplatser:

* antingen beskrivs den andra arbetsplatsen här, som en del av samma tjänstgöring med samma handledare
* eller så upprättas en separat PTP-dokumentation för den andra PTP-placeringen (s.k. ”delad PTP”)

## PTP-psykologens arbetsuppgifter

### Psykologisk bedömning och utredning (individinriktat psykologarbete)

Ge exempel på PTP-psykologens arbetsuppgifter, metoder, instrument och målgrupp inom båda dessa områden.
Ange även ungefärligt antal utredningar.

…

### Psykologisk behandling och rådgivning (individinriktat psykologarbete)

Ge exempel på PTP-psykologens arbetsuppgifter, behandlingsmetoder, samt diagnoser/tillstånd inom båda områdena. Ange även ungefärligt antal behandlingar för psykisk ohälsa.

…

### Övrigt psykologarbete

Ge konkreta exempel på PTP-psykologens arbetsuppgifter, inom t.ex. psykologisk utredning av grupper/organisationer, organisationsförändring, metodutveckling, utvärdering, förebyggande insatser, rådgivning på övergripande nivå, konsultation, handledning eller undervisning.

…

## Handledning

Beskriv kortfattat hur handledningen går till (frekvens och form).

…

[ ]  Intern handledare, dvs. arbetar på samma arbetsplats som PTP-psykologen.

[ ]  Extern handledare: ge exempel på hur handledaren får insyn i PTP-psykologens verksamhet och dagliga arbete:

…

### Övrig kompetensutveckling

Ange eventuella utbildningsinsatser och överenskommen omfattning, t.ex. verksamhetsintroduktion, PTP-program, studiebesök, medsittning och förberedelsetid/inläsning (detta behöver inte beskrivas i framtida PTP-intyg).

…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ort ÅÅÅÅ-MM-DD |  | Ort ÅÅÅÅ-MM-DD |  | Ort ÅÅÅÅ-MM-DD |
|  |  |  |  |  |
| PTP-psykolog |  | Handledare |  | Närmaste chef |

## Regelbunden bedömning och muntlig återkoppling

Var tredje månad gör PTP-psykolog och handledare tillsammans en utvärdering:
ÅÅÅÅ-MM-DD, ÅÅÅÅ-MM-DD, ÅÅÅÅ-MM-DD, ÅÅÅÅ-MM-DD.

Frågor och lärandemål används som ett samtalsunderlag. Inför avstämningen förbereder sig PTP-psykolog och handledare på varsitt håll, för att därefter lyfta de viktigaste punkterna tillsammans. Var noga med att lyfta styrkor och framsteg. Gällande utvecklingsområden är det viktigt att avgränsa, samt fundera på om de påverkar psykologens lämplighet samt om de vid behov kan tas igen senare i yrkeslivet. Frågetecken kan bero på att målen är otydliga, att vissa arbetsuppgifter inte genomförts eller att handledaren saknar insyn i PTP-psykologens arbete, vilket kan behöva åtgärdas.

Enkla minnesanteckningar sparas till senare uppföljningar och tills PTP avslutas. De behöver bara vara så detaljerade och tydliga att alla berörda förstår vad som avses. För enkelhetens kan man använda symboler, såsom √ (ja, genomfört, tillräckligt) — (nej, behöver åtgärd) och ? (oklart, vet inte). Komplettera gärna med kommentarer!

## Uppföljning av arbetsplats och tjänstgöring

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Har introduktion till arbetsplats och rutiner genomförts? |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Har chef och kollegor förståelse för vad PTP innebär?  |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sker samarbete med psykologer och andra yrkesgrupper? |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Leder arbetet till fördjupning i psykologiska metoder? |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ger arbetet en bred erfarenhet av psykologyrket?  |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Finns en balans mellan olika arbetsuppgifter? |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Är arbetsmängden lagom? |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Är arbetet lagom svårt/komplext? |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Andel individinriktat psykologarbete (%) i praktiken: |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Andel övrigt psykologarbete (%) i praktiken: |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Totalt antal frånvarodagar hittills: |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Har tjänstgöringsplanen setts över och ev. uppdaterats? |   |  |   |  |   |  |   |
| Uppföljning av handledning  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ges handledning en timme varje vecka? (med vikarie vid behov) |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Upprätthålls ramarna (t.ex. förberedelse, tider, ostördhet)? |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Omfattar handledningen yrkesrollen och alla delar av PTP?  |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Fungerar samarbetet i handledningen?  |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Får PTP-psykologen relevant handledning? |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Har handledaren insyn i PTP-psykologens dagliga arbete? |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ges feedback på ett konstruktivt och motiverande sätt? |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Finns en balans mellan stöd, vägledning och bedömning? |   |  |   |  |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Är miljön öppen, tillåtande och utvecklande? |   |  |   |  |   |  |   |

Kommentarer:

|  |
| --- |
| … |

## Lärandemål avseende kunskap och förståelse

I sitt yrkesutövande beakta aktuellt forsknings- och kunskapsläge.

Kunna tillämpa psykologiska metoder för bedömning, utredning, behandling och rådgivning avseende individer samt grupper/organisationer.

Visa förståelse för och beakta att individer påverkas av sin sociala och kulturella kontext.

Ha kunskap om lagar, föreskrifter, övriga styrande dokument och etiska regelverk.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |   |  |   |  |   |

Exempel och kommentarer:

|  |
| --- |
| … |

## Lärandemål avseende färdighet och förmåga

Visa förmåga att bedriva psykologisk bedömning, utredning, behandling och rådgivning avseende individer.

Visa förmåga att bedriva utvecklings- eller förändringsarbete inriktat på grupper, organisationer eller miljöer.

Visa förmåga att muntligt och skriftligt redogöra för utredning, åtgärd och resultat samt dokumentera dessa i enlighet med lagar och föreskrifter.

Visa förmåga att kritiskt reflektera kring psykologens roll inom verksamheten.

Visa förmåga att kunna samverka interprofessionellt inom verksamheten och externt.

Visa förmåga att identifiera den egna kompetensen, förmedla denna till andra professioner, samt ha förståelse för var professionskompetensen slutar.

Visa förmåga att kritiskt granska, bedöma och använda relevant information samt diskutera nya fakta, företeelser, frågeställningar och därmed bidra till utveckling.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |   |  |   |  |   |

Exempel och kommentarer:

|  |
| --- |
| … |

## Lärandemål avseende värderingsförmåga och förhållningssätt

Visa förmåga att fortlöpande utveckla självkännedom och empatisk förmåga.

Visa förmåga att med helhetssyn på individen göra åtgärdsbedömningar utifrån relevanta vetenskapliga och etiska aspekter.

Visa förmåga att reflektera kring sin egen, professionens och verksamhetens värdegrund och etiska förhållningssätt.

Visa förmåga att prioritera insatser utifrån individens behov, verksamhetens värdegrund och praktiska förutsättningar.

Visa förmåga att förhålla sig professionellt till individer och deras närstående.

Visa förmåga till lyhördhet, öppenhet, respekt och empatiskt bemötande.

Visa förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och utveckla sin kompentens.

Visa förmåga att presentera problemställningar och ta emot återkoppling från handledaren.

Vara uppmärksam på etiska dilemman.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |   |  |   |  |   |

Exempel och kommentarer:

|  |
| --- |
| … |

## Sammanfattande bedömning inför återkoppling och intyg

I utvärderingssamtalet ska handledaren ge konkret återkoppling till PTP-psykologen, gällande dennes främsta styrkor, främsta utvecklingsområde eller utmaning, samt en preliminär bedömning av PTP-psykologens lämplighet inför PTP-avslut.

Beskriv kort och konkret PTP-psykologens främsta styrkor samt något utvalt utvecklingsområde

Beskriv kort och konkret PTP-psykologens främsta styrkor samt något utvalt utvecklingsområde

Beskriv kort och konkret PTP-psykologens främsta styrkor samt något utvalt utvecklingsområde

Beskriv kort och konkret PTP-psykologens främsta styrkor samt något utvalt utvecklingsområde

|  |
| --- |
| PTP-psykologen bedöms som lämplig att arbeta i självständig ställning som psykolog: |
|  |   |  |   |  |   |  |   |

|  |
| --- |
|  |

Exempel och kommentarer:

|  |
| --- |
| … |